PERIÓDICO OFICIAL

“TIERRA Y LIBERTAD”

ÓRGANO DE DIFUSIÓN OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS

Las Leyes y Decretos son obligatorios, por su publicación en este Periódico
Director: M. en P. y A. J. Samuel Sotelo Salgado

Cuernavaca, Mor., a 20 de marzo de 2024	6a. época	6294

SEGUNDA SECCIÓN

GOBIERNO DEL ESTADO

ORGANISMOS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

Resolución de fecha veintiocho de febrero del año dos mil veinticuatro, dictada en el incidente no especificado con motivo del incumplimiento reiterado de la sentencia definitiva de fecha veintidós de mayo de dos mil veinte, en los autos del expediente TJA/4Asera/015/2018.

……Pág. 2

GOBIERNO MUNICIPAL

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUAUTLA

Convenio de coordinación para el otorgamiento de recursos federales del Programa de modernización de los registros públicos de la propiedad y catastros.

……Pág. 71

Convocatoria para la consulta pública del proyecto del Programa de ordenamiento ecológico local del municipio de Cuautla, Morelos.

……Pág. 87

Presupuesto de egresos del municipio de Cuautla, Morelos para el ejercicio fiscal 2024.

……Pág. 88

Reglamento de justicia cívica para el municipio de Cuautla, Morelos.

……Pág. 116

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE CUERNAVACA

Licitación pública número AC/SADMON/DGRM/DA/LP/011/2024 referente a la adquisición de material aprobado por el Comité Técnico del Presupuesto Social Ciudadano del Ayuntamiento de Cuernavaca ejercicio fiscal 2024.

……Pág. 132

Licitación pública número AC/SADMON/DGRM/DA/LP/012/2024 referente a la contratación del servicio de arrendamiento de maquinaria y equipo, solicitado por la Secretaría de Desarrollo Sustentable y Servicios Públicos.

……Pág. 132

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE PUENTE DE IXTLA

Reglamento del Rastro Municipal de Puente de Ixtla, Morelos.

……Pág. 133

Reglamento para la operación del Comité municipal para prevenir, atender, sancionar y erradicar la violencia contra las mujeres de Puente de Ixtla, Morelos.

……Pág. 142

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XOCHITEPEC

Acuerdo de pensión por Cesantía en Edad Avanzada a favor del ciudadano Eligio Guerrero Hernández.

……Pág. 146

Acuerdo por el que se aprueba y emite el Presupuesto de egresos del ayuntamiento del municipio de Xochitepec, Morelos para el ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro.

……Pág. 150

AYUNTAMIENTO CONSTITUCIONAL DE XOXOCOTLA

Reglamento de mejora regulatoria para el municipio indígena de Xoxocotla, Morelos.

……Pág. 167

AVISOS Y EDICTOS

……Pág. 179

69

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE MORELOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

INCIDENTE NO ESPECIFICADO

EXPEDIENTE:
TJA/4ªSERA/015/2018

INCIDENTADO:
ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS

MAGISTRADO RESOLUTOR:
MANUEL GARCÍA QUINTANAR

Cuernavaca, Morelos, a veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro.

RESUMEN DE LA RESOLUCIÓN.

Resolución interlocutoria del **INCIDENTE NO ESPECIFICADO** en relación al expediente de referencia **TJA/4ªSERA/015/2018**, iniciado con motivo del incumplimiento reiterado de la sentencia definitiva de fecha **veintidós de mayo de dos mil veinte**, donde se declara que no se justificó el incumplimiento de la sentencia emitida en el expediente en cita, emitida por el Pleno de este Tribunal, en consecuencia se impone la sanción de **inhabilitación por un año** a **ANDRÉS ROBLES AYALA,** EX TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS, en los términos siguientes:

GLOSARIO

Autoridades condenadas	Presidente Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos y Director de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos."

Autoridades vinculadas	Integrantes del Cabildo Municipal y Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos.
Constitución Local	Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.
Ley de la materia	Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.
Ley Orgánica	Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.
Parte actora:	[redacted].
Tribunal u órgano jurisdiccional	Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

ANTECEDENTES DEL CASO

PRIMERO. El **veintidós de mayo del dos mil veinte**[1], se dictó sentencia definitiva, en la cual se determinó que es procedente la acción de nulidad intentada por el actor, en contra de las autoridades demandadas, en la que se resolvió:

> *"...**PRIMERO.** Este Tribunal Pleno es competente para conocer y resolver el presente asunto de conformidad con los razonamientos vertidos en el primer punto de las razones y fundamentos de la presente resolución.*
>
> ***SEGUNDO.** Se declara la **ilegalidad y en consecuencia la nulidad lisa y llana** del acto impugnado.*
>
> ***TERCERO.** Se **condena** a la autoridad demandada al cumplimiento de las prestaciones señaladas en el apartado considerativo VIII de este fallo. Lo que deberán hacer en el término improrrogable de DIEZ DÍAS contados a partir de que cause ejecutoria la presente resolución e informar dentro del mismo término su*

[1] Fojas 237-364, del tomo I.

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

cumplimiento a la Cuarta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas de este Tribunal, apercibiéndoles que en caso de no hacerlo se procederá en su contra conforme a lo establecido en los artículos 90 y 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos…"(sic)

SEGUNDO. Mediante auto del **cinco de marzo del dos mil veintiuno[2],** se determinó que la sentencia definitiva del **veintidós de mayo del dos mil veinte,** dictada por el Pleno de este Tribunal, **había causado ejecutoria,** toda vez que el amparo directo 209/2020 del índice del Segundo Tribunal Colegiado en materia Penal y Administrativa del Decimoctavo Circuito, promovido por Presidente Municipal y Director de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se sobreseyó.

Asimismo, de conformidad con los artículos 41 fracciones X y XXXIX, 82 fracciones IV, XX y XXIII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, así como el 90 y 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, se vinculó para el cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo de dos mil veinte, a los integrantes del Cabildo Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos y **Tesorero Municipal del Ayuntamiento en cita**.

TERCERO. Con motivo del cambio de administración pública municipal derivado del resultado de la jornada electoral llevado a cabo el seis de junio de dos mil veintiuno, mediante auto de **veinticinco de enero de dos mil veintidós[3],** la Cuarta Sala Especializada emitió un acuerdo de prosecución de ejecución de la sentencia, mediante el cual se les hizo del conocimiento a las autoridades condenadas sobre la sentencia definitiva dictada en el expediente de referencia, concediendo así un plazo de **DIEZ DÍAS HÁBILES**, para el efecto de que las autoridades condenadas dieran cabal cumplimiento a la sentencia en cita, reiterando así la vinculación al cumplimiento de la

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

[2] Fojas 314-319, del tomo I.
[3] Fojas 570-580, del tomo I.

misma, de las autoridades precisadas como integrantes del Cabildo Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos y **Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos**.

CUARTO. Una vez precisado el cumplimiento de la sentencia definitiva de fecha **veintidós de mayo del dos mil veinte**, al que están sometidas las autoridades condenadas y vinculadas de la administración municipal dos mil veintidós – dos mil veinticuatro, se fueron agotando las medidas de apremio previstas en el artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, y derivado de que el presente incidente versa sobre el incumplimiento por parte de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, el cual se desglosan de la siguiente manera:

1. AMONESTACIÓN, medida de apremio prevista en la fracción I del artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **dieciocho de marzo de dos mil veintidós**[4], se le requirió, para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de **veintidós de mayo del dos mil veinte**, apercibiéndolo que, de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **AMONESTACIÓN.**

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **diecisiete de mayo del dos mil veintidós**[5], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **dieciocho de marzo del dos mil veintidós**, consistente en **amonestación.**

[4] Fojas 922-930, tomo I.
[5] Fojas 706-712, del expediente principal.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

BG

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

1.1. MULTAS, medidas de apremio previstas en la fracción II del artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, las cuales se impusieron en diversas ocasiones conforme a la siguiente cronología:

1.1.1 CUARENTA UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **diecisiete de mayo del dos mil veintidós**[6], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** para que en el término de veinticuatro horas dieran cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cuarenta Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **diez de junio de dos mil veintidós**[7], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **diecisiete de mayo del dos mil veintidós**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cuarenta Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

1.1.2. SESENTA UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

---

[6] Fojas 706-712, del expediente principal.
[7] Fojas 758-762, del expediente principal.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **diez de junio de dos mil veintidós**[8], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** para que en el término de veinticuatro horas dieran cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Sesenta Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **once de agosto de dos mil veintidós**[9], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **diez de junio de dos mil veintidós**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Sesenta Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

1.1.3. OCHENTA UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **once de agosto de dos mil veintidós**[10], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** para que en el término de veinticuatro horas dieran cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Ochenta Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al

[8] Fojas 758-762, del expediente principal.
[9] Fojas 809-812, del expediente principal.
[10] Fojas 809-812, del expediente principal.

67

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **veinticuatro de agosto de dos mil veintidós**[11], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **once de agosto de dos mil veintidós**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Ochenta Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

1.1.4. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **veinticuatro de agosto de dos mil veintidós**[12], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** para que en el término de veinticuatro horas dieran cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **nueve de septiembre de dos mil veintidós**[13], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante

[11] Fojas 851-855, del expediente principal.
[12] Fojas 851-855, del expediente principal.
[13] Fojas 917-921, del expediente principal.

auto de **veinticuatro de agosto de dos mil veintidós**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

1.1.5. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **nueve de septiembre de dos mil veintidós**[14], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** para que en el término de veinticuatro horas dieran cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA REITERADA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **once de noviembre de dos mil veintidós**[15], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **nueve de septiembre de dos mil veintidós**, consistente en una **MULTA REITERADA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

1.1.6. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y

[14] Fojas 917-921, del expediente principal.
[15] Fojas 1084-1088, del expediente principal.

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

68

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **once de noviembre de dos mil veintidós**[16], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** para que en el término de veinticuatro horas dieran cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA REITERADA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **nueve de diciembre de dos mil veintidós**[17], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **once de noviembre de dos mil veintidós**, consistente en una **MULTA REITERADA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

2. ARRESTOS ADMINISTRATIVOS, medidas de apremio previstas en la fracción III del artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

Cabe precisar que este Juzgador no apercibió ni decretó arrestos administrativos conforme a lo establecido en el artículo 11, fracción III de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, derivado de que es un hecho notorio para este juzgador que en el expediente

[16] Fojas 1084-1088, del expediente principal.
[17] Fojas 1105-1110, del expediente principal.

TJA/4ªSERA/030/2017, se impuso la medida de apremio consistente en arresto administrativo, el cual fue recurrido vía amparo indirecto con número **258/2022, del índice del Juzgado Sexto de Distrito del Decimoctavo Circuito Judicial,** mediante el cual se concedió la suspensión provisional.

3. DESTITUCIÓN, medida de apremio prevista por la fracción V del artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **siete de febrero del dos mil veintitrés**[18], se requirió de nueva cuenta a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS** para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que, de no hacerlo así, se aperturaria incidente de **DESTITUCIÓN**.

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **veintisiete de febrero del dos mil veintitrés**[19], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **siete de febrero del dos mil veintitrés**, consistente en la apertura del incidente de **DESTITUCIÓN.**

No debe de pasar desapercibido que, ante la apertura del presente incidente no especificado, **ANDRÉS ROBLES AYALA**, interpuso amparo indirecto, el cual quedó registrado bajo el número 481/2023-II del índice del Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Morelos, el cual, mediante auto de catorce de abril de dos mil veintitrés, la Autoridad Federal, concedió al quejoso la suspensión

[18] Fojas 1131-1137, del tomo I.
[19] Fojas 01-12.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

69

provisional para el efecto de que las cosas se mantuvieran en el estado en el que se encontraban, y por ende, no se ejecutara la sanción al quejoso.

Posterior a ello, el Juzgado de Distrito con fecha veintisiete de abril de dos mil veintitrés, emitió resolución del incidente de suspensión, mediante la cual determinó:

> *"**Único.** Se concede la **suspensión definitiva** a **Andrés Robles Ayala,** por propio derecho y en su carácter de Tesorero Municipal de Tlaquiltenango, Morelos, por lo que hace a los actos y autoridades, así como los efectos citados en el **segundo** considerando de esta resolución."*

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

En cumplimiento a lo ordenado por la Autoridad Federal en el Incidente de Suspensión, mediante auto de **veinte de abril de dos mil veintitrés**, este Órgano Jurisdiccional, ordenó la suspensión del dictado de resolución del presente incidente no especificado.

El Juzgado de Distrito emitió sentencia el **veintiocho de septiembre de dos mil veintitrés,** la cual en su resolutivo primero estableció lo siguiente:

> *"**PRIMERO. Se sobresee** en el juicio de amparo promovió por **ANDRÉS ROBLES AYALA por su propio derecho y en su carácter de TESORERO MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS mmanuel Isaac García Cruz,** por los motivos expuestos en el considerando cuarto de este fallo."(sic)*

En consecuencia, al haberse sobreseído el amparo indirecto número 481/2023-II del índice del Juzgado Séptimo de Distrito en el Estado de Morelos, y al estar en posibilidad de emitirse resolución en el presente incidente, mediante auto de **veintinueve de enero de dos mil veinticuatro, se ordenó continuar con la sustanciación del incidente no especificado,** y al encontrarse debidamente desahogado, **se ordenó el dictado de la resolución,** misma que se emite mediante la presente.

4. MULTA REITERADA, medida de apremio prevista

en la fracción II del artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

4.1. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **veintidós de marzo de dos mil veintitrés**[20], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **once de mayo de dos mil veintitrés**[21], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **veintidós de marzo de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

4.2. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **once de mayo de dos mil veintitrés**[22], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se

[20] Fojas 1178-1181, del tomo I.
[21] Fojas 1196-1199, del tomo I
[22] Fojas 1196-1199, del tomo I

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **ocho de junio de dos mil veintitrés**[23], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **once de mayo de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

4.3. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **ocho de junio de dos mil veintitrés**[24], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **veintidós de junio de dos mil veintitrés**[25], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se

[23] Fojas 1214-1217, del tomo I
[24] Fojas 1214-1217, del tomo I
[25] Fojas 1237-1240, del tomo I

le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **ocho de junio de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted].

4.4. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **veintidós de junio de dos mil veintitrés**[26], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted].

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **cinco de julio de dos mil veintitrés**[27], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **veintidós de junio de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted].

4.5. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

[26] Fojas 1237-1240, del tomo I
[27] Fojas 1262-1265, del tomo I

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

71

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **cinco de julio de dos mil veintitrés**[28], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted].

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **catorce de agosto de dos mil veintitrés**[29], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **cinco de julio de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

4.6. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **catorce de agosto de dos mil veintitrés**[30], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte; apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted]

[28] Fojas 1262-1265, del tomo I
[29] Fojas 1288-1291, del tomo I
[30] Fojas 1288-1291, del tomo I

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

71

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **cinco de julio de dos mil veintitrés**[28], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted].

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **catorce de agosto de dos mil veintitrés**[29], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **cinco de julio de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

4.6. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **catorce de agosto de dos mil veintitrés**[30], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte; apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted]

[28] Fojas 1262-1265, del tomo I
[29] Fojas 1288-1291, del tomo I
[30] Fojas 1288-1291, del tomo I

[redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **cuatro de septiembre de dos mil veintitrés**[31], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **catorce de agosto de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted].

4.7. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **cuatro de septiembre de dos mil veintitrés**[32], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted].

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés**[33], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **cuatro de septiembre de dos mil veintitrés**, consistente

[31] Fojas 1818-1822, del tomo I
[32] Fojas 1318-1322, del tomo I
[33] Fojas 1345-1348, del tomo I

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

72

en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

4.8. CIEN UNIDADES DE MEDIDA Y ACTUALIZACIÓN.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés**[34], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintitrés, esto es, la cantidad de [redacted]

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **diecisiete de octubre de dos mil veintitrés**[35], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **veintinueve de septiembre de dos mil veintitrés**, consistente en una **MULTA,** por el equivalente a **Cien Unidades de Medida y Actualización**, correspondiente al ejercicio dos mil veintidós, esto es, la cantidad de [redacted]

5. ARRESTOS ADMINISTRATIVOS, medida de apremio prevista en la fracción III del artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

[34] Fojas 1345-1348, del tomo I
[35] Fojas 1364-1367, del tomo I

5.1. POR DIECIOCHO HORAS.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **diecisiete de octubre de dos mil veintitrés**[36], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR DIECIOCHO HORAS.**

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **veintiséis de octubre de dos mil veintitrés**[37], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **diecisiete de octubre de dos mil veintitrés**, consistente en un **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR DIECIOCHO HORAS.**

5.2. POR TREINTA Y SEIS HORAS.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **veintiséis de octubre de dos mil veintitrés**[38], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR TREINTA Y SEIS HORAS.**

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **trece de noviembre de dos mil veintitrés**[39], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la

[36] Fojas 1364-1367, del tomo I
[37] Fojas 1374-1379, del tomo I.
[38] Fojas 1374-1379, del tomo I.
[39] Fojas 1400-1405, del tomo I.

73

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

cual fue apercibido mediante auto de **veintiséis de octubre de dos mil veintitrés**, consistente en un **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR TREINTA Y SEIS HORAS.**

5.3. POR TREINTA Y SEIS HORAS.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **trece de noviembre de dos mil veintitrés**[40], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR TREINTA Y SEIS HORAS.**

SE HACE EFECTIVA. Mediante auto de **veintisiete de noviembre de dos mil veintitrés**[41], dado el incumplimiento de **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se le hizo efectiva la medida de apremio con la cual fue apercibido mediante auto de **trece de noviembre de dos mil veintitrés**, consistente en un **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR TREINTA Y SEIS HORAS.**

5.4. POR TREINTA Y SEIS HORAS.

APERCIBIMIENTO. Mediante auto de **veintisiete de noviembre de dos mil veintitrés**[42], se le requirió de nueva cuenta para que en el término de veinticuatro horas diera cabal cumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo del dos mil veinte, apercibiéndolo que de no hacerlo así, se le haría efectiva la medida de apremio consistente en **ARRESTO ADMINISTRATIVO POR TREINTA Y SEIS HORAS.**

Bajo ese tenor, cabe señalar que, el Magistrado de la

[40] Fojas 1400-1405, del tomo I.
[41] Fojas 1429-1434, del tomo I.
[42] Fojas 1429-1434, del tomo I.

Cuarta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas de este Tribunal es autoridad responsable en el amparo indirecto **184/2024**, del índice del **Juzgado Noveno de Distrito del Decimoctavo Circuito**, por lo que es dable invocar como ***hecho notorio***[43], el nombramiento que obra glosado a la demanda de amparo, en favor de **MASSIEL MALPICA CAMACHO**, como **TESORERA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, surtiendo sus efectos a partir del **DOS DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO**,

---

[43] Registro digital: 2025709. Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito. Undécima Época. Materias(s): Común. Tesis: I.9o.P. J/13 K (11a.) Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 21, Enero de 2023, Tomo VI, página 6207. Tipo: Jurisprudencia

HECHOS NOTORIOS. LA FACULTAD DEL JUZGADOR DE AMPARO PARA INVOCARLOS DEBE REGIRSE POR EL PRINCIPIO DE RAZONABILIDAD Y LIMITARSE A CIRCUNSTANCIAS FÁCTICAS DE CONOCIMIENTO ACCESIBLE, INDUBITABLE Y SOBRE EL CUAL NO SE ADVIERTA DISCUSIÓN.

Hechos: En diversos juicios de amparo indirecto el Juez de Distrito requirió a la parte quejosa para que compareciera al local del juzgado a reconocer la firma plasmada en su demanda, en razón de su notoria discrepancia con la que obra en las constancias de un diverso juicio de amparo promovido por el mismo quejoso, del cual tuvo conocimiento previo, que invocó como hecho notorio en términos del artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles, con el apercibimiento que de no hacerlo tendría por no presentada la demanda. Al considerar que había transcurrido el plazo concedido sin que hubiera desahogado esa prevención, lo hizo efectivo.

Criterio jurídico: Este Tribunal Colegiado de Circuito determina que cuando el Juez de amparo invoque como hecho notorio determinaciones que obran en expedientes diversos sometidos a su jurisdicción, dicha actuación debe regirse por el principio de razonabilidad y limitarse a circunstancias fácticas de conocimiento accesible, indubitable y sobre el cual no se advierta discusión.

Justificación: De la interpretación conjunta del criterio jurisprudencial P./J. 74/2006, emitido por el Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación y del artículo 88 del Código Federal de Procedimientos Civiles, se observa la facultad de los Jueces para invocar como hechos notorios, circunstancias –de hecho– cuyo conocimiento sea de dominio público o forme parte de la cultura normal de determinado grupo o sector. Al respecto, como consecuencia del ejercicio de su función jurisdiccional y con base en la diversa tesis de jurisprudencia P./J. 16/2018 (10a.), también emitida por el Pleno del Máximo Tribunal, los Jueces de amparo pueden invocar con ese carácter versiones electrónicas de resoluciones almacenadas y capturadas en el Sistema Integral de Seguimiento de Expedientes (SISE). Empero, en forma alguna dicha potestad los autoriza para indagar más allá de lo públicamente cognoscible y disponible con motivo de su función judicial, pues hacerlo implicaría que la información obtenida no constituya propiamente un hecho notorio, sino el fruto de una pesquisa injustificada. En ese contexto, en aras de privilegiar el derecho de acceso a la jurisdicción contenido en el artículo 17 de la Constitución General de la República, cuando el Juez cite como hecho notorio determinaciones que obran en expedientes diversos sometidos a su jurisdicción –por ejemplo, para verificar la firma del quejoso en otra demanda de amparo–, dicho ejercicio debe regirse por el principio de razonabilidad y limitarse a circunstancias fácticas de conocimiento accesible, indubitable y sobre el cual no se advierta discusión; máxime cuando las constancias invocadas son de antigüedad considerable.

expedido por **CARLOS FRANCO RUÍZ, PRESIDENTE MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS.**

De lo anterior, se advierte que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** estuvo en funciones de **TESORERO MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** hasta el **PRIMERO DE ENERO DE DOS MIL VEINTICUATRO,** de tal modo queda acreditado que las medidas de apremio descritas con anterioridad, fueron notificadas a **ANDRÉS ROBLES AYALA** en su carácter de **TESORERO MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, incluso la apertura del presente incidente no especificado para su destitución e inhabilitación, tan es así que, mediante auto de **veintisiete de febrero de dos mil veintitrés[44],** se le concedió un plazo de tres días para manifestar y justificar el incumplimiento de la sentencia multicitada; la notificación respectiva se realizó en fecha **veintisiete de marzo de dos mil veintitrés.**

No obstante lo anterior, toda vez que es un hecho notorio para esta Autoridad que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** no funge como Tesorero Municipal en la actualidad, esto **no lo exime de la responsabilidad de sus acciones u omisiones mientras ostentó el cargo público,** pues como se ha precisado con anterioridad, las medidas de apremio con las cuales fue apercibido, subsisten, ello sin perjuicio de qué si bien es cierto, ya no se puede destituir del cargo de Tesorero Municipal, este Órgano Jurisdiccional, tiene la facultad de inhabilitar a **ANDRÉS ROBLES AYALA**, conforme a lo establecido en el artículo 11, fracción VI y 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos

Ahora bien, una vez precisado lo que antecede, se advierten **conductas omisivas**, lo que se traduce en la **rebeldía y desacato** de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** mientras fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** al incumplimiento de la sentencia definitiva de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, emitida por el Pleno de este

[44] Fojas 01-12.

Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

Esto, al incumplir con diversas determinaciones emitidas por esta Sala, consistente en el acatamiento a la sentencia decretada en autos a favor del demandante en el principal, lo que se considera en una infracción a las determinaciones de este Tribunal, en consecuencia, a la luz de los ordinales 3[45], 11[46], 90[47] y 91[48] *de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos*, atendiendo a que las autoridades condenadas y vinculadas, entre ellas, **ANDRÉS ROBLES AYALA,** mientras fungió como **Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos**, omitieron realizar el pago de las prestaciones que resultaron

---

[45] **Artículo 3.** El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con las facultades, competencia y organización que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, esta Ley y la normativa aplicable; forma parte activa del Sistema Estatal Anticorrupción y está dotado de plena jurisdicción, autonomía e imperio suficiente para hacer cumplir sus determinaciones.

[46] **Artículo 11.** Para hacer cumplir sus determinaciones o para imponer el orden, el Tribunal y las Salas podrán hacer uso, a su elección, según el caso, de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

I. Amonestación;
II. Multa hasta de doscientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, que se reiterará cuantas veces sea necesario
III. Arresto hasta por treinta y seis horas;
IV. El auxilio de la fuerza pública;
V. **La destitución del servidor público que haya sido nombrado por designación, y para el caso de los servidores vía elección popular, se procederá por acuerdo de pleno conforme a la normativa aplicable,** y
VI. **VI. Inhabilitación en los términos de esta ley.**

Para hacer efectivo el cobro de las multas impuestas en términos de este artículo, el Tribunal y las Salas podrán solicitar el descuento vía nomina a la fuente de trabajo de la parte que incumpla una orden o determinación.

[47] **Artículo 90.** Una vez notificada la sentencia, la autoridad demandada deberá darle cumplimiento en la forma y términos previstos en la propia resolución, haciéndolo saber a la Sala correspondiente dentro de un término no mayor de diez días. Si dentro de dicho plazo la autoridad no cumpliese con la sentencia, la Sala, le requerirá para que dentro del término de veinticuatro horas cumplimente el fallo, apercibida que, de no hacerlo así, sin causa justificada, se le impondrá una de las medidas de apremio prevista en esta ley.

[48] **Artículo 91.** Si a pesar del requerimiento y la aplicación de las medidas de apremio la autoridad se niega a cumplir la sentencia del Tribunal y no existe justificación legal para ello, el Magistrado instructor declarará que el servidor público incurrió en desacato, **procediendo a su destitución e inhabilitación hasta por 6 años** para desempeñar cualquier otro empleo, cargo o comisión dentro del servicio público estatal o municipal.

En todo caso, la Sala procederá en la forma siguiente:

I. Si la ejecución consiste en la realización de un acto material, la Sala podrá realizarlo, en rebeldía de la demandada;
II. Si el acto sólo pudiere ser ejecutado por la autoridad demandada y esta tuviere superior jerárquico, la Sala requerirá a su superior para que ordene la complementación de la resolución; apercibido que, de no hacerlo así, sin causa justificada, se le impondrán las medidas de apremio previstas en esta ley;
III. Si a pesar de los requerimientos al superior jerárquico, no se lograre el cumplimiento de la sentencia, y las medidas de apremio no resultaren eficaces, se procederá en los términos del párrafo primero de este artículo, y
IV. Para el debido cumplimiento de las sentencias, el Tribunal podrá hacer uso de la fuerza pública.

Ningún expediente podrá ser archivado sin que se haya debidamente cumplimentado la sentencia y publicado la versión publica en la Página de Internet del Tribunal.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

95

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

procedentes conforme a derecho en la sentencia de mérito, es procedente aplicar la sanción que en derecho proceda como se explica a continuación.

A mayor abundamiento, la falta cometida por la autoridad incidentada atenta contra la garantía constitucional contemplada en el artículo 17, esto es, el derecho a una **justicia pronta y expedita**, y con lo previsto en el normativo 109-bis de *la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos,* derivado de la facultad depositada a este Tribunal de legalidad para revisar aquellos actos de materia fiscal y administrativa emitidos por el Poder Ejecutivo del Estado de Morelos y sus Municipios, concediendo para tal cometido autonomía plena y el imperio suficiente para hacer cumplir sus determinaciones.

Consecuentemente, la conducta desplegada por el servidor público es considerada **como grave**, pues ante la actualización de dicho incumplimiento ha impedido restituir en el pleno goce de sus derechos al demandante en juicio, al determinarse el día **cinco de marzo del dos mil veintiuno**, **había causado ejecutoria.**

En razón de lo anterior se analiza lo siguiente:

Es determinante para esta Autoridad Jurisdiccional que a quien se le atribuye el cumplimento de la sentencia en el presente incidente no especificado, es a **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, autoridad que de acuerdo a sus funciones está obligada a cumplimentar el fallo de fecha veintidós de mayo del dos mil veinte, atendiendo a sus facultades conferidas en el artículo 115 fracción II y párrafos penúltimo y último de la *Constitución Federal*, artículo 82, fracciones III, XIII, XXIII, XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; artículo 29, fracciones XI, XII y XVII, así como los dispositivos 5, 6, 25, 41, 42 y 44 de la *Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos*, mismos que prevén:

CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS

Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

...

II. Los municipios estarán investidos de personalidad jurídica y manejarán su patrimonio conforme a la ley.

Los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar, de acuerdo con las leyes en materia municipal que deberán expedir las legislaturas de los Estados, los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia y aseguren la participación ciudadana y vecinal.

...

Las legislaturas de los Estados aprobarán las leyes de ingresos de los municipios, revisarán y fiscalizarán sus cuentas públicas. Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de esta Constitución.

...

Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley;

...

LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS

Artículo *82. Son facultades y obligaciones del Tesorero:

...

III. Recaudar, guardar, vigilar y promover un mayor rendimiento de los fondos municipales;

...

XIII. Informar oportunamente al Ayuntamiento y al Presidente Municipal sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos que procedan;

...

XXIII. Cuidar que los asuntos de la Tesorería se despachen y solventen con la oportunidad y eficacia requerida para el debido funcionamiento de la dependencia;

...

XXIV. Presentar al Ayuntamiento la Cuenta Pública anual correspondiente al ejercicio fiscal anterior, durante los primeros quince días del mes de enero para su revisión, aprobación y entrega al Congreso del Estado, a más tardar el último día hábil del mismo mes;

REGLAMENTO INTERIOR DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Artículo 29.- La Tesorería es la Dependencia encargada de recaudar, administrar y controlar las finanzas públicas municipales, contando con las facultades y obligaciones que le imponen la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, la Legislación Fiscal Estatal y otras leyes y disposiciones de carácter municipal, para mejorar los cobros municipales, haciendo las observaciones que estime convenientes. Sus funciones más importantes son las siguientes:

...

XI. Hacer junto con el Síndico las gestiones oportunas en los asuntos en que tenga interés el Erario Municipal;

XII. Elaborar cada año, a más tardar el día 15 de noviembre, el proyecto de ingresos y egresos correspondientes al año siguiente;

...

XVII. Informar oportunamente al Ayuntamiento sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos de toma de decisiones;

LEY DE PRESUPUESTO, CONTABILIDAD Y GASTO PÚBLICO DEL ESTADO DE MORELOS

Artículo 5. El Poder Ejecutivo, a través de la Secretaría y los Municipios, a través de las Tesorerías Municipales, coordinarán, conforme lo establece la presente Ley, las actividades de planeación, programación, presupuestación, control, seguimiento y evaluación del Gasto Público.

Las facultades que la presente Ley concede a las Tesorerías Municipales no excluyen aquellas que la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos otorga a las Comisiones de Regidores encargadas del ramo de Hacienda.

Artículo 6. Las Dependencias y los Municipios orientarán y coordinarán la planeación, programación, presupuestación, control y evaluación del gasto de las Entidades Paraestatales o Paramunicipales, agrupadas en su sector conforme al acuerdo que dicte el Titular del Poder Ejecutivo Estatal, o los Ayuntamientos, en sus respectivas competencias.

Lo anterior atendiendo lo previsto en esta Ley, así como la concordancia de sus actividades con los principios y directrices del Plan Estatal y Municipal de Desarrollo, correspondiente. Las disposiciones de gasto de las Entidades Paraestatales y Paramunicipales, se presentarán a la Secretaría y a las Tesorerías Municipales, por conducto de la Dependencia coordinadora del sector al que correspondan.

Artículo 25. Para la formulación de los respectivos proyectos de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado y de los Municipios, las Dependencias y Entidades Paraestatales y Paramunicipales comprendidas en los mismos, elaborarán su anteproyecto con base en los programas respectivos, y los remitirán en el caso de las Dependencias, directamente a la Secretaría o a las Tesorerías Municipales según el caso; las entidades lo harán, en su caso, por conducto de la dependencia coordinadora del sector correspondiente.

Los anteproyectos de presupuesto de egresos se elaborarán con base en los criterios de legalidad, honestidad, eficiencia, eficacia, economía, racionalidad, austeridad, transparencia, control, rendición de cuentas e igualdad de género.

La Secretaría y las Tesorerías Municipales enviarán anualmente a las Dependencias y Entidades Paraestatales y Paramunicipales respectivas, durante el mes de junio, un instructivo conforme al cual habrán de elaborarse los anteproyectos y en el cual se señalarán las fechas de entrega correspondientes.

Los Poderes Legislativo y Judicial formularán sus propios anteproyectos de Presupuesto y los entregarán al Ejecutivo del Estado a más tardar el 1° de septiembre de cada año para que, conforme a los acuerdos, se ordene su incorporación al proyecto de Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado. Para el caso de que inicie una nueva Legislatura el término de presentación del anteproyecto de Presupuesto del Poder Legislativo, será el 17 de septiembre.

Artículo 41. Las Entidades Paraestatales y Paramunicipales administrarán y ejercerán su Presupuesto de Egresos aprobado.

Cuando así lo determinen, el Ejecutivo del Estado y los Ayuntamientos podrán disponer que los fondos y pagos correspondientes a las entidades de la Administración Pública Paraestatal o Paramunicipal incluidas en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado y de los Municipios, se manejen eventual o permanentemente por la Secretaría o por las Tesorerías Municipales, respectivamente.

Artículo 42. Una vez concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos, sólo procederá hacer pagos con base en él, por los conceptos efectivamente devengados en el año que corresponda, registrados en el informe de cuentas por pagar y que integran el pasivo circulante al cierre del ejercicio, contabilizados al 31 de diciembre del ejercicio correspondiente o por operaciones determinadas, en el ámbito de su competencia por la Secretaría, Tesorerías Municipales, Sindicaturas, la Contraloría del Estado, y Contadurías y Unidades Internas de Auditorías, resultantes de las atribuciones de vigilancia o verificación del Gasto Público dispuestas por ésta Ley o por la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización resultantes de las atribuciones de fiscalización de las cuentas Públicas de conformidad con las leyes aplicables en la materia.

No se considerará concluida la vigencia del Presupuesto de Egresos en los casos en que deba continuar vigente no obstante haber sido aprobado para un ejercicio fiscal anterior, previstos en el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Artículo 44. La Secretaría en el Poder Ejecutivo Estatal, y las Comisiones de Regidores Municipales encargadas de Hacienda en los Municipios en coordinación con las Tesorerías respectivas, en el ámbito de sus respectivas competencias, realizarán periódicamente la evaluación del ejercicio del Gasto Público.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

77

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Conforme a los preceptos legales citados con antelación, el **Tesorero Municipal** cuenta con las siguientes facultades:

1. Recaudar, guardar, vigilar y promover un mayor rendimiento de los fondos municipales.
2. Informar oportunamente al Ayuntamiento y al Presidente Municipal sobre las partidas que estén próximas a agotarse.
3. Cuidar que los asuntos de la Tesorería se despachen y solventen con la oportunidad y eficacia requerida.
4. Presentar al Ayuntamiento la Cuenta Pública anual correspondiente al ejercicio fiscal anterior, durante los primeros quince días del mes de enero para su revisión, aprobación y entrega al Congreso del Estado, a más tardar el último día hábil del mismo mes.
5. Hacer junto con el Síndico las gestiones oportunas en los asuntos en que tenga interés el Erario Municipal.
6. Elaborar cada año, a más tardar el día 15 de noviembre, el proyecto de ingresos y egresos correspondientes al año siguiente.
7. Informar oportunamente al Ayuntamiento sobre las partidas que estén próximas a agotarse, para los efectos de toma de decisiones.

En resumidas cuentas, el Tesorero Municipal **dentro de sus facultades está la elaborar los proyectos del presupuesto de egresos con base en los ingresos disponibles**, **realizar las gestiones pen las que tenga interés el erario municipal**, y **en caso de alguna partida esté próxima agotarse, tiene la obligación de informar al Presidente Municipal y al Ayuntamiento**, para estar en posibilidad de solicitar una ampliación presupuestal.

Situación que se estima pertinente para dar cabal cumplimiento a la sentencia de **veintidós de mayo de dos mil veinte**, la cual causó ejecutoria el **cinco de marzo del dos mil veintiuno**, puesto que a la fecha de separación del cargo fue omiso en dar el cumplimiento total, **atrasando de**

manera injustificada la impartición de justicia y violando los derechos humanos del justiciable, misma que, como ya se ha dicho debe ser otorgada en forma pronta y expedita, en términos del artículo 17 *Constitucional Federal*, pretendiendo dilatar el procedimiento de ejecución del presente juicio, **sin que el requerimiento de cumplimiento se encuentre justificado.**

Ello es así, en concatenación con los artículos transcritos con anterioridad, pues tal obligación se encuentra atribuida a las facultades del propio Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, en virtud de que, en el presente sumario, se advierte que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** no dio cumplimiento a las facultades que la propia Constitución Federal y ordenamientos locales establecen, demostrando así, que **fue omiso por cuanto al cumplimiento de sus funciones, incurrió en desacato y rebeldía ante esta Autoridad Jurisdiccional**.

A mayor abundamiento, de conformidad con los artículos 90 y 91 de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos*, los efectos de la sentencia ejecutoriada **se circunscriben al obtener el cabal cumplimiento del fallo emitido en el presente juicio**, debiendo tomar en cuenta que *aun ante la falta de recursos presupuestales en la partida destinada al cumplimiento de sentencias o pagos similares*, **la referida autoridad está obligada a adoptar todas las medias que resulten necesarias para dotar de recursos a esa partida**, como puede ser mediante las transferencias o adecuaciones presupuestales que resulten necesarias para ello, ***atendiendo al carácter preferente que asiste a la respectiva obligación de pago***, ya que ninguna disposición legal de rango inferior al derecho humano consagrado en el artículo 17 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, puede condicionar el acatamiento de una sentencia Ejecutoriada.

Tal y como se precisa en la tesis jurisprudencial identificada con el número P./J.5/2011 del Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, que lleva por rubro:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

78

"SENTENCIAS DE AMPARO CUYO CUMPLIMIENTO IMPLICA UN PAGO. AUN CUANDO LAS AUTORIDADES PUEDAN SOLICITAR UNA AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA ACATARLAS TAMBIÉN ESTÁ OBLIGADAS A INSTRUMENTAR SIMULTÁNEAMENTE, PARA ESE FIN, MECANISMOS DE TRANSFERENCIAS Y ADECUACIONES DE LAS PARTIDAS QUE LO INTEGRAN."

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Sumado a lo anterior, del presente incidente, **ANDRÉS ROBLES AYALA,** exhibió copia certificada del oficio PREM/TLAQ/TESORERÍA/051/29/03/2023, dirigido al Secretario Municipal del Ayuntamiento y suscrito por **ANDRÉS ROBLES AYALA,** en su carácter de Tesorero Municipal, mediante el cual solicita sea incluido en la orden del día de la sesión ordinaria del cabildo el análisis, discusión y en caso aprobado del monto económico de [redacted] a efecto de dar cumplimiento a lo ordenado en la sentencia dictada en el sumario, sin embargo, en concatenación a las facultades con las que cuenta el Tesorero Municipal, **esta acción no justifica el retraso al cumplimiento de la sentencia definitiva**, de fecha veintidós de mayo de dos mil veinte, puesto que de las documentales que obran en glosadas a los autos, no obra documental alguno o incluso manifiesten y/o que invoque la inclusión al presupuesto de egresos de los años dos mi veintiuno, dos mil veintidós, dos mil veintitrés y dos mil veinticuatro, ni borrador final para el Proyecto de Egresos, para el cumplimiento de la sentencia multicitada.

Por otra parte, cabe resaltar que será el propio Ayuntamiento, a través del Tesorero Municipal, quien en términos de lo establecido por el 15 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, deberá **tomar las necesarias medidas para reducir y racionalizar el gasto corriente,** por lo que, al no encontrarse acreditado, hace evidente la omisión al cumplimiento de sus funciones del incidentado y el desacato en el que incurrió, **pues debió hacerlo en la proyección de los presupuestos de egresos de los años fiscales**

dos mil veintitrés y dos mil veinticuatro, situación que no aconteció en el presente sumario.

Ahora bien, cabe resaltar que, para que el incumplimiento de la sentencia en la que ha incurrido **ANDRÉS ROBLES AYALA,** pueda tener el carácter de excusable, se debe de encontrar acreditada la falta o inexistencia de recursos públicos disponibles, así como, acreditar que se han agotado todas las medidas necesarias con la finalidad de obtener recursos y de esta manera estar en aptitudes de cumplimentar con la sentencia definitiva.

Es decir, respecto de las sentencias en las cuales se implique un pago por parte de las autoridades, estas deberán **dentro del ámbito de sus facultades y obligaciones conferidas, realizar todas y cada una de las gestiones y medidas necesarias a fin de obtener recursos que les permitan dar cumplimiento con el gasto devengado**, en este caso, las sentencias en las que se encuentran como autoridades condenadas.

Lo anterior se robustece con el siguiente criterio:

> **SENTENCIAS DE AMPARO CUYO CUMPLIMIENTO IMPLICA UN PAGO. AUN CUANDO LAS AUTORIDADES PUEDAN SOLICITAR UNA AMPLIACIÓN DEL PRESUPUESTO PARA ACATARLAS TAMBIÉN ESTÁN OBLIGADAS A INSTRUMENTAR SIMULTÁNEAMENTE, PARA ESE FIN, MECANISMOS DE TRANSFERENCIAS Y ADECUACIONES DE LAS PARTIDAS QUE LO INTEGRAN.**[49]
> Si bien en términos de lo previsto en los artículos 74, fracción IV; 116, fracción II, párrafo cuarto; 122, apartado C, Base Primera, fracción V, inciso b), 115, fracción IV, párrafo penúltimo y 126 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, el presupuesto de egresos de la Federación, de los Estados, del Distrito Federal y de los Municipios debe aprobarse, respectivamente, por la Cámara de Diputados del Congreso de la Unión, las legislaturas de los Estados, la Asamblea Legislativa y los Ayuntamientos, sin que válidamente puedan realizarse pagos que no estén comprendidos en los presupuestos respectivos, lo cierto es que tratándose de las sentencias de amparo que implican el pago de recursos monetarios, las autoridades deben desarrollar todas las acciones que resulten pertinentes, dentro de su ámbito de atribuciones, para dotar a la partida presupuestal correspondiente

[49] Suprema Corte de Justicia de la Nación Registro digital: 162469. Instancia: Pleno. Novena Época. Materias(s): Común. Tesis: P./J. 5/2011. Fuente: Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta. Tomo XXXIII, Marzo de 2011, página 10. Tipo: Jurisprudencia

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

79

de los recursos necesarios para acatar la obligación constitucional derivada de las sentencias en comento, conforme a lo dispuesto en los artículos 17, párrafos segundo y sexto y 107, fracción XVI, de la propia Norma Fundamental, los cuales disponen que deben ejecutarse de manera pronta y completa en los plazos y términos fijados, al tenor de lo previsto en la Ley de Amparo y conforme lo ordene el juzgador de garantías. Por tanto, aunque las diversas autoridades vinculadas al cumplimiento del fallo protector pueden solicitar al órgano legislativo competente o, en el ámbito municipal al Ayuntamiento, la ampliación del presupuesto respectivo, también tienen la obligación de instrumentar los mecanismos de transferencias o adecuaciones de las partidas que integran el presupuesto previamente autorizado, tomando en cuenta, por una parte, el carácter preferente que asiste a la respectiva obligación constitucional de pago -la que debe cumplirse en el plazo fijado en la sentencia respectiva- y, por otra parte, que ninguna disposición legal de rango inferior a la Constitución General puede condicionar su acatamiento.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Concatenado con lo anterior, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 115 fracción IV, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, los municipios se encuentran facultados para administrar libremente su hacienda municipal, la cual se encuentra formada por los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como, de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan en favor del municipio, en ese sentido y para un mayor abundamiento, se cita el dispositivo legal enunciado:

Artículo 115. Los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, democrático, laico y popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa, el municipio libre, conforme a las bases siguientes:

(...)

IV. Los municipios administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan, así como de las contribuciones y otros ingresos que las legislaturas establezcan a su favor, y en todo caso:

a) Percibirán las contribuciones, incluyendo tasas adicionales, que establezcan los Estados sobre la propiedad inmobiliaria, de su fraccionamiento, división, consolidación, traslación y mejora así como las que tengan por base el cambio de valor de los inmuebles.

Los municipios podrán celebrar convenios con el Estado para que éste se haga cargo de algunas de las funciones relacionadas con la administración de esas contribuciones.

b) Las participaciones federales, que serán cubiertas por la Federación a los Municipios con arreglo a las bases, montos y

plazos que anualmente se determinen por las Legislaturas de los Estados.

c) Los ingresos derivados de la prestación de servicios públicos a su cargo.

Las leyes federales no limitarán la facultad de los Estados para establecer las contribuciones a que se refieren los incisos a) y c), ni concederán exenciones en relación con las mismas. Las leyes estatales no establecerán exenciones o subsidios en favor de persona o institución alguna respecto de dichas contribuciones. Sólo estarán exentos los bienes de dominio público de la Federación, de las entidades federativas o los Municipios, salvo que tales bienes sean utilizados por entidades paraestatales o por particulares, bajo cualquier título, para fines administrativos o propósitos distintos a los de su objeto público.

Los ayuntamientos, en el ámbito de su competencia, propondrán a las legislaturas estatales las cuotas y tarifas aplicables a impuestos, derechos, contribuciones de mejoras y las tablas de valores unitarios de suelo y construcciones que sirvan de base para el cobro de las contribuciones sobre la propiedad inmobiliaria.

Las legislaturas de los Estados aprobarán las leyes de ingresos de los municipios, revisarán y fiscalizarán sus cuentas públicas. Los presupuestos de egresos serán aprobados por los ayuntamientos con base en sus ingresos disponibles, y deberán incluir en los mismos, los tabuladores desglosados de las remuneraciones que perciban los servidores públicos municipales, sujetándose a lo dispuesto en el artículo 127 de esta Constitución.

Los recursos que integran la hacienda municipal serán ejercidos en forma directa por los ayuntamientos, o bien, por quien ellos autoricen, conforme a la ley;

(...)

Asimismo, los artículos 1, 4, 5, 8, 12, 13, 15, 35 y 40 fracción II, de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; 11 de la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos; mismos que, en correlación con el artículo 115 constitucional, dotan al Municipio, para ejercer plena autonomía como parte inherente e imprescindible de su soberanía política, así como de su marco de libertades, ya que es evidente que sin capacidad para administrar recursos públicos aquélla quedaría reducida o limitada.

En ese orden de ideas, es óbice puntualizar que, en términos del artículo 15 de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, el cual dicta:

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

80

> **Artículo 15.** Los Entes Públicos deberán **tomar medidas para reducir y racionalizar el gasto corriente.**
> Los ingresos excedentes derivados de libre disposición, ahorros y economías generados como resultado de la aplicación de dichas medidas, así como los ahorros presupuestarios y las economías que resulten por concepto de un costo financiero de la deuda pública menor al presupuestado, deberán destinarse en primer lugar a corregir, en su caso, el balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y en segundo lugar a los programas prioritarios, en términos de la normativa aplicable.
>
> (Énfasis añadido)

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Precepto legal que faculta al municipio para que, de acuerdo con los ingresos excedentes derivados de libre disposición, ahorros y economías generados como resultado de la aplicación de dichas medidas, así como los ahorros presupuestarios y las economías que resulten por concepto de un costo financiero de la deuda pública, deberán destinarse en a corregir, en su caso, el balance presupuestario de recursos disponibles negativo, situación que se robustece con lo establecido por el artículo 14 fracción I de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios: que dicta:

> **Artículo 14.-** Los Ingresos excedentes derivados de Ingresos de libre disposición de las Entidades Federativas, deberán ser destinados a los siguientes conceptos:
>
> I. Para la amortización anticipada de la Deuda Pública, el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, pasivos circulantes y otras obligaciones, en cuyos contratos se haya pactado el pago anticipado sin incurrir en penalidades y representen una disminución del saldo registrado en la cuenta pública del cierre del ejercicio inmediato anterior, así como el pago de sentencias definitivas emitidas por la autoridad competente, la aportación a fondos para desastres naturales y de pensiones, conforme a lo siguiente:

Aunado a ello, de las documentales no se advierte que las autoridades hayan agotado todos los procedimientos legales para poder acreditar el incumplimiento de la sentencia definitiva, pues de conformidad con lo establecido por el artículo 1, 2, 11 y 18 de las Reglas de operación del Fondo de aportaciones estatales concursable para el pago de laudos y sentencias ejecutoriadas dictados en contra de los municipios de la entidad, el municipio se encuentra en aptitudes de solicitar dicho fondo y de dar exacto cumplimiento con la sentencia definitiva, pues, el solo dicho

de la autoridad incidentada en el que deduce que se han realizado las gestiones pertinentes para el cumplimiento de la referida sentencia, es insuficiente para tenerlo por demostrado, máxime que ese solo hecho no puede tenerse por cierto, sin cotejarse los ingresos y egresos de dicho Ayuntamiento.

Tomando en consideración que, por virtud de la ejecutoria dictada por este Tribunal en Pleno, quedaron constreñidos al cumplimiento de las obligaciones ahí condenadas, por lo que el acto negativo de cumplir sin acreditar ningún medio para impulsar su cumplimiento, se traduce en **desacato**.

Es evidente que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** mientras fungió como **TESORERO MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, fue omiso en dar cumplimiento a la sentencia dictada en el presente asunto, al hacerse notar la reiterada indiferencia y desacato a la determinación de la Cuarta Sala, toda vez que el monto que adeuda a la parte demandante a la fecha de emisión de la presente interlocutoria, esto es, veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro, es la cantidad [redacted]

Por otro lado, tal como quedó precisado en párrafos que anteceden, **ANDRÉS ROBLES AYALA,** mientras fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, se hizo acreedor a diversas medidas de apremio tal como se observa a continuación:

1. Amonestación.[50]
2. Multa por Cuarenta Unidades de Medida y Actualización.[51]
3. Multa por Sesenta Unidades de Medida y

[50] Fojas 706-712, del expediente principal.
[51] Fojas 706-712, del expediente principal.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

81

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Actualización.[52]
4. Multa por Ochenta Unidades de Medida y Actualización. [53]
5. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[54]
6. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[55]
7. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[56]
8. Apertura del incidente no especificado.[57]
9. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[58]
10. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[59]
11. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[60]
12. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[61]
13. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[62]
14. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[63]
15. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[64]
16. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[65]
17. Arresto administrativo por dieciocho horas.[66]
18. Arresto administrativo por treinta y seis horas.[67]
19. Arresto administrativo por treinta y seis horas.[68]

Por lo tanto, se considera necesario la aplicación de medidas más severas para vencer la contumacia de la autoridad así como el desacato en el que incurrió; pues con independencia de los múltiples requerimientos realizados a la autoridad condenadas al cumplimiento de la resolución del **veintidós de mayo de dos mil veinte** durante la secuela procesal no se desprende que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** haya realizado las acciones necesarias que demostraran estar en vías de cumplimiento de la sentencia en cita, por lo que atendiendo a lo dispuesto en los artículos 11 fracciones V, VI y 91 de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos*, **los cuales sustentan**

---

[52] Fojas 809-812, del expediente principal.
[53] Fojas 851-855, del expediente principal.
[54] Fojas 917-921, del expediente principal.
[55] Fojas 1084-1088, del expediente principal.
[56] Fojas 1105-1110, del expediente principal.
[57] Fojas 01-12.
[58] Fojas 1196-1199, del tomo I
[59] Fojas 1214-1217, del tomo I
[60] Fojas 1237-1240, del tomo I
[61] Fojas 1262-1265, del tomo I
[62] Fojas 1288-1291, del tomo I
[63] Fojas 1818-1822, del tomo I
[64] Fojas 1345-1348, del tomo I
[65] Fojas 1364-1367, del tomo I
[66] Fojas 1374-1379, del tomo I.
[67] Fojas 1400-1405, del tomo I.
[68] Fojas 1429-1434, del tomo I.

como medida cautelar en caso de incumplimiento a la sentencia o requerimientos realizados por este Tribunal a las autoridades, se puede proceder a la **destitución e inhabilitación** de los servidores públicos que hayan sido nombrados por designación.

Con base en ello, el **veintisiete de febrero de dos mil veintitrés**[69] se ordenó formar el cuadernillo incidental denominado como no especificado para proveer la procedencia e improcedencia sobre la medida de apremio consistente en la destitución e inhabilitación del entonces servidor público **ANDRÉS ROBLES AYALA, TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, derivado del incumplimiento de otorgar el derecho de restitución monetaria al actor, por el cual se le dio vista al incidentado para que manifestara lo que a derecho correspondía o en caso justificara su incumplimiento, y una vez manifestado lo conducente, se ordenó resolver lo procedente respecto a la **determinación de la DESTITUCIÓN E INHABILITACIÓN QUE PUEDE SER HASTA POR SEIS AÑOS PARA DESEMPEÑAR CUALQUIER OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DENTRO DEL SERVICIO PÚBLICO ESTATAL O MUNICIPAL**.

COMPETENCIA

De conformidad con lo establecido en los artículos 3[70], 11[71] de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de*

---

[69] Fojas 01-12.

[70] **Artículo 3.** El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con las facultades, competencia y organización que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, esta Ley y la normativa aplicable; forma parte activa del Sistema Estatal Anticorrupción y está dotado de plena jurisdicción, autonomía e imperio suficiente para hacer cumplir sus determinaciones.

[71] **Artículo 11.** Para hacer cumplir sus determinaciones o para imponer el orden, el Tribunal y las Salas podrán hacer uso, a su elección, según el caso, de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:

...

V. La destitución del servidor público que haya sido nombrado por designación, y para el caso de los servidores vía elección popular, **se procederá por acuerdo de pleno conforme a la normativa aplicable,**

...

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

82 87

Morelos, y 1[72] de la *Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos*; este Pleno es competente para conocer y resolver el presente **incidente**.

OBJETO DEL INCIDENTE NO ESPECIFICADO

El objeto del presente incidente es otorgar a la **autoridad incidentada** el derecho de justificar el motivo por el cual no han dado cumplimiento a la resolución dictada en el presente asunto y determinar si existe **causa justificada** en el incumplimiento de la sentencia dictada por el Pleno de este **Tribunal** de fecha **veintidós de mayo de dos mil veinte**, lo anterior en aras de tutelar el derecho garantizado en el artículo 17 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, en cumplimiento de lo establecido en los párrafos segundo y tercero de su artículo 1°, y en su caso determinar la procedencia de las medidas de apremio consistentes en la destitución del cargo e inhabilitación de conformidad con los artículos 11, fracción V y VI y 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

ANÁLISIS DE FONDO

En principio es conveniente precisar, que el derecho a la tutela judicial efectiva contenido en el artículo 17 de la *Constitución Federal* implica el acceso a la jurisdicción, es decir, que el gobernado pueda ser parte en un proceso judicial y, en segundo, el derecho que tiene a obtener una sentencia sobre el fondo de la cuestión planteada y su cabal ejecución.

---

[72] **Artículo *1.** El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con las facultades, competencias y organización que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Particular del Estado, la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, la Ley de Responsabilidades Administrativas del Estado de Morelos, la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás normativa aplicable; forma parte integrante del Sistema Estatal Anticorrupción y está dotado de plena jurisdicción, autonomía e imperio suficientes para hacer cumplir sus determinaciones y resoluciones.

Ciertamente el derecho a la tutela judicial efectiva exige que **el fallo judicial se cumpla y que el inconforme sea repuesto de su derecho**, lo contrario sería convertir las decisiones judiciales y el reconocimiento de los derechos que ellas comportan en favor de alguna de las partes, en meras declaraciones de intenciones, por lo que es condición indispensable, para que sea completa y efectiva, que el órgano jurisdiccional vele para que sus resoluciones se ejecuten en la medida de lo posible y en sus propios términos, al ser **la ejecución eficaz e inmediata de las sentencias de interés público**.

Dicho derecho fundamental a la tutela judicial efectiva, también se encuentra reconocido en el artículo 25 de la *Convención Americana o Pacto de San José*, en tanto que **la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación**[73], **lo ha definido como el derecho público subjetivo que toda persona tiene, dentro de los plazos y términos que fijen las leyes, para acceder de manera expedita a tribunales independientes e imparciales, a plantear una pretensión o a defenderse de ella, con el fin de que a través de un proceso en el que se respeten ciertas formalidades, se decida sobre la pretensión o la defensa y, en su caso, se ejecute esa decisión**.

Asimismo, la Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, estableció que el derecho a la tutela jurisdiccional tiene tres etapas que corresponden a tres derechos bien definidos, que son:

1. **Una previa al juicio**, a la que le corresponde el derecho de acceso a la jurisdicción, que parte del derecho de acción como una especie de petición dirigido a las autoridades jurisdiccionales y que motiva un pronunciamiento por su parte;

---

[73] IUS Registro No. 172759.
GARANTÍA A LA TUTELA JURISDICCIONAL PREVISTA EN EL ARTÍCULO 17 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS. SUS ALCANCES.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

83

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

2. **Una judicial**, que va desde el inicio del procedimiento hasta la última actuación y a la que corresponden los derechos fundamentales del debido proceso; y,

3. **Una posterior al juicio, identificada con la eficacia de las resoluciones emitidas o el derecho a ejecutar la sentencia.**

De igual forma, **las sentencias ejecutoriadas son aquellas que adquieren firmeza**, es decir, no son susceptibles de ningún recurso y producen todos sus efectos adquiriendo la categoría de **cosa juzgada;** por lo tanto, constituyen la verdad legal que es de naturaleza inmutable a la cual queda constreñida el perdidoso en el juicio y la cual no se puede desconocer; o, cuyo incumplimiento no puede quedar a voluntad de las partes.

Por otra parte; la existencia de Tribunales previamente establecidos, gozan de la independencia, autonomía e imparcialidad, tienen la facultad exclusiva del Estado para dirimir las controversias suscitadas entre dos o más partes, que no han podido dirimir sus diferencias, pero que al resolver a través de sus fallos poseen el poder coactivo que les permiten hacer cumplir con lo resuelto en sus sentencias.

De ahí que, siendo este **Tribunal** el órgano judicial con competencia material para resolver las controversias que se susciten entre la administración pública estatal o municipal o de sus organismos auxiliares en términos de lo previsto en la fracción V del artículo 116 de la *Constitución Federal* y 109 bis de la *Constitución Local*, es inconcuso que, **los fallos que lleguen a dictar en los juicios sometidos a su conocimiento, cuando han adquirido la categoría de cosa juzgada, deben cumplirse en sus términos.**

El último párrafo del artículo 91 de la *Ley de Justicia*

Administrativa del Estado de Morelos, establece que ningún expediente podrá archivarse si la sentencia no se encuentra debidamente cumplimentada.

Por otra parte, el artículo 16[74] de la *Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos* dispone que, las sentencias serán dictadas por el Pleno del Tribunal por unanimidad o mayoría de los Magistrados que lo integran; en tanto, que **el artículo 28 fracción III[75] de la ley en cita, concede la facultad a los Magistrados de Instrucción para hacer cumplir las sentencias ejecutorias dictadas por aquel cuerpo colegiado.**

Por su parte, el artículo 90[76] de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos,* establece que, una vez notificada la sentencia, la autoridad condenada o vinculada deberá darle cumplimiento en la forma y términos previstos en la propia resolución, haciéndolo saber a la Sala correspondiente dentro de un término no mayor de diez días. Si dentro de dicho plazo la autoridad no cumpliese con la sentencia, la Sala, **le requerirá para que dentro del término de veinticuatro horas cumplimente el fallo, apercibida que, de no hacerlo así, sin causa justificada, se le impondrá una de las medidas de apremio prevista en esta ley.**

Es así que, en las sentencias, se establece un plazo razonable para que, quien perdió el juicio o la autoridad, dé cumplimiento voluntario a los puntos resolutivos de la

---

[74] **Artículo *16**. El Pleno se conformará por el Magistrado Presidente y los seis Magistrados de las Salas.
Las sesiones del Pleno serán válidas con la concurrencia de la mayoría de sus miembros.
Las decisiones del Pleno se tomarán por **unanimidad o mayoría de votos**. (...)
[75] **Artículo *28.** Los Magistrados de las Salas de Instrucción y de las Salas Especializadas tendrán las atribuciones siguientes: (...)
III. **Proceder a la ejecución de la sentencia**;(...)
[76] **Artículo 90.** Una vez notificada la sentencia, la autoridad demandada deberá darle cumplimiento en la **forma y términos previstos en la propia resolución**, haciéndolo saber a la Sala correspondiente dentro de un término no mayor de **diez días**. Si dentro de dicho plazo la autoridad **no cumpliese con la sentencia**, la Sala, **le requerirá para que dentro del término de veinticuatro horas cumplimente el fallo, apercibida que, de no hacerlo así, sin causa justificada, se le impondrá una de las medidas de apremio prevista en esta ley**.

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

84

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

misma.

Transcurrido dicho plazo de **diez días hábiles**, sin que la autoridad dé cumplimiento, el Magistrado Instructor la **podrá compeler el cumplimiento, bajo el apercibimiento que de no hacerlo así se le impondrá alguna de las medidas de apremio establecidas en el artículo 11**[77] **de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos***, que consisten en **amonestación; multa hasta de doscientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización; arresto hasta por treinta y seis horas; auxilio de la fuerza pública; destitución del servidor público que haya sido nombrado por designación, y para el caso de los servidores vía elección popular, se procederá por acuerdo de pleno conforme a la normativa aplicable; e inhabilitación**.

Si la autoridad responsable no dio cumplimiento en el plazo fijado para tal efecto, y **las medidas de apremio no han sido eficaces para lograr que la autoridad ejecute lo ordenado en la sentencia**, de la lectura del artículo 91[78] de

---

[77] **Artículo 11.** Para hacer cumplir sus determinaciones o para imponer el orden, el Tribunal y las Salas podrán hacer uso, a su elección, según el caso, de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias:
I. Amonestación;
II. Multa hasta de doscientas veces el valor diario de la Unidad de Medida y Actualización, que se reiterará cuantas veces sea necesario;
III. Arresto hasta por treinta y seis horas;
IV. El auxilio de la fuerza pública;
V. La destitución del servidor público que haya sido nombrado por designación, y para el caso de los servidores vía elección popular, se procederá por acuerdo de pleno conforme a la normativa aplicable, y
VI. Inhabilitación en los términos de esta ley.
...

[78] **Artículo 91. Si a pesar del requerimiento y la aplicación de las medidas de apremio la autoridad se niega a cumplir la sentencia del Tribunal y no existe justificación legal para ello,** el Magistrado instructor **declarará que el servidor público incurrió en desacato, procediendo a su destitución e inhabilitación hasta por 6 años para desempeñar cualquier otro empleo, cargo o comisión dentro del servicio público estatal o municipal.**
En todo caso, la Sala procederá en la forma siguiente:
I. Si la ejecución consiste en la realización de un acto material, la Sala podrá realizarlo, en rebeldía de la demandada;
II. Si el acto sólo pudiere ser ejecutado por la autoridad demandada y esta tuviere superior jerárquico, la Sala requerirá a su superior para que ordene la complementación de la resolución; apercibido que, de no hacerlo así, sin causa justificada, se le impondrán las medidas de apremio previstas en esta ley;
III. Si a pesar de los requerimientos al superior jerárquico, no se lograre el cumplimiento de la sentencia, y las medidas de apremio no resultaren eficaces, se procederá en los términos del párrafo primero de este artículo, y

la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos* se desprende que la autoridad responsable podrá justificar el incumplimiento de lo mandatado en la sentencia definitiva a cumplimentar, pero que si esto no es así, se podrá hacer acreedor a las sanciones a las que fue apercibido durante la secuela procesal y que se encuentran narradas en el capítulo de antecedentes de este incidente no especificado, **sanciones que consisten en la destitución del servidor público y su inhabilitación hasta por seis años.**

Es importante destacar que el objetivo de tal sanción es precisamente **la de remover el obstáculo que impide el cumplimiento de la sentencia**, puesto que el o los servidores públicos que hayan sustituido a los contumaces, de igual forma **quedan vinculados al cumplimiento de las sentencias.**

Ahora bien, atendiendo a que, de conformidad con lo establecido en el artículo 112 párrafo siete[79] de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, el ejercicio de los Ayuntamientos electos será de **tres años**, el cual iniciará el uno de enero del año siguiente de la elección y concluirá el treinta y uno de diciembre del tercer año constitucional, por lo que los requerimientos al cumplimiento de la sentencia comienzan inmediatamente ante el acuerdo de fecha **veinticinco de enero de dos mil veintidós**.

Es por ello que al comenzar con los requerimiento, esto es, el **veinticinco de enero de dos mil veintidós**, **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien figuró en ese entonces

---

IV. Para el debido cumplimiento de las sentencias, el Tribunal podrá hacer uso de la fuerza pública.
Ningún expediente podrá ser archivado sin que se haya debidamente cumplimentado la sentencia y publicado la versión publica en la Página de Internet del Tribunal.

[79] Artículo 112:

...

El ejercicio de los Ayuntamientos electos será de tres años, iniciará uno de enero del año siguiente de la elección y concluirá el treinta y uno de diciembre, salvo lo que disponga esta Constitución y la normatividad aplicable para el caso de elecciones extraordinarias.

...

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

85

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

como Tesorero Municipal de Tlaquiltenango, Morelos, ya se encontraba en funciones, es por ello que este órgano jurisdiccional con la finalidad de que las **autoridades condenadas y vinculadas,** estuvieran en posibilidad de dar cumplimiento a la resolución y no transgredir sus derechos fundamentales, se les concedió un plazo de diez días para el cumplimiento voluntario, así como se apercibió con las medidas de apremio menos graves que establece el artículo 11 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, tal como se puede apreciar en el **CAPÍTULO DE ANTECEDENTES DEL CASO** del cuerpo de la presente, otorgándoseles un plazo prudente para exhibir la cantidad adeudada **por concepto de las prestaciones condenadas** a favor del actor, apercibiéndoles que, en caso de no hacerlo así, se harían acreedores a una de las medidas de apremio establecidas en el ordinal 11 de la Ley de la materia; pues de la sustanciación del procedimiento se desprende que, una vez que **a ANDRÉS ROBLES AYALA**, se le comenzaron a realizar los requerimientos que otorga la Ley de la materia para el cumplimiento de la sentencia, como quedó acreditado en el **CAPÍTULO DE ANTECEDENTES DEL CASO**, sin embargo, el pago requerido hasta el día en que se resuelve el presente incidente **no se ha efectuado.**

Desde entonces como se expuso en el considerando que precede, han mediado diversos requerimientos por parte de esta autoridad con la finalidad de dar cabal cumplimiento a la sentencia de fecha **veintidós de mayo del dos mil veinte**, en que se han hecho efectivos los apercibimientos decretados en cada uno de los proveídos emitidos, consistentes en **amonestación, multas equivalentes hasta por cien veces el valor diario** con base a la unidad de medida y actualización (UMA) **y arrestos administrativos;** sin que dichas medidas hayan resultado eficaces para que la **autoridad incidentada** diera el total cumplimiento a la sentencia de mérito.

Por otra parte, debe recalcarse que la autoridad incidentada no justificó de alguna manera el incumplimiento

de la sentencia definitiva emitida por el Pleno de este Tribunal, siendo el caso que fue omisa a los diversos requerimientos realizados por este Órgano Jurisdiccional, **siendo esto grave**, al estar sujetos a la obligación de restitución de derechos a favor del actor, de conformidad con el artículo 17 de la *Constitución Federal*.

Lo anterior resulta así, toda vez que su actuar omisivo, se traduce en el **incumplimiento de sus funciones públicas**, conducta que se encuentra tipificada en el artículo artículo 270 fracción II, del Código Penal para el Estado de Morelos, mismo que se cita:

> **ARTÍCULO 270.-** Comete el delito de incumplimiento de funciones públicas, el servidor público que incurra en alguna de las conductas siguientes:
> (...)
> II. Impida el cumplimiento de una ley, decreto, reglamento o resolución judicial o administrativa o el cobro de una contribución fiscal o utilice el auxilio de la fuerza pública para tal objeto; ...

De tal manera, queda evidenciado en el presente juicio que, ante la renuencia al incumplimiento de la sentencia definitiva de veintidós de mayo de dos mil veinte, por parte de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** se acredita que no realizó las gestiones necesarias para dar cabal cumplimiento a lo determinado por el Pleno de este Tribunal, **a pesar de contar con las facultades necesarias para inmiscuir en el cumplimiento**, generando de igual manera, un **incumplimiento a sus funciones que ostentaba como Tesorero Municipal de Tlaquiltenango, Morelos**, tal como se relata en el presente capítulo.

De las constancias que obran en autos y conforme a lo expuesto en los antecedentes antes planteados, quien resuelve, considera que, **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS, no dio cabal cumplimiento** al pago ordenado por este **Tribunal** y solo ha demostrado renuencia.

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

86

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Se afirma lo anterior, en razón de que **no obra en autos constancia alguna, mediante la cual se acredite que ha dado cumplimiento cabal a lo ordenado por este Tribunal**; o **que haya justificado de manera fundada y motivada por algún medio la imposibilidad para cumplir la resolución condenada**; por lo que, como ya se mencionó anticipadamente, es imperativo hacer cumplir la resolución emitida por esta autoridad jurisdiccional, en aras de aplicar la garantía de la tutela judicial efectiva consagrada en el artículo 17 de la *Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos*, toda vez que, la función de los tribunales **no se reduce a la dilucidación de controversias de manera pronta, completa e imparcial, sino que para que ésta se vea cabalmente satisfecha es menester que se ocupen de vigilar y proveer lo necesario para que se lleve a cabo la plena ejecución de sus resoluciones**, dejando claro que emitido un fallo por este órgano colegiado y una vez que alcance firmeza, **ninguna autoridad puede cuestionar su legalidad, a través de cualquier tipo de acto o resolución**.

En ese tenor argumentativo, este **Tribunal** considera procedente declarar que efectivamente **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** incurrió en **desacato** de la sentencia ejecutoriada pronunciada en los autos del expediente administrativo TJA/4ªSERA/015/2018, del **veintidós de mayo de dos mil veinte**, en donde se determinaron fundadas las razones de impugnación hechas valer por [redacted] y se condenó a lo siguiente:

"...

a) *El pago de la **indemnización constitucional** de tres meses de salario, por la cantidad, de [redacted] salvo error u omisión de carácter aritmético.*

b) *El pago de la indemnización constitucional de **veinte días por cada año de servicio**, por la cantidad de [redacted]*

c) *El pago de **salarios** que el actor dejó de percibir a partir del **ocho de febrero de dos mil dieciocho, que al día ocho de abril de dos mil veinte,** asciende a un total de* [redacted] *cantidad liquida que, salvo error u omisión de carácter aritmético, deberá actualizarse hasta en tanto la autoridad realice el pago correspondiente.*

d) *El pago de la despensa familiar mensual correspondiente del año dos mil diecisiete, hasta el mes de abril de dos mil veinte, asciende a la cantidad de* [redacted] *Cantidad que deberá actualizarse hasta el pago total de la condena.*

e) *La autoridad demandada deberá de pagar al actor, por concepto de **aguinaldo, vacaciones y prima vacacional, salvo error u omisión de carácter aritmético, la cantidad de*** [redacted] *prestaciones que deberá actualizarse en términos de lo establecido en los artículos 33, 34, 42 y 45 fracción XIV de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, hasta en tanto la autoridad realice el pago correspondiente.*

f) *El pago de la **prima de antigüedad** a que tiene derecho el actor por la cantidad de* [redacted] *por todo el tiempo que duró la relación administrativa.*

g) *Se condena a las autoridades demandadas a la exhibición de las constancias de aportaciones ante el **Instituto Mexicano del Seguro Social y/o el Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado**, a partir del día **quince de julio de dos mil dieciséis** y hasta el día **ocho de febrero de dos mil dieciocho**, fecha en que fue dado de baja el actor, y en caso de que no haber efectuado el pago correspondiente, se les condena a que lo efectúen por el periodo antes señalado; sin que dicha prestación sea exigible por el tiempo que perdure el conflicto y/o hasta que se dé cumplimiento a la resolución que se emita, por ser esta una prestación a que se tiene derecho sólo por el tiempo efectivo de trabajo.*

h) *Se condena a la parte demandada a expedir al actor la constancia de antigüedad y certificación de salario, que avale la antigüedad de un año, seis meses y veinticuatro días, esto es del quince de julio de dos mil dieciséis al ocho de febrero de dos mil dieciocho.}*

i) *Asimismo, se condena a las autoridades demandadas a **inscribir la presente resolución** que declara la ilegalidad de la remoción del demandante, en el registro que a este le correspondió, ante el Registro Nacional de Personal de Seguridad Pública, de*

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

87

conformidad con los artículos 149 y 150 de la Ley del Sistema, en relación con el 122 de la Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública, pues solo así se restituirá a este en el goce de los derechos que le hubieren sido indebidamente afectados o desconocidos; por las mismas razones, además deberá inscribir esta resolución en el expediente personal del demandante que se lleva ante la Dirección de Recursos Humanos del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos…"(SIC)

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

No obstante de que la Sala del conocimiento, **ha impuesto las medidas de apremio al incidentado**, para el cumplimiento de la sentencia de mérito; lo cierto es que **no realizó las gestiones necesarias para hacerlo;** ello sin pasar desapercibido el oficio PREM/TLAQ/TESORERIA/051/29/03/2023, mediante el cual solicita al Secretario Municipal, considere incluir a la orden del día del cabildo el análisis, discusión y en su caso la aprobación del monto económico condenado en el presente sumario por la cantidad de [redacted] en virtud de que tal como se preciso en el cuerpo de la presente interlocutoria, dicha gestión no justifica el incumplimiento a la sentencia definitiva, puesto que el Tesorero Municipal cuenta con las facultades y atribuciones de elaborar el proyecto del presupuesto de egresos así como de medir y racionar dicho presupuesto y dar cuenta al Ayuntamiento y Presidente Municipal sobre el estado financiero en el que se encuentra el Ayuntamiento o las partidas presupuestarios próximas agotarse, situación que no aconteció en el presente incidente y su sumario respectivo.

Es así que, de la narración vertida en párrafos precedentes, es inconcuso que no se ha realizado acto contundente que se encamine al cabal cumplimiento de la sentencia ejecutoriada ya referida, insistiéndose que el derecho a la tutela judicial efectiva exige que el fallo judicial se cumpla cabalmente y que el inconforme sea repuesto en su derecho, lo contrario sería convertir las decisiones judiciales y el reconocimiento de los derechos que ellas

comportan en favor de alguna

dictada por el Pleno de este Tribunal el veintidós de mayo de dos mil veinte, por parte de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, puesto que no se advierten actos tendientes a cumplir cabalmente con la sentencia ejecutoria referida, emitida por el Pleno de este Tribunal, **demostrando una omisión a la cosa juzgada**, conducta que contraviene la garantía de tutela judicial efectiva, así como el **desacato.**

EFECTOS DEL FALLO

En esa tesitura, tal como ha quedado establecido a principio de esta interlocutoria, toda vez que es un hecho notorio para esta Autoridad que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** no funge como Tesorero Municipal en la actualidad, esto **no lo exime de la responsabilidad de sus acciones u omisiones mientras ostentó el cargo público,** pues como se ha precisado, las medidas de apremio con las cuales fue apercibido, subsisten, sin perjuicio de qué si bien es cierto, ya no se puede destituir del cargo de Tesorero Municipal, este Órgano Jurisdiccional, tiene la facultad de **inhabilitar** a **ANDRÉS ROBLES AYALA**, conforme a lo establecido en el artículo 11, fracción VI y 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

Tomando en cuenta lo dispuesto por la fracción VI del artículo 11, en correlación directa con el contenido del artículo 91 párrafo primero, ambos de la **Ley de la materia**; se considera que el incumplimiento de la sentencia de mérito y el desacato por parte de **ANDRÉS ROBLES AYALA**; atenta contra la administración de justicia al negarse injustificadamente al cumplimiento cabal de la sentencia; afectando al demandante [redacted], pues ante los múltiples requerimientos efectuados, las autoridades condenadas y vinculadas, entre ellas, el incidentado omitieron dar cumplimiento cabal a la sentencia,

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

88

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

por lo tanto, se considera justo y ecuánime, en términos de la gravedad de la conducta, imponer a **ANDRÉS ROBLES AYALA,** la inhabilitación para ocupar un empleo público; misma que al tenor de lo ordenado por el artículo 91 párrafo primero de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos*, es que pudiera ir **desde un día hasta seis años**, por lo que atendiendo a la calificación de la conducta en el sentido de ubicarla entre la mínima y la media más cercana a la primera, nos indicaría que dicha sanción se ubica entre un día y tres años de inhabilitación, para tal efecto de imponer la sanción, se toman en consideración los siguientes:

a) Los daños y perjuicios patrimoniales causados por los actos u omisiones.

Tal como ha quedado precisado en la presente interlocutoria, la conducta omisiva de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, a efecto de dar cabal cumplimiento a la sentencia definitiva y ante su renuencia, ha ocasionado que el tiempo para el cumplimiento siga transcurriendo, teniendo como consecuencia, una actualización en las cantidades líquidas sujetas de actualizarse hasta en tanto se dé cumplimiento al pago total de dichas prestaciones que fueron condenadas a realizar el pago, que a mayor entendimiento, de la fecha de emisión de la sentencia, a la fecha de emisión de la presente resolución, se han incrementado de la siguiente manera:

- **Salarios devengados**, a la fecha de emisión de la presente resolución, se ha incrementado un total de [redacted]
- **Aguinaldo**, a la fecha de emisión de la presente resolución, se ha incrementado un total de [redacted]

- **Vacaciones y prima vacacional,** a la fecha de emisión de la presente resolución, se ha incrementado un total de [redacted]
- **Despensa familiar**, a la fecha de emisión de la presente resolución, se ha incrementado un total de [redacted]

De lo anterior, ha quedado precisado que a la fecha de emisión de la presente resolución, la condena ha incrementado un total de [redacted] situación que en primer término, derivado de la negligencia y/o omisión del entonces Tesorero Municipal, en su carácter de autoridades vinculada, **causa un perjuicio a** [redacted] demandante en el presente juicio, y en segundo término, **genera un detrimento al erario público municipal**, toda vez que dicha cantidad, va a seguir incrementando hasta en tanto se dé cabal cumplimiento a la sentencia definitiva.

En relación a lo anterior, cabe destacar que, mediante sentencia definitiva emitida por el Pleno de este Tribunal el veintidós de mayo de dos mil veinte, **se declaró la ilegalidad de la remoción del cargo del demandante**, bajo ese tenor, las autoridades condenadas y vinculadas, **se encuentran constreñidas a restituir el goce de los derechos que le hubieren sido indebidamente afectados o desconocidos con su actuar**, de este modo, en la sentencia multicitada, se condenó al pago de diversas prestaciones, a las cuales el demandante acreditó tener derecho de percibir.

Es por ello que, con su conducta omisiva por **ANDRÉS ROBLES AYALA**, **existe una violación sistemática** a lo establecido en los artículos 1, 5 y 17 Constitucional en

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

89

correlación con el artículo 123, apartado B, fracción XIII del mismo ordenamiento jurídico, lo que se traduce en una afectación directa a [redacted], esto en virtud de que, a la fecha de emisión de la presente resolución, no se ha restituido el goce de los derechos que le fueron indebidamente afectados, puesto que es la medida de reparación del actuar arbitrario de las autoridades al haber cesado injustísimamente al demandante.

Sirve como línea de apoyo la siguiente tesis:

REPARACIÓN INTEGRAL ANTE VIOLACIONES A DERECHOS HUMANOS. LA RESTITUCIÓN DEL DERECHO VULNERADO QUE SE ORDENE EN EL JUICIO DE AMPARO CONSTITUYE LA MEDIDA DE REPARACIÓN PRINCIPAL Y CONLLEVA OBLIGACIONES TANTO NEGATIVAS COMO POSITIVAS A CARGO DE LAS AUTORIDADES RESPONSABLES.[80]

Esta Primera Sala advierte que la restitución del derecho violado es la medida de reparación asociada históricamente con el juicio de amparo. Al respecto, los tratadistas clásicos en amparo han entendido que los efectos de una sentencia estimatoria de amparo consisten en anular el acto reclamado y sus consecuencias, con lo cual se consigue regresar las cosas al estado en que se encontraban antes de la violación. Esta manera de entender la sentencia de amparo se conecta con una aproximación tradicional a los derechos fundamentales, de acuerdo con la cual éstos se limitan a imponer obligaciones negativas a cargo de las autoridades estatales. Sin embargo, esta Primera Sala considera que cualquier aproximación que se quiera proponer en la actualidad sobre la forma de reparar la violación a un derecho fundamental a través de su restitución, debe partir de que la moderna teoría de los derechos fundamentales entiende que éstos no sólo comportan prohibiciones que se traducen en obligaciones negativas, sino que también establecen obligaciones positivas y presuponen la existencia de deberes generales de protección a cargo de las autoridades estatales. De esta manera, cuando se ha violado un derecho que impone a la autoridad la obligación de realizar una conducta positiva, la restitución no puede conseguirse simplemente anulando el acto de autoridad, sino obligando a ésta a que realice la conducta que está ordenada por el derecho en cuestión. Lo anterior es acorde con lo dispuesto por el artículo 77 de la Ley de Amparo vigente, el cual señala que cuando "el acto reclamado sea de

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

[80] Registro digital: 2014344. Instancia: Primera Sala. Décima Época. Materias(s): Común. Tesis: 1a. LI/2017 (10a.). Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación. Libro 42, Mayo de 2017, Tomo I, página 471. Tipo: Aislada

carácter positivo se restituirá al quejoso en el pleno goce del derecho violado, restableciendo las cosas al estado que guardaban antes de la violación"; mientras que en los casos en los que "el acto reclamado sea de carácter negativo o implique una omisión", la restitución consistirá en "obligar a la autoridad responsable a respetar el derecho de que se trate y a cumplir lo que el mismo exija". En conexión con esta forma de reparar la vulneración a los derechos, la propia Ley de Amparo otorga amplios poderes a los jueces de amparo para dictar las medidas necesarias para lograr la restitución del derecho. El citado artículo 77 señala expresamente que el juez de amparo podrá establecer en la sentencia estimatoria "las medidas que las autoridades o particulares deban adoptar para asegurar su estricto cumplimiento y la restitución del quejoso en el goce del derecho". En este sentido, la fracción V del artículo 74 que establece que la sentencia de amparo debe contener "los efectos o medidas en que se traduce la concesión del amparo", debe leerse en conexión con lo dispuesto en el citado artículo 77, el cual precisa que la finalidad de esas medidas es lograr la restitución del quejoso en el goce del derecho violado, aunque a la luz de la aludida comprensión amplia de ese concepto.

b) El nivel jerárquico y los antecedentes del infractor, entre ellos la antigüedad en el servicio.

Al respecto, de autos no se advierte que obre nombramiento, contrato de prestación de servicios u oficio de designación del cargo de **ANDRÉS ROBLES AYALA**, sin embargo, toda vez que al inicio de la administración pública municipal 2022-2024, se ha llevado el procedimiento del sumario en contra de la **TESORERÍA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, a partir del inicio de la administración pública, esto es, el año dos mil veintidós.

Por lo tanto, la antigüedad en el servicio se aprecia de dos años respectivamente, asimismo, del cúmulo de facultades y obligaciones del cargo que ostentaba **ANDRÉS ROBLES AYALA**, en la omisión de dar cumplimiento a la sentencia de veintidós de mayo de dos mil veinte, refleja que conocía la gravedad de su conducta, causando un perjuicio al ciudadano [redacted] y al **erario público municipal**.

c) Las circunstancias socioeconómicas del

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

servidor público.

Una vez realizada una búsqueda en la plataforma nacional de transparencia, se obtiene que **ANDRÉS ROBLES AYALA,** percibía el sueldo de **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** por la cantidad de [redacted] mensuales, que a su vez anualmente, da la cantidad de [redacted] ubicándose, por ende, en un nivel socioeconómico medio.

d) Las condiciones exteriores y los medios de ejecución.

En el caso la conducta realizada por **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, resulta **grave**, situación que se determina así dados los multicitados acuerdos mediante los cuales se le requiere de cabal cumplimiento en los términos precisados en la sentencia definitiva, dando como consecuencia el apercibimiento de la inhabilitación, esto conforme a lo establecido en el artículo 11, fracción VI, y artículo 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, dado que la omisión de dar cabal cumplimiento a la sentencia emitida en el sumario, es cometida de manera personal de los titulares que ocupan el cargo, causando un perjuicio a [redacted], y una actualización de la condena por la cantidad de [redacted] generando así, un detrimento al erario público municipal.

e) La reincidencia en el incumplimiento de obligaciones.

La reincidencia de **ANDRÉS ROBLES AYALA**, se encuentra acreditada en los autos que integran el sumario, dado que se ha requerido de manera reiterada el cumplimiento total de la sentencia definitiva, requerimiento a los que fue omiso, haciéndose acreedor a las siguientes medidas de apremio:

1. Amonestación.[81]
2. Multa por Cuarenta Unidades de Medida y Actualización.[82]
3. Multa por Sesenta Unidades de Medida y Actualización.[83]
4. Multa por Ochenta Unidades de Medida y Actualización. [84]
5. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[85]
6. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[86]
7. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[87]
8. Apertura del incidente no especificado.[88]
9. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[89]
10. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[90]
11. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[91]
12. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[92]
13. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[93]
14. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[94]
15. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[95]
16. Multa por Cien Unidades de Medida y Actualización.[96]
17. Arresto administrativo por dieciocho horas.[97]
18. Arresto administrativo por treinta y seis horas.[98]
19. Arresto administrativo por treinta y seis horas.[99]

---

[81] Fojas 706-712, del expediente principal.
[82] Fojas 706-712, del expediente principal.
[83] Fojas 809-812, del expediente principal.
[84] Fojas 851-855, del expediente principal.
[85] Fojas 917-921, del expediente principal.
[86] Fojas 1084-1088, del expediente principal.
[87] Fojas 1105-1110, del expediente principal.
[88] Fojas 01-12.
[89] Fojas 1196-1199, del tomo I
[90] Fojas 1214-1217, del tomo I
[91] Fojas 1237-1240, del tomo I
[92] Fojas 1262-1265, del tomo I
[93] Fojas 1288-1291, del tomo I
[94] Fojas 1818-1822, del tomo I
[95] Fojas 1345-1348, del tomo I
[96] Fojas 1364-1367, del tomo I
[97] Fojas 1374-1379, del tomo I.
[98] Fojas 1400-1405, del tomo I.
[99] Fojas 1429-1434, del tomo I.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

De tal manera, queda evidenciada la reincidencia por parte de **ANDRÉS ROBLES AYALA**, quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** a la omisión de los requerimientos realizados por la Cuarta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas de este Tribunal.

Atendiendo a todo lo antes narrado, valorando en su conjunto la falta administrativa, el cargo, las condiciones socioeconómicas y laborales del infractor, se considera procedente imponer como sanción gradual **LA INHABILITACIÓN POR UN AÑO A ANDRÉS ROBLES AYALA,** cargo con el que compareció a juicio tal y como se desprende de autos del expediente principal; pues quedó demostrado la actitud omisa y contumaz de dicho servidor público en el cumplimiento de la ejecutoria dictada en el juicio administrativo.

Determinación que, se somete a consideración del Pleno de este Tribunal de Justicia Administrativa, en términos de lo previsto por la fracción VI, del artículo 11[100], de la *Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos,* en correlación con lo previsto en el artículo 91 de la misma Ley invocada; conforme a lo establecido en el último párrafo del artículo 77[101] de la *Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.*

Medida que, a juicio de esta Autoridad Jurisdiccional

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

[100] **Artículo 11.** Para hacer cumplir sus determinaciones o para imponer el orden, el Tribunal y las Salas podrán hacer uso, a su elección, según el caso, de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias: (…)**V. La destitución del servidor público que haya sido nombrado por designación, y para el caso de los servidores vía elección popular, se procederá por acuerdo de pleno conforme a la normativa aplicable** (…)

[101] **Artículo 77.** Se establecen como sanciones las siguientes:
- I. Amonestación;
- II. Apercibimiento;
- III. Sanción económica;
- IV. Suspensión del cargo hasta por un mes, sin goce de sueldo;
- V. Destitución del cargo, y en su caso, denuncia de hechos ante la Fiscalía Anticorrupción Corrupción, y
- VI. Destitución e inhabilitación temporal de uno a seis años para desempeñar empleos, cargos o comisiones en el servicio público.

Las sanciones establecidas para los servidores públicos en este título solo podrán ser impuestas por el Pleno.

resulta **adecuada, proporcional, eficaz, ejemplar y disuasiva**, para que se comprenda que el cumplimiento de la resolución emitida por el Pleno de este Tribunal es de **orden público y no está al arbitrio de los servidores públicos**, pues lo sentenciado en el procedimiento cuyo número se cita al rubro debe ser debidamente cumplido, y no sólo el incidentado, sino quienes en lo futuro desempeñen cargos de responsabilidad en los Ayuntamiento.

Toda vez que, del **cinco de marzo de dos mil veintiuno** (fecha en la que se declaró ejecutoriada la sentencia), a la fecha en que se emite la presente interlocutoria, esto es, veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro, **han trascurrido dos años, once meses y veintitrés días,** por lo que el incumplimiento se dio durante el periodo constitucional y mientras estuvo en funciones **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO,** sin que se haya logrado el cumplimiento de la misma; por tanto, con el fin de hacer efectiva la impartición de justicia de manera pronta, completa e imparcial, que como ya se dijo, incluye la plena ejecución de la resolución de este Tribunal, comprendiendo la remoción de todos los obstáculos que impidan la ejecución, tanto iniciales como posteriores y, en su caso, la realización de todos los actos necesarios para la ejecución, así como los derivados de una **desobediencia** manifiesta o disimulada, por un cumplimiento aparente o defectuoso, con el apercibimiento respectivo que en caso de no cumplir en los términos establecidos en la sentencia de mérito, este Tribunal proveerá las medidas necesarias a fin de garantizar la plena ejecución de la sentencia dictada.

Ahora bien, atendiendo al contenido de la tesis de jurisprudencia en materia común número 1a./J. 57/2007, visible en la página ciento cuarenta y cuatro del Semanario Judicial de la Federación y su Gaceta XXV, mayo de dos mil siete, correspondiente a la Novena Época, sustentada por la

92

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Primera Sala de la Suprema Corte de Justicia de la Nación[102] y habida cuenta que todas las autoridades que por sus funciones deban intervenir en el cumplimiento de esta sentencia, están obligadas a ello, aún y cuando no hayan sido demandadas en el presente juicio; **gírese atento oficio a la Secretaría de la Contraloría del Estado de Morelos,** para que realice el registro correspondiente en el Libro de Gobierno de la Dirección General de Responsabilidades, así como en la base de datos de inhabilitados y sancionados, y se inscriba en el Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares de la Plataforma Digital Nacional, la inhabilitación de **ANDRÉS ROBLES AYALA**, con fundamento en lo establecido en las disposición transitoria octava[103] de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos.

Con base a lo anterior, posteriormente gírese oficio al **Oficial Mayor de Tlaquiltenango, Morelos**, a fin de que realice el registro correspondiente en el expediente personal de **ANDRÉS ROBLES AYALA,** de conformidad con el artículo 30 fracción IX[104] del *Reglamento Interior del*

---

[102] **AUTORIDADES NO SEÑALADAS COMO RESPONSABLES. ESTÁN OBLIGADAS A REALIZAR LOS ACTOS NECESARIOS PARA EL EFICAZ CUMPLIMIENTO DE LA EJECUTORIA DE AMPARO.** Aun cuando las autoridades no hayan sido designadas como responsables en el juicio de garantías, pero en razón de sus funciones deban tener intervención en el cumplimiento de la ejecutoria de amparo, están obligadas a realizar, dentro de los límites de su competencia, todos los actos necesarios para el acatamiento íntegro y fiel de dicha sentencia protectora, y para que logre vigencia real y eficacia práctica.

[103] **OCTAVA.** En tanto entra en funcionamiento la Plataforma Digital Nacional a que se refiere la Ley General de Responsabilidades Administrativas, la autoridad competente continuará llevando el registro de las sanciones y de las medidas de apremio que se impongan a los servidores públicos y particulares por los Órganos Internos Control del Estado de Morelos y por el Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, concluyendo el registro al momento de la puesta en marcha de dicha Plataforma, teniendo entonces la obligación de transferir dichos registros a la misma.

[104] Artículo 30.- La Oficialía Mayor en este Ayuntamiento, es una Dependencia encargada de auxiliar Directamente al C. Presidente Municipal en coordinación con el Secretario Municipal, con la finalidad de hacer mas fluidos los servicios internos y requerimientos de bienes dentro de la actividad y operación Administrativa de este Ayuntamiento. Corresponden las siguientes atribuciones:

...

IX. Mantener actualizado el directorio de los trabajadores, llevar al corriente el archivo de los expedientes personales de los servidores públicos y establecer y aplicar coordinadamente con las unidades administrativas los procedimientos de

Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos.

ACTUALIZACIÓN DE PRESTACIONES

Por lo tanto, se procede a realizar la actualización correspondiente respecto a las prestaciones consistentes en **indemnización, indemnización por años de servicio, salarios devengados, aguinaldo, vacaciones, prima vacacional, prima de antigüedad, y despensa familiar.**

Concepto	Cantidad	Actualizaciones
Indemnización Constitucional por concepto de tres meses de salario	[redacted]	N/A
Indemnización Constitucional consistente a veinte días por año de servicio	[redacted]	N/A
Salarios devengados al 08 de abril de dos mil veinte. Cantidad que deberá actualizarse hasta el pago total de lo condenado.	[redacted]	**Salarios que ha dejado de percibir el demandante del 09 de abril del 2020 al 28 de febrero del 2024. (3 años, 10 meses y 19 días)** Salario mensual: [redacted] 3 años: [redacted] 10 meses: [redacted] 19 días: [redacted] **Total:** [redacted]
	TOTAL: [redacted]	
Prima de antigüedad	[redacted]	N/A

evaluación y control de los recursos humanos, con la finalidad de implementar el servicio profesional de carrera civil, comprendido en la ley orgánica municipal; ...

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

93

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

Aguinaldo al 31 de diciembre del 2019. Cantidad que deberá actualizarse hasta el pago total de lo condenado.	[redacted]	**Actualización a partir del 01 de enero del 2020 al 06 de marzo del 2024 (4 años, 01 meses y 28 días)** Salario mensual: [redacted] [redacted] (anual) / 12 meses = [redacted] (mensual) / 30 días = [redacted] (diario) 04 años * [redacted] 01 meses * [redacted] 28 días * [redacted] **Total:** [redacted]
		TOTAL: [redacted]
Vacaciones y prima vacacional al 31 de diciembre de 2019. Cantidad que deberá actualizarse hasta el pago total de lo condenado.	[redacted]	**Actualización de vacaciones y prima vacacional a partir del 01 de enero del 2020 al 28 de febrero del 2024. (4 años, 01 meses y 28 días)** SD: [redacted] **V. Anual :** [redacted] **V. Mensual:** [redacted] **V. Diaria:** [redacted] 2020, 2021, 2022 y 2023 (4 años) * [redacted] 2024: 1 meses * [redacted] 28 días * [redacted] **VACACIONES:** [redacted] **PRIMA VACACIONAL** [redacted] **TOTAL:** [redacted]
		GRAN TOTAL: [redacted]
Despensa familiar al 30 de abril del 2020.	[redacted]	Actualización a partir de mayo del 2020 al 28 de febrero del 2024. SMV2020: [redacted] * 8 meses = [redacted] SMV2021: [redacted] * 12 meses = [redacted] SMV2022: [redacted] * 12 meses = [redacted] SMV2023: [redacted]

		[redacted] * 12 meses = [redacted] SMV2024: [redacted] [redacted] / 30 días = [redacted] 01 meses * 28 días * [redacted] TOTAL: [redacted]
	GRAN TOTAL: [redacted]	
TOTAL: [redacted]		

Cantidad salvo error aritmético que deberá actualizarse hasta el pago total de lo condenado.

VISTA EN CUMPLIMIENTO AL ARTÍCULO 89 DE LA LEY DE LA MATERIA.

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 89, último párrafo de *la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos*[105], en cuanto establece que las Sentencias deben de indicar en su caso si existió por parte de las Autoridades demandadas en sus actuaciones o por omisiones violaciones a la *Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos* y las relativas al Sistema Estatal Anticorrupción; obligación además, establecida en el artículo 222 segundo párrafo del *Código Nacional de Procedimientos Penales*[106]; **se instruye se de vista con el presente asunto a la Fiscalía Especializada**

[105] "**Artículo 89.**
...Las Sentencias deben de indicar en su caso si existió por parte de las Autoridades demandadas en sus actuaciones o por omisiones violaciones a la Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos y las relativas al Sistema Estatal Anticorrupción, el Pleno del Tribunal deberá dar vista a los órganos internos de control correspondientes o a la Fiscalía Anticorrupción para que efectúen el análisis de la vista ordenada en la resolución y de ser viable realicen las investigaciones correspondientes debiendo de informar el resultado de las mismas al Tribunal de Justicia Administrativa."

[106] **Artículo 222. Deber de denunciar**
Toda persona a quien le conste que se ha cometido un hecho probablemente constitutivo de un delito está obligada a denunciarlo ante el Ministerio Público y en caso de urgencia ante cualquier agente de la Policía.

Quien en ejercicio de funciones públicas tenga conocimiento de la probable existencia de un hecho que la ley señale como delito, está obligado a denunciarlo inmediatamente al Ministerio Público, proporcionándole todos los datos que tuviere, poniendo a su disposición a los imputados, si hubieren sido detenidos en flagrancia. Quien tenga el deber jurídico de denunciar y no lo haga, será acreedor a las sanciones correspondientes.

Cuando el ejercicio de las funciones públicas a que se refiere el párrafo anterior, correspondan a la coadyuvancia con las autoridades responsables de la seguridad pública, además de cumplir con lo previsto en dicho párrafo, la intervención de los servidores públicos respectivos deberá limitarse a preservar el lugar de los hechos hasta el arribo de las autoridades competentes y, en su caso, adoptar las medidas a su alcance para que se brinde atención médica de urgencia a los heridos si los hubiere, así como poner a disposición de la autoridad a los detenidos por conducto o en coordinación con la policía.

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

941

en Combate a la Corrupción.

En el presente asunto, tal como se ha establecido en el cuerpo de la presente interlocutoria, se ha advertido de presuntas irregularidades cometidas por la conducta omisiva observada por **ANDRÉS ROBLES AYALA,** quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS**, ante el desacato y el incumplimiento de sus funciones en el que ha incurrido, esto es así derivado de que, desde el inicio de la administración pública municipal 2022-2024, hasta la fecha de separación del cargo, no dio cabal cumplimiento a los diversos requerimientos realizados por la Cuarta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas de este Orgáno Jurisdiccional, actuar omisivo que se traduce en el desacato y el incumplimiento de sus funciones como servidor público, ya que no realizó las gestiones necesarias conforme a sus facultades conferidas por la propia Ley.

Aunado a lo anterior, **ANDRÉS ROBLES AYALA,** pasó pasado por alto lo establecido en la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Capítulo II, Principios y directrices que rigen la actuación de los Servidores Públicos, artículo 7, en el cual se establece que el actuar de los Servidores Públicos deberá ser conforme a los principios de disciplina, legalidad, objetividad, profesionalismo, honradez, lealtad, imparcialidad, integridad, rendición de cuentas, eficacia y eficiencia que rigen el servicio público, con la finalidad de alcanzar las metas institucionales según sus responsabilidades y para con ello, garantizar y salvaguardar en todo momento los principios rectores del derecho, esto es dar certeza jurídica al gobernado de que el actuar del servidor público se encuentra apegado conforme a derecho, lo cual evidencia que en efecto, las autoridades recurrentes, inaplicaron dichos principios y directrices, ello ante la acción omisiva de dar cumplimiento con sus facultades conferidas en el artículo 115 fracción II y párrafos penúltimo y último de la *Constitución Federal*, artículo 82, fracciones III, XIII, XXIII, XXIV de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; artículo 29, fracciones XI, XII y XVII, así como los

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

dispositivos 5, 6, 25, 41, 42 y 44 de la *Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos*, y en ese sentido, estaríamos ante la posible actualización del delito de abuso de autoridad, establecido en el artículo 270 fracción II, del Código Penal para el Estado de Morelos, mismo que se cita:

> **ARTÍCULO 270.-** Comete el delito de incumplimiento de funciones públicas, el servidor público que incurra en alguna de las conductas siguientes:
> (...)
> II. Impida el cumplimiento de una ley, decreto, reglamento o resolución judicial o administrativa o el cobro de una contribución fiscal o utilice el auxilio de la fuerza pública para tal objeto; ...

Es por ello que se ordena dar vista a la **Fiscalía Especializada en Combate a la Corrupción,** para que, en el ámbito de sus competencias, procedan a la investigación y en su caso, la instrumentación de procedimiento punitivo, debiendo informar a este Tribunal el resultado.

Siendo aplicable al presente asunto de manera orientadora la tesis aislada de la Décima Época, Registro: 2017179, Instancia: Tribunales Colegiados de Circuito, Tipo de Tesis: Aislada, Fuente: Gaceta del Semanario Judicial de la Federación, Libro 55, Junio de 2018, Tomo IV, Materia(s): Común, Tesis: I.3o.C.96 K (10a.), Página: 3114, la cual a la letra dice:

> **PRESUNTOS ACTOS DE CORRUPCIÓN ADVERTIDOS DEL EXPEDIENTE. EL JUEZ DE AMPARO ESTÁ FACULTADO PARA DAR VISTA OFICIOSAMENTE A LA AUTORIDAD COMPETENTE PARA LOS EFECTOS LEGALES A QUE HUBIERA LUGAR.**
> Si de las constancias de autos y de las manifestaciones de las partes se advierten presuntos actos de corrupción cometidos, ya sea entre las partes o entre las partes y los operadores de justicia, el juzgador de amparo está facultado para dar vista oficiosamente a la autoridad competente para los efectos legales a que haya lugar. Por tanto, aunque no sea litis en el juicio de origen la cuestión del presunto acto de corrupción, sino la prestación de servicios profesionales entre el quejoso y su abogado patrono como tercero interesado, el Juez constitucional debe actuar en ese sentido.[107]

MONTO TOTAL POR CONCEPTO DE

[107] TERCER TRIBUNAL COLEGIADO EN MATERIA CIVIL DEL PRIMER CIRCUITO.
Amparo directo 405/2016. 24 de agosto de 2016. Unanimidad de votos. Ponente: Paula María García Villegas Sánchez Cordero. Secretaria: María Alejandra Suárez Morales.
Esta tesis se publicó el viernes 15 de junio de 2018 a las 10:21 horas en el Semanario Judicial de la Federación.

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

95

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

ACTUALIZACIONES Y CANTIDAD CONDENADA EN SENTENCIA DEFINITIVA

Por lo tanto, la autoridad condenada en juicio, deben efectuar el pago de la cantidad condenada en sentencia definitiva, más el monto de la actualización, cantidades que sumadas arrojan el monto total de [redacted] salvo error involuntario de carácter aritmético de conformidad al recuadro que antecede.

En esta tesitura, toda vez que se advierte, que la nueva titular de la **TESORERÍA MUNICIPAL DE TLAQUILTENANGO, MORELOS,** es **MASSIEL MALPICA CAMACHO**, se le requiere, para que dentro del plazo de **DIEZ DÍAS** siguientes, contados a partir de que surta efectos la notificación de la presente resolución incidental, exhiba la cantidad de [redacted] más las que se sigan generando conforme a los términos establecidos en la sentencia definitiva de cinco de febrero de dos mil veinte**,** por concepto de las prestaciones condenadas a favor del actor, debiéndolo hacer mediante cheque certificado, de caja o billete de depósito legalmente autorizado a favor de la parte actora.

Con el **apercibimiento** que, en caso de no hacerlo así dentro del plazo señalado; se hará acreedor a la medida de apremio consistente en una **AMONESTACIÓN**, con fundamento en los artículos 28 fracción X[108] de la Ley Orgánica de Tribunal de Justicia Administrativa del Estado

[108] Artículo *28. Los Magistrados de las Salas de Instrucción y de las Salas Especializadas tendrán las atribuciones siguientes: X. Decretar las medidas de apremio para hacer cumplir las determinaciones de las Salas;

de Morelos, y los artículos 3[109] y 11 fracción I[110] de la Ley de la materia sin perjuicio de las demás medidas de apremio que sean pertinentes implementar para el debido cumplimiento de la sentencia en términos de lo previsto en el artículo 91 de la Ley en cita..

Por lo anteriormente expuesto y con fundamento en los preceptos legales citados a lo largo de la presente resolución y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 31, 117 fracción II, 118 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos; 28 fracción IV de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, es de resolverse al tenor de los siguientes:

RESOLUTIVOS

PRIMERO. Es **fundado** el incidente no especificado respecto del incumplimiento de la sentencia ejecutoria emitida el veintidós de mayo de dos mil veinte, en autos del expediente TJA/4ªSERA/015/2018; en términos de las aseveraciones expuestas en la presente resolución.

SEGUNDO. ANDRÉS ROBLES AYALA, quien fungió como **TESORERO MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS, no justificó el incumplimiento de la sentencia ejecutoriada dictada** por el Pleno de este Tribunal el **veintidós de mayo de dos mil veinte.**

TERCERO. En consecuencia, con fundamento en lo previsto en la fracción VI del artículo 11 en relación con el

---

[109] Artículo 3. El Tribunal de Justicia Administrativa cuenta con las facultades, competencia y organización que establece la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la particular del Estado, la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, esta Ley y la normativa aplicable; forma parte activa del Sistema Estatal Anticorrupción y está dotado de plena jurisdicción, autonomía e imperio suficiente para hacer cumplir sus determinaciones.

[110] Artículo 11. Para hacer cumplir sus determinaciones o para imponer el orden, el Tribunal y las Salas podrán hacer uso, a su elección, según el caso, de los siguientes medios de apremio y medidas disciplinarias: I. Amonestación;

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS

artículo 91 de la Ley de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, y toda vez que el incidentado ya no se encuentra en funciones de Tesorero Municipal, se declara que **ANDRÉS ROBLES AYALA**, incurrió en desacato de la ejecutoria cuyo cumplimiento se reclamó; por lo que, **se le impone la sanción de INHABILITACIÓN POR UN AÑO PARA DESEMPEÑAR CUALQUIER OTRO EMPLEO, CARGO O COMISIÓN DENTRO DEL SERVICIO PÚBLICO ESTATAL O MUNICIPAL**.

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

CUARTO. Notifíquese por oficio a la **SECRETARÍA DE LA CONTRALORÍA DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE MORELOS**, para que realice el registro correspondiente de la sanción de inhabilitación en el Libro de Gobierno de la Dirección General de Responsabilidades y Sanciones Administrativas, así como en la base de datos de inhabilitados y sancionados, y se inscriba en el Sistema Nacional de Servidores Públicos y Particulares de la Plataforma Digital Nacional, una vez que entre en funcionamiento.

QUINTO. Una vez realizado el resolutivo que antecede**, notifíquese por oficio a la Oficialía Mayor de Tlaquiltenango, Morelos,** a fin de que realice el registro correspondiente en el expediente personal del servidor público sancionado conforme a la presente sentencia y para efecto de que se deje de cubrir la dieta al servidor público destituido en el ejercicio de sus funciones, de acuerdo a lo manifestado esta interlocutoria.

SEXTO. Notifíquese personalmente a **MASSIEL MALPICA CAMACHO, TESORERA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE TLAQUILTENANGO, MORELOS** para que, dentro de los TRES DÍAS HÁBILES siguientes a la notificación, manifieste las acciones que ha emprendido para el cumplimiento de la resolución definitiva de fecha veintidós de mayo de dos mil veinte.

SÉPTIMO. Cumpliméntese la vista ordenada en la presente interlocutoria.

OCTAVO. Publíquese la presente sentencia en versión pública en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad".

NOTIFÍQUESE personalmente a la parte actora, de igual manera, tal como quedó establecido en la presente interlocutoria, derivado de que **ANDRÉS ROBLES AYALA**, ya no se encuentra en funciones de Tesorero Municipal del Ayuntamiento de Tlaquiltenango, Morelos, se instruye al Actuario adscrito a la Cuarta Sala Especializada de este Tribunal para que realice la **notificación correspondiente de manera personal** en el domicilio particular con el que se cuente en el expediente al rubro citado o diverso expediente al ser un hecho notorio, y **por oficio** a las autoridades condenadas y vinculadas.

Así por **unanimidad** de votos lo resolvieron y firmaron los integrantes del Pleno del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, **Magistrado Presidente, GUILLERMO ARROYO CRUZ**, Titular de la Segunda Sala de Instrucción; **MARIO GÓMEZ LÓPEZ,** Secretario de Estudio y Cuenta, habilitado en funciones de Magistrado de la Primera Sala de Instrucción, en términos del artículo 70 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, y al acuerdo **PTJA/23/2022,** aprobado en la Sesión Extraordinaria número trece de fecha veintiuno de Junio de dos mil veintidós; **HILDA MENDOZA CAPETILLO**, Secretaria de Acuerdos, habilitada en funciones de Magistrada de la Tercera Sala de Instrucción[111]; **Magistrado MANUEL GARCÍA QUINTANAR,** Titular de la Cuarta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas, ponente en el presente asunto; y **JOAQUÍN ROQUE GONZÁLEZ CEREZO**, Titular de la Quinta Sala Especializada en Responsabilidades Administrativas, ante **ANABEL SALGADO CAPISTRÁN**, Secretaria General de Acuerdos, quien autoriza y da fe.

---

[111] En términos del artículo 70 de la Ley Orgánica del Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, y al acuerdo PTJA/40/2023, aprobado en la Sesión Extraordinaria número cinco de fecha veintiuno de diciembre de dos mil veintitrés

TJA
TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA
DEL ESTADO DE MORELOS

97

TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE MORELOS EN PLENO

MAGISTRADO PRESIDENTE

GUILLERMO ARROYO CRUZ
TITULAR DE LA SEGUNDA SALA DE INSTRUCCIÓN

MARIO GÓMEZ LÓPEZ
SECRETARIO DE ESTUDIO Y CUENTA, HABILITADO EN FUNCIONES DE MAGISTRADO DE LA PRIMERA SALA DE INSTRUCCIÓN

HILDA MENDOZA CAPETILLO
SECRETARIA DE ACUERDOS HABILITADA EN FUNCIONES DE MAGISTRADA DE LA TERCERA SALA DE INSTRUCCIÓN

MAGISTRADO

MANUEL GARCÍA QUINTANAR
TITULAR DE LA CUARTA SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

"2024, Año de Felipe Carrillo Puerto, Benemérito del Proletariado, revolucionario y defensor del MAYAB"

MAGISTRADO

JOAQUÍN ROQUE GONZÁLEZ CEREZO
TITULAR DE LA QUINTA SALA ESPECIALIZADA EN RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

SECRETARIA GENERAL DE ACUERDOS

ANABEL SALGADO CAPISTRÁN

ANABEL SALGADO CAPISTRÁN, Secretaria General de Acuerdos de este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, CERTIFICA: que estas firmas corresponden a la resolución emitida por este Tribunal de Justicia Administrativa del Estado de Morelos, en el incidente no especificado, con número de expediente **TJA/4ªSERA/015/2018**; misma que es aprobada en Pleno de fecha veintiocho de febrero de dos mil veinticuatro. **DOY FE.**

MGQ/ASA/CSHT

En términos de lo dispuesto por los artículos 2 fracción VI, 6, 14 fracciones I y II, 31 y 72 fracción I de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados; así como de los artículos 3 fracción XXV, 76, 81, 82 y 87 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos; en esta versión pública, se suprime la información considerada como legalmente reservada o confidencial, que encuadra en estos supuestos normativos.

DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PEMC 001 /2024 PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS.

CONVENIO DE COORDINACIÓN PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y CATASTROS, EN LO SUCESIVO **"EL PROGRAMA"**, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL, POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO, A LA QUE EN ADELANTE SE LE DENOMINARÁ **"LA SEDATU"**, REPRESENTADA POR LA DRA. EDNA ELENA VEGA RANGEL, SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y AGRARIO, ASISTIDA POR LA LIC. GRISELDA MARTÍNEZ VÁZQUEZ, TITULAR DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL, Y POR LA OTRA PARTE, EL MUNICIPIO DE CUAUTLA ESTADO DE MORELOS, AL QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ **"EL MUNICIPIO"** REPRESENTADA POR EL EL C.P. LUIS ALBERTO ROMANO BARRIOS, TITULAR DE LA TESORERÍA MUNICIPAL DE CUAUTLA EN EL ESTADO DE MORELOS, ASISTIDO POR EL C. P. JOSÉ LUIS BENITEZ CORTEZ, DIRECTOR DE CATASTRO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLA ESTADO DE MORELOS; Y QUIENES CUANDO ACTÚEN DE MANERA CONJUNTA SE LES DENOMINARÁ **"LAS PARTES"**, AL TENOR DE LOS SIGUIENTES ANTECEDENTES, DECLARACIONES Y CLÁUSULAS:

ANTECEDENTES

1. Que el artículo 26 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece la obligación del Estado de organizar un sistema de planeación democrática del desarrollo nacional, que se encuentra reglamentado en la Ley de Planeación, ordenamiento que en su artículo 28 establece que las acciones contenidas en el Plan Nacional de Desarrollo, así como en los Programas que de éste emanen, deberán especificar las acciones que serán objeto de coordinación con los gobiernos de las entidades federativas.

2. Que el Plan Nacional de Desarrollo 2019-2024, tiene como principios rectores aplicados al Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros los siguientes: **"Honradez y Honestidad**, la corrupción ha sido el principal inhibidor del crecimiento económico"; "**Economía para el bienestar**; retomaremos el camino del crecimiento con austeridad y sin corrupción, disciplina fiscal, cese del endeudamiento"; "**Por el bien de todos, primero los pobres; No dejar a nadie atrás, no dejar a nadie fuera"**, del cual se puntualiza lo siguiente: *"...Propugnamos un modelo de desarrollo respetuoso de los habitantes y del hábitat, equitativo, orientado a subsanar y no a agudizar las desigualdades, defensor de la diversidad cultural y del ambiente natural, sensible a las modalidades y singularidades económicas regionales y locales y consciente de las necesidades de los habitantes futuros del país, a quienes no podemos heredar un territorio en ruinas..."*, siendo de este último principio que emanan los programas presupuestarios del Ramo Administrativo 15 "Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano", entre ellos, el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros que se aplicará en las Instituciones Registrales y/o Catastrales de las entidades federativas y municipios en los términos de las disposiciones jurídicas aplicables; "**El respeto al derecho ajeno es la paz**; solución pacífica de los conflictos mediante el diálogo y rechazo a la violencia y a la guerra, respeto a los derechos humanos"; a través de instituciones registrales y catastrales modernizadas, haremos un combate frontal a la corrupción y fortaleceremos la seguridad jurídica patrimonial.

3. Por su parte, el artículo 33 de la Ley de Planeación determina que el Ejecutivo Federal podrá convenir con los gobiernos de las entidades federativas, satisfaciendo las formalidades que en cada caso procedan, la coordinación que se requiera a efecto de que dichos gobiernos participen en la

Planeación Nacional del Desarrollo, y coadyuven, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, a la consecución de los objetivos de la planeación nacional, y para que las acciones a realizarse por la Federación y los Estados se planeen de manera conjunta.

4. Que la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano, señala en su artículo 78 fracción VIII, que la Federación por conducto de **"LA SEDATU"**, suscribirá acuerdos de coordinación con las entidades de la Administración Pública Federal, las entidades federativas y los municipios y, en su caso, convenios de concertación con los sectores social y privado, en los que se especificarán los compromisos para la modernización de procedimientos y trámites administrativos en materia de desarrollo urbano, catastro y registro público de la propiedad, así como para la producción y titulación de vivienda; además en su artículo 101, fracción IX, dispone que la Federación, las entidades federativas, los municipios y las demarcaciones territoriales, sujetos a disponibilidad presupuestaria, fomentarán la coordinación y la concertación de acciones e inversiones entre los sectores público, social y privado para la modernización de los sistemas catastrales y registrales de la propiedad inmobiliaria en los Centros de Población.

5. Que de conformidad con el artículo 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, **"LA SEDATU"**, en el ámbito de su competencia, le corresponde entre otras: elaborar y conducir las políticas de vivienda, ordenamiento territorial, desarrollo agrario y urbano, promover y coordinar con las entidades federativas, municipios y en su caso las alcaldías de la Ciudad de México, así como la elaboración de lineamientos para regular diversas materias; apoyar los programas de modernización de los registros públicos de la propiedad; y diseñar los programas de modernización de los registros públicos inmobiliarios así como los catastros, a través de la administración de la plataforma nacional de información a que se refiere la Ley General de Asentamientos Humanos, Ordenamiento Territorial y Desarrollo Urbano.

6. Que las fracciones I, XVIII y XXVIII del artículo 8 del Reglamento Interior de **"LA SEDATU"** facultan a la Subsecretaría de Ordenamiento Territorial y Agrario a *"...Formular y proponer a la persona titular de la Secretaría el proyecto de la política nacional de asentamientos humanos y ordenamiento territorial, así como los anteproyectos de programas nacional, sectoriales, especiales y presupuestarios que procedan, en materia de ordenamiento territorial, tenencia de la tierra en el ámbito rural, registral y catastral..."*, a *"...Integrar, procesar, generar y analizar la información estratégica del territorio nacional y generar estadísticas, informes y demás análisis que coadyuven a la planeación territorial del desarrollo y a la toma de decisiones de las autoridades competentes..."*, así como a *"...Promover y fomentar la integración, modernización, actualización y vinculación permanente del registro de la propiedad rural, del catastro rural nacional, de los catastros de las entidades federativas y de los municipios y de los registros públicos de la propiedad..."*.

7.- Que el artículo 22 del mismo ordenamiento legal, hace mención a las atribuciones de la Dirección General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral, en lo sucesivo **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, entre las que se encuentra la responsabilidad de diseñar, proponer, coordinar y dar seguimiento a proyectos para la modernización de registros públicos de la propiedad y los catastros, mediante acuerdos de coordinación con las entidades federativas y municipios; coordinar, supervisar y administrar el Sistema de Información Territorial y Urbano; así como la Plataforma Nacional de Información Registral y Catastral; promover, proponer y apoyar conjuntamente con las autoridades

de la federación, las entidades federativas e instituciones registrales y catastrales para la instrumentación de programas, estrategias, lineamientos y normas técnicas que contribuyan a garantizar la seguridad jurídica de los derechos registrados; la celebración de convenios de coordinación en materia de modernización y vinculación registral y catastral; conformar, coordinar y administrar una plataforma nacional con elementos jurídicos, operativos y tecnológicos, estandarizada y homologada, para los registros públicos de la propiedad del país y las instituciones catastrales, para la interconexión e interoperabilidad de la información e indicadores que produzcan las autoridades de los tres órdenes de gobierno; y realizar acciones de mejora para establecer esquemas que garanticen la interconexión e interoperabilidad de la información respecto de los inventarios de la propiedad, así como de la información registral y catastral. De igual forma cuenta con las facultades de autorizar apoyos a los proyectos de modernización de registros públicos de la propiedad y los catastros en las entidades federativas y municipios; coordinar, controlar, dar seguimiento y participar en la evaluación de los programas de modernización y vinculación registral y catastral apoyados con recursos federales; informar, opinar, asesorar y atender a las instancias de evaluación de los programas a su cargo; organizar y promover investigaciones, estudios e intercambio de mejores prácticas en materia de modernización y vinculación registral y catastral; desarrollar programas, proyectos, estudios y acciones de asistencia técnica y capacitación para los registros públicos de la propiedad y los catastros en materia de modernización y vinculación; así como para el desarrollo de capacidades respecto al uso y análisis de los sistemas de información geográficos para la planeación territorial y gestionar ante los tres niveles de gobierno la coordinación de estos para el acceso a los inventarios de la propiedad pública para su incorporación, interconexión e interoperabilidad con la Plataforma Nacional de Información Registral y Catastral.

8. Que el Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros, en lo sucesivo **"EL PROGRAMA"**, contribuye al ordenamiento y la planeación territorial como articuladores del bienestar de las personas y el uso correcto del suelo, a través de la implementación de proyectos de modernización en las instituciones registrales y/o catastrales del país, para brindar certeza jurídica patrimonial y utilidad pública a partir de la conservación, integración, actualización y homologación de la información registral y catastral, así como la incorporación de nuevas tecnologías para la mejora de sus procesos que fortalezcan su eficiencia, eficacia y transparencia.

9. Que con fecha 12 de diciembre de 2023, el titular de **"LA SEDATU"** expidió los Lineamientos del Programa de Modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y Catastros 2024, en lo sucesivo **"LOS LINEAMIENTOS",** mismos que se publicaron en el Diario Oficial de la Federación el día 28 de diciembre de 2023.

DECLARACIONES

I. "LA SEDATU" DECLARA A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES:

I.1. Que es una dependencia de la Administración Pública Federal Centralizada, en términos de lo establecido en los artículos 90 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y 1º, 2º fracción I y 26 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal; y 1 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano (RISEDATU)

I.2. Que en términos del artículo 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, **"LA SEDATU"**, tiene como una de sus atribuciones la de apoyar los programas de modernización de los Registros Públicos de la Propiedad, así como de los Catastros;

I.3. Que la Dra. Edna Elena Vega Rangel, Subsecretaria de Ordenamiento Territorial y Agrario, cuenta con las facultades para suscribir el presente Convenio de Coordinación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2 apartado A, fracción I, inciso a), 7 fracciones XI y XII y 8 fracción XXVIII del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano;

I.4. Que la Lic. Griselda Martínez Vázquez, Directora General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral, cuenta con las facultades para suscribir el presente Convenio de Coordinación, de conformidad con lo dispuesto por los artículos 2, apartado A, fracción III, inciso d), 10, 11 fracción IV y 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano;

I.5. Que conforme a lo dispuesto en el segundo párrafo del artículo 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, cuenta con la debida suficiencia de recursos en la partida presupuestal 43101 del Clasificador por Objeto de Gasto para la Administración Pública Federal, para llevar a cabo la asignación materia de este Convenio de Coordinación;

I.6. Que conforme a **"LOS LINEAMIENTOS"** citados en el numeral 9 de los antecedentes, y derivado del Acuerdo del **Comité de Evaluación** N° SE01-24/DGIMRC/07PEMC, emitido en su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 09 de febrero de 2024, se autorizó el **Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral**, en adelante **"EL PEMC"** a **"EL MUNICIPIO"**, y

I.7. Cuenta con Registro Federal de Contribuyentes SRA750101RB7, y señala como su domicilio fiscal el ubicado en Avenida Heroica Escuela Naval Militar, número 669, colonia Presidentes Ejidales, Segunda Sección, alcaldía Coyoacán, C. P. 04470, en la Ciudad de México.

I.8. Para los efectos legales que se deriven del presente Convenio de Coordinación señala el domicilio ubicado Avenida Nuevo León número 210, colonia Hipódromo, alcaldía Cuauhtémoc, C. P. 06100, en la Ciudad de México.

II. "EL MUNICIPIO" DECLARA A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES:

II.1. Que en términos de los artículos 40, 41 primer párrafo, 42 fracción I, 43, 115 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y el artículo 110, 111, 112 y 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, es un Municipio libre integrante del Estado de Morelos;

II.2. Que mediante oficio número TM/22/01-2024, de fecha 01 de febrero de 2024, el C. Arq. Rodrigo Luis Arredondo López, en su carácter de Presidente Municipal Constitucional de Cuautla, Morelos y el C.P. Luis Alberto Romano Barrios Tesorero Municipal de Cuautla, Morelos, ratificaron el interés de **"EL MUNICIPIO"** para adherirse a **"EL PROGRAMA"**, en términos de lo establecido en el inciso a) del numeral 7.1 de **"LOS LINEAMIENTOS"**;

II.3. Que el C.P. Luis Alberto Romano Barrios, en su carácter de Tesorero Municipal de Cuautla estado de Morelos, tiene facultades suficientes para suscribir el presente instrumento de conformidad con

lo establecido en el artículo 5 fracción XL, del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal de Cuautla, Morelos.

Que el C.P. José Luis Benítez Cortez, en su carácter de Director de Catastro del Municipio de Cuautla estado de Morelos, tiene facultades suficientes para suscribir el presente instrumento de conformidad con lo establecido en el artículo 9 fracción I, del Reglamento de la Ley de Catastro del Municipio de Cuautla.

II.4. "EL MUNICIPIO" presentó a **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, el **Proyecto Ejecutivo de Modernización Catastral,** mismo que fue autorizado mediante Acuerdo del Comité de Evaluación, N.° SE01-24/DGIMRC/07PEMC, emitido en su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 09 de febrero de 2024;

II.5. Que conocen y se obligan a cumplir en tiempo y forma con "**LOS LINEAMIENTOS**", específicamente por lo que se refieren a informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas;

II.6. Que su clave de Registro Federal de Contribuyentes ante la Secretaría de Hacienda y Crédito Público es el siguiente: MCU6101015R1, y

II.7. Que señalan como domicilio para los efectos del presente Convenio de Coordinación el ubicado en calle Plan de Ayala número 644 colonia Guadalupe Victoria, C.P. 62746, Cuautla, Morelos.

III. "LAS PARTES" DECLARAN A TRAVÉS DE SUS REPRESENTANTES:

ÚNICA. Que es su voluntad celebrar el presente Convenio de Coordinación, aceptando los compromisos derivados de su participación en el desarrollo y cumplimiento del objeto descrito en este instrumento jurídico. Asimismo, manifiestan mutuamente que las facultades con las que actúan, no les han sido revocadas o modificadas en forma alguna y se reconocen recíprocamente la personalidad jurídica con la que suscriben el presente instrumento.

MARCO JURÍDICO

En virtud de lo anterior y con fundamento en los artículos 26, 40, 41 primer párrafo, 43, 90, 115 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 26, 28, 32 quinto párrafo, 33, 34, 35 y 36 de la Ley de Planeación; 1º, 2º, 26 y 41 de la Ley Orgánica de la Administración Pública Federal, 54, 74, 75 y 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 68, 69, 70, 71 y 72 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; 175, 223, 224 y 226 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria; 1, 3 y 7 del Decreto de Presupuesto de Egresos de la Federación para el Ejercicio Fiscal 2024; 1, 2 apartado A, fracción I y III, inciso a) y d), 7, fracciones XI y XII, y 8 fracción XXVIII, 10, 11 fracción IV y 22 del Reglamento Interior de la Secretaría de Desarrollo Agrario, Territorial y Urbano, así como en los artículos 40, 43, 115 y 116 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, y el artículo 110, 111, 112 y 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, es un Municipio libre integrante del Estado de Morelos; artículo 123 fracción XII de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos; artículo 5 fracción XL, del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal de Cuautla, Morelos y 9 fracción I, del Reglamento de la Ley de

DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PEMC 001 /2024 PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS.

Catastro del Municipio de Cuautla, en **"LOS LINEAMIENTOS"** y demás disposiciones jurídicas aplicables, **"LAS PARTES"** celebran el presente Convenio de Coordinación al tenor de las siguientes:

C L Á U S U L A S

PRIMERA. OBJETO

El presente Convenio de Coordinación, tiene por objeto fijar las bases mediante las cuales **"LA SEDATU"** aporta y transfiere recursos presupuestarios federales con carácter de subsidio a **"EL MUNICIPIO"** para la ejecución de **"EL PEMC"**, con la finalidad de que los organismos encargados de la función Registral y Catastral sean más eficientes, eficaces y garanticen la actualización de la información sobre inmuebles, vinculando la información que se genera en ambas instituciones, que permita interoperar e interconectar dicha información en forma sistemática y permanente a la Plataforma Nacional de Información Registral y Catastral.

Los recursos que entrega el Ejecutivo Federal por conducto de **"LA SEDATU"** y las aportaciones de **"EL MUNICIPIO"** a que se refiere la Cláusula Segunda del presente instrumento, se aplicarán a **"EL PEMC"**, por el importe total del proyecto, que asciende a la cantidad de **$10,995,445.29 (diez millones novecientos noventa y cinco mil cuatrocientos cuarenta y cinco pesos 29/100 M.N.)**

"EL MUNICIPIO" deberá llevar a cabo el estricto ejercicio de los recursos destinados exclusivamente para **"EL PEMC"** en proporción a la aportación de cada uno de ellos, esto es, que en el desembolso de las cuentas se respetará el porcentaje establecido en el resumen financiero de su Proyecto.

Con el objeto de asegurar la aplicación y efectividad del presente Convenio de Coordinación, "**LAS PARTES"** se sujetarán a lo establecido en el mismo, a **"LOS LINEAMIENTOS"** y a demás disposiciones jurídicas aplicables.

SEGUNDA. APORTACIONES

"LA SEDATU" por conducto de **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** y con cargo a su presupuesto autorizado, aporta en carácter de subsidio a **"EL MUNICIPIO"**, recursos presupuestarios federales por la cantidad de **$5,889,320.83 (cinco millones ochocientos ochenta y nueve mil trescientos veinte pesos 83/100 M.N.)**, a la firma del presente Convenio de Coordinación, para la realización de **"EL PEMC"**.

Conforme a lo establecido en el artículo 82 fracción IX de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, quinto párrafo del artículo 69 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y la fracción VIII, inciso a), del numeral 8.1 de **"LOS LINEAMIENTOS"**, los recursos a que se refiere el párrafo que antecede, se radicarán a través de la Tesorería de **"EL MUNICIPIO"**, en la cuenta bancaria productiva específica del Banco Mercantil del Norte S.A. Institución de Banca Múltiple Grupo Financiero Banorte, cuenta número 1260806481, CLABE número 072 542 01260806481 2, sucursal 2511, a nombre de MUNICIPIO DE CUAUTLA, con la finalidad de que los recursos aportados, así como sus rendimientos financieros estén debidamente identificados.

Por su parte, a efecto de complementar los recursos necesarios para el cumplimiento del objeto del presente Convenio de Coordinación, **"EL MUNICIPIO"** se obliga a destinar la cantidad de

DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PEMC 001 /2024 PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS.

$5,106,124.46 (cinco millones ciento seis mil ciento veinticuatro pesos 46/100 M.N.), de sus propios recursos presupuestarios, importe que deberá destinarse de manera exclusiva al desarrollo de **"EL PEMC",** enviando el comprobante de dicha aportación a "**LA DIRECCIÓN GENERAL".**

"EL MUNICIPIO" deberá ejercer oportunamente los recursos federales y los propios que complementen el financiamiento de **"EL PEMC"**, única y exclusivamente en los conceptos aprobados, cuidando de manera especial no contravenir lo dispuesto por el artículo 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

TERCERA. APLICACIÓN

Los recursos presupuestarios federales que otorga el Ejecutivo Federal por conducto de **"LA SEDATU"**, así como las aportaciones de **"EL MUNICIPIO"** a que se refiere la Cláusula que antecede, se destinarán de forma exclusiva para dar cumplimiento al objeto del presente Convenio de Coordinación, en la inteligencia de que tales recursos **no podrán traspasarse ni destinarse a ningún otro concepto de gasto**, además de que se registrarán de acuerdo con los destinos definidos en **"EL PEMC"** presentado por **"EL MUNICIPIO"** y aprobado en el Acuerdo del **Comité de Evaluación** Nº SE01-24/DGIMRC/07PEMC, emitido en su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 09 de febrero de 2024.

Una vez devengados y conforme al avance del proyecto, los recursos presupuestarios federales que se aporten deberán ser registrados por **"EL MUNICIPIO"** en su contabilidad, de acuerdo con las disposiciones jurídicas aplicables **y se rendirán en su Cuenta Pública**, sin que por ello pierdan su carácter federal.

CUARTA. NATURALEZA DE LA APORTACIÓN

En términos del artículo 175 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, los recursos federales aportados se consideran devengados por **"LA SEDATU"** a partir de la entrega de los mismos a **"EL MUNICIPIO".**

QUINTA. RESPONSABLES DE LA EJECUCIÓN DEL CONVENIO DE COORDINACIÓN

Para efectos del cumplimiento de las obligaciones derivadas de este Convenio de Coordinación, "**LAS PARTES"** designan como responsables a las siguientes personas:

Por parte de **"LA SEDATU"**, a la Lic. Griselda Martínez Vázquez, en su carácter de Directora General de Inventarios y Modernización Registral y Catastral.

Por parte de **"EL MUNICIPIO",** al C.P. José Luis Benítez Cortez**,** en su carácter de Director de Catastro del municipio de Cuautla, Morelos.

De igual manera, "**LAS PARTES"** convienen desde ahora en tomar en consideración las recomendaciones y opiniones que, en su caso, emita **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, sobre cualquier aspecto relativo a la ejecución técnica y administrativa de acciones y obligaciones derivadas de este Convenio de Coordinación y en relación con **"EL PEMC"** o **"EL PROGRAMA"**.

DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PEMC-001/2024 PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS.

La comunicación entre **"LAS PARTES"**, se llevará a cabo a través de la instancia a que se refiere el numeral 5.2 de **"LOS LINEAMIENTOS"**, denominada **"LA VENTANILLA ÚNICA".**

SEXTA. OBLIGACIONES DE "EL MUNICIPIO"

Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio de Coordinación **"EL MUNICIPIO"** se obliga a:

I. Cumplir con lo dispuesto en el presente instrumento y en **"LOS LINEAMIENTOS"** específicamente con las obligaciones referidas en su numeral 9.2, así como las disposiciones que emita la Secretaría de Hacienda y Crédito Público en sustitución de los mismos;

II. Aportar y garantizar la adecuada y transparente aplicación de los recursos a que se refiere el párrafo tercero de la Cláusula Segunda de este Convenio de Coordinación;

III. Aplicar los recursos a que se refiere este Convenio de Coordinación en los términos, condiciones, objetivos y metas previstos en **"EL PEMC"** dictaminado por **"LA SEDATU"** y aprobado en el Acuerdo del **Comité de Evaluación** Nº SE01-24/DGIMRC/07PEMC, emitido en su Primera Sesión Extraordinaria, celebrada el 09 de febrero de 2024;

IV. Responsabilizarse, a través de su Tesorero Municipal C.P. Luis Alberto Romano Barrios y el C.P. José Luis Benítez Cortez Director de Catastro de **"EL MUNICIPIO"** de lo siguiente:

a) Administrar y conservar los recursos presupuestarios federales en la cuenta bancaria productiva específica señalada en la Cláusula Segunda de este Convenio de Coordinación, por lo que no podrán de ninguna forma traspasarse tales recursos a otras cuentas;

b) Comprometer la totalidad de los recursos dentro de los **90 días naturales** siguientes a la entrega de los mismos, o a más tardar el 31 de diciembre de 2024 si la ministración federal fuera posterior al primero de octubre, de conformidad con lo establecido las fracciones XVI y XVII del numeral 8.1 de **"LOS LINEAMIENTOS"**;

c) Realizar en estricto apego a la normativa aplicable y procurar las mejores condiciones para la **"EL MUNICIPIO"**, en cuanto a la contratación de adquisiciones, servicios, entre otros, obligándose en todo momento a tomar las previsiones necesarias que permitan garantizar la integridad y certeza de la constitución de las empresas privadas y los socios que las integran, de conformidad a lo previsto en el artículo 69-B del Código Fiscal de la Federación;

d) Efectuar las ministraciones oportunamente para la ejecución de **"EL PEMC"** previsto en este instrumento; así como recabar e integrar debidamente la totalidad de la documentación comprobatoria de todas las erogaciones con cargo al mismo;

e) Realizar los registros correspondientes en la contabilidad y en la Cuenta Pública Local conforme sean devengados y ejercidos respectivamente los recursos;

f) Dar cumplimiento a las demás disposiciones federales aplicables en la administración de los recursos, en corresponsabilidad con la instancia ejecutora local;

g) Reintegrar a la Tesorería de la Federación los recursos públicos federales que no se encuentren comprometidos al 31 de diciembre de 2024, así como los rendimientos financieros que se hubieran generado, de conformidad con lo establecido en la fracción XVIII del numeral 8.1 de **"LOS LINEAMIENTOS"**;

h) Remitir a **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** de manera mensual los estados de cuenta de la cuenta bancaria productiva específica federal y estatal, dentro de los diez primeros días de cada mes, y

i) En caso de no cumplir en tiempo y forma con lo estipulado en su proyecto y en las obligaciones pactadas en los contratos que deriven de este, realizar la devolución íntegra del recurso otorgado por la Federación a la Tesorería de la Federación, así como los rendimientos financieros que se hubieran generado.

V. Colaborar con **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** de conformidad con el numeral 11 de **"LOS LINEAMIENTOS"** y entregarle la información que se enlista, así como a otorgar las facilidades necesarias para la consecución de las acciones referidas:

a) Copia de los contratos que **"EL MUNICIPIO"** celebre con terceros para llevar a cabo las acciones contenidas en **"EL PEMC"**;

b) Copia de las facturas de los bienes y servicios adquiridos que deberán garantizar las mejores condiciones para **"EL MUNICIPIO"**;

c) Evidencia documental o fotográfica de los entregables que con motivo de sus contrataciones para la ejecución de su Proyecto se hayan comprometido, tratándose de equipo de cómputo o mobiliario, entregables de carácter intangible, o cuya patente o licencia no lo permita, bastará con el acta entrega recepción de los bienes que contenga las características técnicas del entregable y su evidencia fotográfica correspondiente;

d) Compartir copia de la información entregada por las empresas incluidas la base de datos resultante de la actualización, migración, limpieza y/o homogenización salvaguardando los datos personales y la base cartográfica final, y las credenciales de acceso para consulta vía remota, para facilitar la verificación de los procesos y productos, y materiales de apoyo;

e) Compartir con **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, copia en formato digital de los aplicativos, desarrollos, plataformas y demás herramientas tecnológicas, para este fin **"EL MUNICIPIO"** deberá solicitar estos rubros al proveedor por obra por encargo y no por uso de licencia de software, entregado como producto en su versión final, toda aquella documentación generada durante el proceso de la creación de este entregable, encontrándose en este rubro, diagramas de entidad relación, diagramas de flujo, diagramas de caso de uso, diagramas de despliegue, diccionario de datos, modelado y estructura de la base de datos, manual de usuario, manual de instalación, manual técnico, código fuente y toda aquella documentación soporte que se vea implicada durante las fases de desarrollo del entregable. **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** con la finalidad de contribuir al desarrollo y modernización de los Registros Públicos de la Propiedad y de los Catastros, podrá hacer uso de esta información para su implementación en cualquier Entidad Federativa que así lo requiera, para cumplir con los objetivos de **"EL PROGRAMA"**;

f) Evidencia Fotográfica de las áreas y equipamiento, incluidos en el Proyecto con el alta y resguardo en el inventario de **"EL MUNICIPIO"**, y

g) Toda aquella información y documentación que se requiera y que se relacione con el objeto del presente Convenio de Coordinación.

VI. Entregar a **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, a través de **"LA VENTANILLA ÚNICA"**, de manera trimestral, la relación detallada y validada sobre la aplicación de los recursos federales, en los términos establecidos en **"EL PEMC"** y **"LOS LINEAMIENTOS"**, así como los datos y

documentación necesaria para la supervisión y cierre de Proyectos que para el caso determine **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**.

Asimismo, **"EL MUNICIPIO"** se obliga a mantener bajo su custodia a través de su Tesorería Municipal, la documentación justificativa y comprobatoria original de los recursos presupuestarios federales erogados y de igual manera, a entregarla cuando se la requiera **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, así como a entregar la información adicional que éstas le requieran, de conformidad con lo establecido por la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y por **"LOS LINEAMIENTOS"** para informar sobre los recursos federales transferidos a las entidades federativas, de conformidad al primer párrafo del artículo 83 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y 224 fracción VI de su Reglamento.

La documentación justificativa y comprobatoria del gasto de los recursos presupuestarios federales objeto de este Convenio de Coordinación, deberá cumplir con los requisitos fiscales establecidos en las disposiciones federales aplicables;

VII. Registrar los recursos presupuestarios federales en su contabilidad, de acuerdo con los principios de contabilidad gubernamental;

VIII. Rendir los informes sobre finanzas públicas y la Cuenta Pública Local, ante su Congreso respecto de los recursos presupuestarios federales;

IX. Iniciar las acciones para dar cumplimiento a lo dispuesto por la Cláusula Primera de este Convenio de Coordinación, en un plazo no mayor a **15 días naturales**, contados a partir de la firma de la minuta para formalizar el inicio de actividades, entre **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** y **"EL MUNICIPIO"** prevista en el inciso n) del numeral 9.2 de los **"LINEAMIENTOS"**;

X. Observar las disposiciones legales federales aplicables, en su caso, a las adquisiciones y prestación de servicios de cualquier naturaleza que se efectúe con los recursos federales señalados en la Cláusula Segunda del presente instrumento;

XI. No comprometer de ninguna forma recursos que excedan de su capacidad financiera, para la realización de **"EL PEMC"**;

XII. Requerir con oportunidad debida a las instancias federales, estatales o municipales que correspondan, la asesoría técnica y las autorizaciones o permisos que resulten necesarios para la realización de **"EL PEMC"**;

XIII. Proporcionar la información y documentación que en relación con los recursos a que se refiere la Cláusula Segunda de este instrumento requieran los órganos de control y fiscalización federales y estatales facultados, y permitir a éstos las visitas de inspección que en ejercicio de sus respectivas atribuciones lleven a cabo;

XIV. Otorgar a **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** el acceso a los datos públicos y servicios informáticos locales y/o WEB construidos como producto de la aplicación, instrumentación y operación de **"EL PROGRAMA"**;

XV. Realizar las acciones necesarias en conjunto con **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** para llevar a cabo la integración de la información pública registral y catastral dispuesta por **"EL MUNICIPIO",** a fin de generar los mecanismos locales y vía web de interoperabilidad e interconexión permanente con los Aplicativos y Plataformas Tecnológicas desarrollados por **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** y/o **"LA SEDATU"** con el fin de garantizar la estandarización de los datos registrales y catastrales generados en el país;

XVI. Colaborar con **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** en la promoción del aprovechamiento de los datos, información, y sistemas de información resultantes del cumplimiento del presente instrumento legal, por parte del sector gubernamental, académico, comercial, social y todos aquellos sectores interesados en la temática registral y catastral del país;

XVII. Mandar publicar en el órgano de difusión oficial de **"EL MUNICIPIO"**, dentro de los **15 días hábiles** posteriores a su formalización, el presente instrumento;

XVIII. Instalar un Comité de Contraloría Social y cumplir las actividades necesarias para su correcto funcionamiento, y

XIX. Cumplir con las demás obligaciones de **"EL PROGRAMA"**, de **"LOS LINEAMIENTOS"** y de **"EL PEMC"**, así como aquellas que relacionadas con éstos le sean solicitadas por **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**.

SÉPTIMA. OBLIGACIONES DE LA EJECUTIVO FEDERAL

Para el cumplimiento del objeto del presente Convenio de Coordinación el Ejecutivo Federal, a través de **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, se obliga a lo siguiente:

I. Asesorar y colaborar con el personal designado por **"EL MUNICIPIO"** cuando éste se lo solicite, en la consecución de los fines del presente instrumento legal;

II. Supervisar el cumplimiento de las acciones que se realicen con motivo del presente Convenio de Coordinación;

III. Transferir los recursos presupuestarios federales a que se refiere la Cláusula Segunda de este Convenio de Coordinación, en los términos y condiciones que se establecen en el mismo;

IV. Realizar los registros correspondientes en la cuenta pública federal y demás reportes relativos al ejercicio del gasto público, para informar sobre la aplicación de los recursos transferidos en el marco de este Convenio de Coordinación;

V. Verificar que los recursos presupuestarios que en virtud de este instrumento se transfieran, no permanezcan ociosos y que sean aplicados únicamente para la realización de los fines a los cuales son destinados, sin perjuicio de las atribuciones que en la materia correspondan a otras instancias competentes del Ejecutivo Federal;

VI. Abstenerse de intervenir en el procedimiento de asignación de los contratos, convenios o de cualquier otro instrumento jurídico que formalice **"EL MUNICIPIO"** para cumplir con los fines para los cuales son destinados los recursos presupuestales federales transferidos y los locales asignados a los mismos fines;

VII. Mandar publicar en el Diario Oficial de la Federación, dentro de los **15 días hábiles** posteriores a su formalización, el presente instrumento, y

VIII. Difundir en su página de Internet el concepto financiado con los recursos que serán transferidos mediante el presente instrumento.

OCTAVA. RELACIÓN LABORAL

Los recursos humanos que para la ejecución del objeto del presente Convenio de Coordinación, requiera cada una de "**LAS PARTES**", quedarán bajo su respectiva y exclusiva responsabilidad jurídica y administrativa y no existirá relación laboral alguna entre éstos y la otra parte; por lo que, en ningún caso alguna de las partes se entenderá como patrón sustituto o solidario de los empleados de la otra o de las personas que participen en la ejecución o implementación del presente instrumento.

NOVENA. CONTROL Y SEGUIMIENTO

El control y seguimiento de los recursos presupuestarios federales a que se refiere la Cláusula Segunda de este Convenio de Coordinación, corresponderá a **"LA DIRECCIÓN GENERAL"**, sin perjuicio de las acciones que puedan realizar la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, la Secretaría de la Función Pública y la Auditoría Superior de la Federación, conforme al marco jurídico aplicable y sin menoscabar las acciones de vigilancia, control, seguimiento y evaluación que en coordinación con la Secretaría de la Función Pública, realice el órgano de control o contraloría general del Ejecutivo de **"EL MUNICIPIO"**, debiéndose observar lo estipulado en el numeral 9 de **"LOS LINEAMIENTOS"**.

DÉCIMA. SANCIONES

Las conductas que impliquen responsabilidades administrativas, civiles y penales derivadas de afectaciones a la Hacienda Pública Federal en que incurran los servidores públicos, federales o locales, serán determinadas y sancionadas en términos de lo que resulte aplicable de la Ley General de Responsabilidades Administrativas y demás disposiciones aplicables en términos del Título Cuarto de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, de conformidad con el numeral 10 de **"LOS LINEAMIENTOS"**.

DÉCIMA PRIMERA. VERIFICACIÓN

Con el objeto de asegurar la efectividad del presente Convenio de Coordinación, **"LAS PARTES"**, revisarán bimestralmente su contenido y su aplicación, adoptando a la brevedad las medidas necesarias para establecer el enlace y la comunicación requeridas para dar el debido seguimiento a los compromisos asumidos y los contratos que deriven del presente, que por conducto de los

responsables a que se refiere la Cláusula Quinta de este instrumento y de conformidad con lo establecido en **"EL PEMC"**.

DÉCIMA SEGUNDA. RECURSOS PARA FISCALIZACIÓN Y VIGILANCIA

"LAS PARTES" convienen conforme a lo establecido por las fracciones XI y XII del artículo 82 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria que se destinará un monto equivalente al uno al millar del monto total de los recursos federales aportados para la fiscalización de los mismos, a favor del Auditoría Superior de la Federación o el órgano técnico de fiscalización de la legislatura de la propia entidad federativa; para que realice la vigilancia, inspección, control y evaluación de los trabajos y acciones ejecutadas por administración directa con esos recursos, de conformidad a lo señalado en el párrafo segundo del artículo 224 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

Asimismo, la Secretaría de la Función Pública podrá verificar en cualquier momento el cumplimiento de los compromisos a cargo de **"EL MUNICIPIO",** en los términos del presente instrumento.

DÉCIMA TERCERA. REINTEGRO DE RECURSOS FEDERALES

"LA DIRECCIÓN GENERAL" procederá a solicitar a **"EL MUNICIPIO"** el reintegro a la Tesorería de la Federación de los recursos que le fueron transferidos, así como los rendimientos financieros que en su caso se hayan generado, cuando:

I. Los recursos no se utilizaron para los fines pactados por parte de **"EL MUNICIPIO"**.

II. **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** así se lo requiera, por haberse incumplido por parte de **"EL MUNICIPIO"** cualquiera de las obligaciones pactadas en el presente Convenio de Coordinación o de los contratos que deriven de éste.

III. Los recursos federales, permanezcan ociosos, o no se encuentren efectivamente comprometidos la totalidad de los recursos dentro de los **90 días naturales** siguientes a la entrega de los mismos o más tardar el 31 de diciembre de 2024, si la ministración federal fuera posterior al primero de octubre, en términos de lo dispuesto por las fracciones XVI y XVII del numeral 8.1 de **"LOS LINEAMIENTOS"**, en concordancia con cláusula SEXTA fracción IV inciso b) del presente instrumento.

En los supuestos señalados en las fracciones I y II, el reintegro se hará dentro de los **30 días naturales siguientes** a los que **"LA DIRECCIÓN GENERAL"** requiera el reintegro a **"EL MUNICIPIO"**.

En el caso de la fracción III, el reintegro se hará en términos de lo señalado en el artículo 54 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento y el inciso o) del numeral 9.2 de **"LOS LINEAMIENTOS"**.

DÉCIMA CUARTA. MODIFICACIONES AL CONVENIO DE COORDINACIÓN

DESARROLLO TERRITORIAL
SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PEMC 001 /2024 PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS.

"LAS PARTES" acuerdan que el presente Convenio de Coordinación podrá modificarse de común acuerdo y por escrito, durante la vigencia del mismo, sin alterar su estructura u objeto y con estricto apego a las disposiciones jurídicas aplicables. Las modificaciones al Convenio de Coordinación deberán mandarse a publicar en el Diario Oficial de la Federación, así como en el órgano de difusión oficial de **"EL MUNICIPIO"** dentro de los **15 días hábiles siguientes** a la fecha de su formalización.

En caso de contingencia para la realización de las funciones, planes, programas o proyectos previstos en este instrumento, ambas partes acuerdan tomar las medidas o mecanismos que permitan afrontar dichas contingencias, en el entendido de que, en todo caso, las medidas y mecanismos acordados serán formalizados mediante la suscripción del Convenio Modificatorio correspondiente.

DÉCIMA QUINTA. DIFUSIÓN Y TRANSPARENCIA

El presente Convenio de Coordinación deberá mandarse a publicar en el Diario Oficial de la Federación, así como en el órgano de difusión oficial de **"EL MUNICIPIO"** dentro de los **15 días hábiles siguientes** a la fecha de su formalización, de conformidad con lo dispuesto por el artículo 36 de la Ley de Planeación y el último párrafo, del artículo 224 del Reglamento de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

De igual forma **"LAS PARTES"** difundirán **"EL PROGRAMA"** en sus respectivas páginas electrónicas o portales de la red de información electrónica, sin perjuicio de que igualmente lo difundan al público por otros medios, en los términos de las disposiciones aplicables.

"LAS PARTES" convienen que se sujetarán a las disposiciones aplicables tanto en la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública, como en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

DÉCIMA SEXTA. VIGENCIA

El presente Convenio de Coordinación comenzará a surtir sus efectos a partir de la fecha de su suscripción y hasta el cumplimiento total de las obligaciones del presente Convenio de Coordinación, así como de todos los instrumentos accesorios que se deriven del mismo y las que se determine el Cierre Técnico de **"EL PEMC"**.

DÉCIMA SÉPTIMA. TERMINACIÓN ANTICIPADA.

El presente Convenio de Coordinación podrá darse por terminado anticipadamente cuando se presente alguna de las siguientes causas:

I. Por haberse cumplido el objeto para el que fue celebrado;

II. Por acuerdo de **"LAS PARTES"**;

III. Cuando se determine que los recursos presupuestarios federales se utilizaron con fines distintos a los previstos en este Convenio de Coordinación o por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el mismo o de los contratos que deriven de éste;

IV. Por caso fortuito o fuerza mayor, y

V. Por el incumplimiento de las obligaciones contraídas en el mismo.

DÉCIMA OCTAVA. INTERPRETACIÓN, JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA

"LAS PARTES" manifiestan su conformidad para interpretar, en el ámbito de sus respectivas competencias, y para resolver de común acuerdo, todo lo relativo a la ejecución y cumplimiento del presente Convenio de Coordinación, así como convienen en sujetarse para todo lo no previsto en el mismo, a lo dispuesto en la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria, su Reglamento, así como a las demás disposiciones jurídicas aplicables.

De las controversias que surjan con motivo de la ejecución y cumplimiento del presente Convenio de Coordinación, que no puedan ser resueltas de común acuerdo, se sujetarán a lo dispuesto en los artículos 42 y 43 de la Ley de Planeación, en concordancia con el artículo 109 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y en términos de lo que resulte aplicable de la Ley General de Responsabilidades Administrativas.

DÉCIMA NOVENA. ANTICORRUPCIÓN.

"LAS PARTES" se comprometen a cumplir los protocolos y acciones establecidas en las disposiciones jurídicas aplicables en materia de anticorrupción, transparencia y rendición de cuentas en los actos jurídicos y de autoridad que, en su caso, lleven a cabo para el cumplimiento de las obligaciones que asumen por virtud del presente instrumento, y a poner a disposición de las autoridades fiscalizadoras competentes toda la información que derive de su actuación.

VIGÉSIMA. CESIÓN DE DERECHOS Y OBLIGACIONES.

"LAS PARTES" no podrán ceder o transferir total ni parcialmente los derechos y/o las obligaciones que se deriven del presente instrumento.

Leído el presente Convenio de Coordinación y enteradas **"LAS PARTES"** de su valor, contenido y alcance legal, lo firman por quintuplicado a los dieciséis días del mes de febrero del 2024.

POR "LA SEDATU"	POR "EL MUNICIPIO"
LA SUBSECRETARIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y AGRARIO	**TESORERO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MORELOS**
DRA. EDNA ELENA VEGA RANGEL	**C.P. LUIS ALBERTO ROMANO BARRIOS**

DESARROLLO TERRITORIAL

SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO

2024 Felipe Carrillo PUERTO

CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PEMC/001/2024 PARA EL OTORGAMIENTO DE RECURSOS FEDERALES DEL PROGRAMA DE MODERNIZACIÓN DE LOS REGISTROS PÚBLICOS DE LA PROPIEDAD Y LOS CATASTROS, QUE CELEBRAN POR UNA PARTE, EL EJECUTIVO FEDERAL POR CONDUCTO DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS.

LA DIRECTORA GENERAL DE INVENTARIOS Y MODERNIZACIÓN REGISTRAL Y CATASTRAL

LIC. GRISELDA MARTÍNEZ VÁZQUEZ

EL DIRECTOR DE CATASTRO MUNICIPAL DE CUAUTLA, MORELOS

C.P. JOSÉ LUIS BENÍTEZ CORTEZ

LA PRESENTE HOJA DE FIRMAS CORRESPONDE AL CONVENIO DE COORDINACIÓN Nº 214/PMEC/001/2024 QUE CELEBRAN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO AGRARIO, TERRITORIAL Y URBANO Y EL GOBIERNO DEL MUNICIPIO DE CUAUTLA, ESTADO DE MORELOS, CONSISTENTE EN 16 FOJAS ÚTILES, EL DÍA DIECISEIS DE FEBRERO DE 2024.

Heroica e Histórica CUAUTLA DE MORELOS 2022 - 2024

CONVOCATORIA PARA LA CONSULTA PÚBLICA DEL PROYECTO DEL PROGRAMA DE ORDENAMIENTO ECOLÓGICO LOCAL DEL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS

El H. Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, de conformidad con lo dispuesto en los artículos; 8 fracción VIII, 20 BIS 4 Y 20 BIS 5 fracción VII de la Ley General Del Equilibrio Ecológico Y La Protección Al Ambiente; 1, 5, 14, 21 y 22 de la Ley Estatal de Planeación; 1, 5, 8 fracciones XVII y XXII, 22, 30, 31, 32 fracciones VII y VIII y 62 de la Ley del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos:

CONVOCA

A todas las dependencias y entidades federales, estatales y municipales, relacionadas con el proceso del ordenamiento ecológico, al Comité de Ordenamiento Ecológico del Municipio, asociaciones, cámaras, colegios, instituciones, organizaciones, y en general a todos los interesados en participar en el proceso de consulta pública para conocer, emitir sugerencias y planteamientos respecto del Proyecto del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Cuautla, Morelos, bajo las siguientes:

BASES

1. El Proyecto del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Cuautla, Morelos estará disponible para la consulta y opinión de la ciudadanía de manera impresa y en archivo digital en las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente ubicadas en Calle Antiguo Camino a Santa Inés No. 1, Col. Emiliano Zapata, Cuautla, Morelos en un horario de 8:00 a 16:00 horas de lunes a viernes.

2. Las propuestas, sugerencias y/o planteamientos de la ciudadanía respecto del Proyecto del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Cuautla, Morelos deberán ser acordes con lo publicado en el Aviso del inicio del Proceso del Ordenamiento Ecológico para el Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Cuautla, Morelos publicado en el Periódico Oficial Tierra y Libertad No. 6251 de fecha 15 de noviembre de 2023. Para los interesados en participar, **la fecha de inicio será a partir del día 23 de febrero de 2024 y hasta el día 29 de marzo de 2024**, haciendo uso del formato correspondiente, el cual se puede descargar desde la liga https://drive.google.com/file/d/1-NhVSRIGMkGtmL2vY0eaQjK2d5uNHvhD/view?usp=sharing

3. Deberá enviar su propuesta, sugerencia y/o planteamiento en el formato correspondiente al correo electrónico dir.desarrollourbanoyma@cuautla.gob.mx o entregarla en las oficinas que ocupa la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente ubicadas en Calle Antiguo Camino a Santa Inés No. 1, Col. Emiliano Zapata, Cuautla, Morelos dirigido a la Arq. María Teresa Cortez Valle, en su carácter de Directora de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente debidamente firmado en cada una de sus hojas y anexar una copia de una identificación oficial vigente. Los datos personales se utilizarán única y exclusivamente para fines de contacto relacionados con la consulta pública.

4. En los foros de consulta pública se expondrá el Proyecto del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Cuautla, Morelos y la ciudadanía podrá participar llenado el formato correspondiente, donde expondrá sus propuestas, sugerencias y/o planteamientos. En caso de requerir presentar su propuesta, planteamiento y/o sugerencia dentro del foro, deberá registrarse previamente al inicio del mismo y se le otorgarán un máximo de tres minutos para su exposición. Estos foros se llevarán a cabo en las siguientes fechas:

Primer Foro: El día lunes 4 de marzo del 2024 a las 10:00 am en la Cancha de Usos Múltiples de la Colonia Puxtla ubicada en Calle Francisco I. Madero S/N Col. Puxtla, Cuautla, Morelos.

Segundo Foro: El día martes 12 de marzo del 2024 a las 10:00 am en la Cancha de Usos Múltiples de la Colonia Empleado Municipal ubicada en Calle Cadete Vicente Suarez S/N, Col. Empleado Municipal, Cuautla, Morelos.

Tercer Foro: El día lunes 25 de marzo del 2024 a las 10:00 am en Los patios del Tren Escénico ubicados en Calle Batalla 19 de Febrero de 1812, Centro Histórico, Cuautla, Morelos

5. Las sugerencias y planteamientos de los interesados se recibirán dentro del periodo de la consulta pública y estarán sujetos al procedimiento siguiente:

La Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente analizará las propuestas, sugerencias y/o planteamientos recibidos y dictaminará si son procedentes o improcedentes. En el caso de ser procedentes se incorporarán en el documento final. En los casos improcedentes se dará respuesta por escrito debidamente justificada dentro del periodo de consulta pública.

6. El periodo dispuesto para el proceso de consulta pública del Proyecto del Programa de Ordenamiento Ecológico Local del Municipio de Cuautla, Morelos, incluyendo los procesos participativos que le correspondan, estará disponible desde el día 23 de febrero de 2024 y hasta el día 29 de marzo de 2024. Después de este periodo no se recibirán sugerencias y planteamientos de cualquiera de las formas plasmadas en la presente convocatoria.

Todo lo no previsto en la presente convocatoria, así como cualquier situación especifica referente al cumplimiento de los requisitos solicitados, será resulto por la Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente.

INFORMES

Dirección de Desarrollo Urbano y Medio Ambiente, ubicada en Calle Antiguo Camino a Santa Inés No. 1, Colonia Emiliano Zapata, Cuautla, Morelos en un horario de las 8:00 a las 16:00 horas de lunes a viernes, o a los correos electrónicos dir.desarrollourbanoyma@cuautla.gob.mx y sub.planeacionyot@cuautla.gob.mx.

ARQ. RODRIGO LUIS ARREDONDO LÓPEZ
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA, MORELOS.

LIC. JAVIER MALPICA MARINES
SECRETARIO MUNICIPAL

001

Al margen superior izquierdo un escudo nacional que dice: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA 2022-2024.- Al margen superior derecho un logotipo que dice: Heroica e Histórica CUAUTLA MORELOS.- 2022-2024.

PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

TÍTULO PRIMERO

DE LAS ASIGNACIONES DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL MUNICIPIO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

El presente Presupuesto es de orden público y de interés general, es de aplicación obligatoria en el ámbito territorial del Municipio de Cuautla, Morelos y tiene por objeto regular la asignación, ejercicio, control y evaluación del gasto público municipal para el ejercicio fiscal 2024; de conformidad con el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 110 y 115 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Coordinación Fiscal, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, la Ley de Coordinación Hacendaria del Estado de Morelos, la Ley de Deuda Pública para el Estado de Morelos, la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos, la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos y las demás disposiciones legales aplicables en la materia.

En la ejecución del gasto público de las Dependencias, Entidades y Unidades Administrativas, deberán considerar como único eje articulador el Plan Municipal de Desarrollo 2022-2024, tomando en cuenta los compromisos, los objetivos y las metas contenidos en el mismo.

Será responsabilidad de la Tesorería Municipal y de la Contraloría Municipal, en el ámbito de sus respectivas competencias, cumplir y hacer cumplir las disposiciones establecidas en el presente acuerdo, así como determinar las normas y procedimientos administrativos tendientes a armonizar, transparentar, racionalizar y llevar a cabo un mejor control de gasto público municipal.

La interpretación del presente Presupuesto de Egresos corresponde a la Tesorería Municipal y a la Contraloría Municipal en el ámbito de sus atribuciones, conforme a las disposiciones y definiciones que establezca la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos. Lo anterior, sin perjuicio de la interpretación que corresponda a otras autoridades en el ámbito de sus respectivas competencias.

Para los efectos de este acuerdo se entenderá por:

I. Adecuaciones Presupuestarias: las modificaciones a los calendarios presupuestales, las ampliaciones y reducciones al Presupuesto de Egresos del Municipio mediante movimientos compensados y las liberaciones anticipadas de recursos públicos calendarizados realizadas a través de la Tesorería Municipal, siempre que permitan un mejor cumplimiento de los objetivos y metas de los programas presupuestarios a cargo de los Ejecutores de Gasto, mismos que para su óptima operación se clasifican conforme a lo siguiente:

A) Adecuación presupuestal por transferencia interna: modificaciones al Presupuesto aprobado de cada una de las Dependencias o Entidades Municipales que afectan su propio recurso en las partidas de gasto.

B) Adecuación presupuestal por Transferencia entre Dependencias: modificaciones al Presupuesto aprobado que afectan el recurso de dos o varias Dependencias o Entidades Municipales; previo Visto Bueno de la Tesorería Municipal.

C) Adecuación presupuestal por Reasignación: modificaciones al Presupuesto aprobado entre las partidas de gasto de cada una de las Dependencias o Entidades Municipales, exclusivamente para la ejecución del Capítulo 1000 de los Servicios Personales.

II. Gastos de Ampliación y/o Reducción Automática: aquellos que por su naturaleza dependen para su erogación del ingreso; aquellos que se destinen a sufragar gastos que se originen por causas de fuerza mayor o casos fortuitos, por daños al patrimonio municipal. Las ampliaciones y/o reducciones que se generen, serán informadas en sesión de cabildo en los cortes de caja mensual, así como en la respectiva cuenta pública que presente el Presidente Municipal por conducto de la Tesorería Municipal;

III. Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS): asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron, dichas asignaciones no podrán ser superiores al 2.5% del Importe estimado de recaudación aprobado en la Ley de Ingresos del Municipio de Cuautla, Morelos, para el ejercicio fiscal 2024, de conformidad a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios;

IV. Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos: representa la cancelación mediante pago o cualquier forma por la cual se extinga la obligación principal de los pasivos contraídos por el Gobierno Municipal;

V. Asignaciones Presupuestales: el importe de los recursos públicos aprobados por el Ayuntamiento mediante el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla;

VI. Ayudas: las aportaciones de recursos públicos en numerario o en especie otorgadas por el Gobierno Municipal con base en los objetivos y metas del plan municipal de desarrollo y los programas presupuestarios;

VII. Clasificación Funcional del Gasto (CFG): la que agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos. Presenta el gasto público según la naturaleza de los servicios gubernamentales brindados a la población. Con dicha clasificación se identifica el Presupuesto destinado a finalidades de: Gobierno, Desarrollo Social, Desarrollo Económico y Otros no Clasificados; permitiendo determinar los objetivos generales de las políticas públicas y los recursos financieros que se asignan para alcanzarlos;

VIII. Clasificación por Objeto del Gasto (COG): la que resume, ordena y presenta los gastos programados en el Presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener bienes y servicios que se utilizan en la prestación de servicios públicos y en la realización de transferencias, en el marco del Presupuesto de Egresos;

IX. Capítulo de gasto: al mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos;

X. Clasificación por Fuentes de Financiamiento: la clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento. Esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación;

XI. Clasificación Económica de los Ingresos, de los Gastos y del Financiamiento de los Entes Públicos: la Clasificación Económica de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general;

XII. Clasificación Administrativa: la que tiene como objetivo identificar el agente que realiza la erogación de los recursos públicos, se desglosa a través de asignaciones denominadas ramos presupuestarios como el de la Administración Pública, de los Poderes, o de los Órganos Autónomos;

XIII. Clasificación Programática: técnica presupuestaria que pone especial atención a las actividades que se realizan más que a los bienes y servicios que se adquieren. Contiene un conjunto armónico de programas, proyectos y metas que se deben realizar a corto plazo y permite la racionalización en el uso de recursos al determinar objetivos y metas; asimismo, identifica responsables del programa y establece las acciones concretas para obtener los fines deseados;

XIV. Contraloría: la Contraloría del Gobierno Municipal;

XV. Dependencias: las definidas como tales en la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y el Reglamento Interno de la Administración Pública del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, las cuales son objeto de control presupuestario directo por parte de la Tesorería Municipal;

XVI. Economías o Ahorros Presupuestarios: los remanentes de recursos públicos del Presupuesto de Egresos del Municipio no comprometidos al término del Ejercicio Fiscal; así como los ahorros realizados en un periodo determinado;

XVII. Entes públicos: el Municipio de Cuautla y las Entidades de la Administración Pública Paramunicipal;

XVIII. Entidades: los Organismos Públicos Descentralizados, las empresas de participación municipal mayoritaria, los Fideicomisos Públicos y los Organismos Desconcentrados, los cuales son objeto de control presupuestario indirecto por parte de la Tesorería Municipal;

XIX. Fideicomisos Públicos: entidades no personificadas a partir de las cuales, el Presidente Municipal o alguna de las demás Entidades paramunicipales, constituyen con el objeto de auxiliar al Municipio en el desarrollo de alguna de sus áreas prioritarias del desarrollo;

XX. Gasto Corriente: son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características;

XXI. Gasto Federalizado: el gasto federalizado o descentralizado en México se integra por los recursos públicos que el Gobierno Federal transfiere a los Estados y Municipios del país, para que estos últimos, afronten sus necesidades de gasto en materia de educación, salud, infraestructura e inversión social, seguridad pública, entre otros rubros;

XXII. Gasto de Inversión o Capital: erogaciones que realizan Dependencias y Entidades de la Administración Pública tendientes a adquirir, ampliar, conservar y mejorar sus bienes de capital, incluyendo también la adquisición de acciones y títulos de crédito de terceros, construcción de obras públicas y desarrollo de acciones para promover el incremento de la capacidad productiva de los diversos sectores de la economía;

XXIII. Gasto No Programable: los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio y que, por su naturaleza, no están asociados a programas específicos;

XXIV. Gasto Programable: los recursos que se destinan al cumplimiento de los fines y funciones propias del Municipio, por lo cual, están directamente relacionados con los programas a cargo de los ejecutores de gasto previamente establecidos, para alcanzar los objetivos y metas que tienen un efecto directo en la actividad económica y social;

XXV. Gasto Devengado: es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas;

XXVI. Gasto Ejercido: es el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, debidamente aprobado por la autoridad competente;

XXVII. Gasto Modificado: es el momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al Presupuesto aprobado;

XXVIII. Gasto Pagado: es el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago;

XXIX. Ingresos Estimados: es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos del Municipio de Cuautla;

XXX. Ingresos Excedentes: los recursos públicos que durante el ejercicio fiscal se obtienen adicionalmente a los aprobados en la Ley de Ingresos del Municipio vigente;

XXXI. Ley de Presupuesto: la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos;

XXXII. Matriz de Indicadores para Resultados (MIR): la herramienta de planeación estratégica que en forma resumida, sencilla y armónica, establece con claridad los objetivos del Programa Presupuestario y su alineación con aquellos de la planeación nacional, estatal, municipal y sectorial; incorpora los indicadores que miden los objetivos y resultados esperados; identifica los medios para obtener y verificar la información de los indicadores; describe los bienes y servicios a la sociedad, así como las actividades e insumos para producirlos; e incluye supuestos que son factores externos al programa que influyen en el cumplimiento de los objetivos;

XXXIII. Programa: nivel o categoría programática que contiene un conjunto de acciones afines y coherentes, a través de las cuales, se pretende alcanzar objetivos y metas previamente determinadas por la planeación, para lo cual, se requiere combinar recursos: humanos, tecnológicos, materiales, naturales, financieros; contienen un conjunto interdependiente de proyectos, los cuales especifican tiempo y espacio en el que se van a desarrollar, y atribuye responsabilidades a una o varias unidades ejecutoras debidamente coordinadas;

XXXIV. Subsidios: las asignaciones de recursos públicos que se destinan al desarrollo de actividades productivas prioritarias consideradas de interés general; así como proporcionar a usuarios y consumidores, bienes y servicios básicos a precios y tarifas por debajo de los del mercado o de forma gratuita y su otorgamiento no implica contraprestación alguna;

XXXV. Transferencias: los recursos públicos previstos en el Presupuesto de Egresos del Municipio para el cumplimiento de los objetivos y metas de los programas y la prestación de los bienes y servicios públicos a cargo de los Poderes, Organismos Constitucionalmente Autónomos y Entidades;

XXXVI. Unidad Responsable del Gasto: las Dependencias y Entidades Municipales, así como cada una de las unidades administrativas que las Dependencias o Entidades Municipales, requieren para el desempeño de sus funciones establecidas en el Reglamento Interno de la Administración Pública del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, para el cumplimiento de los objetivos, líneas de acción y metas establecidas en el Plan Municipal de Desarrollo y demás normatividad legal aplicable;

XXXVII. Enlace Administrativo: Servidor Público designado por el titular de cada una de las Dependencias y Entidades Municipales, que tiene comunicación directa con el mismo y cuenta con conocimiento en Planeación, Finanzas Públicas y Contabilidad Gubernamental, para revisar, proponer y tomar decisiones en los procedimientos de programación y presupuestación, con la Tesorería Municipal y la Oficialía Mayor;

XXXVIII. Suficiencia Presupuestaria: se entiende por suficiencia presupuestaria, al recurso por ejercer que se muestra previo al registro del momento contable del comprometido en el reporte emitido por el Sistema de Contabilidad Municipal; generado por los enlaces administrativos de cada una de las Dependencias; y mismos que para su óptima operación se clasifican conforme a lo siguiente:

Suficiencia presupuestaria por trámites operativos. - Recurso por ejercer mediante documento impreso emitido de forma automática por el Sistema de Contabilidad Municipal.

Suficiencia presupuestaria para los Servicios Personales. - Recurso presupuestario suficiente verificado por la Tesorería Municipal a través de la Dirección de Egresos en el Capítulo 1000 de los Servicios Personales, a solicitud impresa prellenada mediante los formatos que emita la Oficialía Mayor.

XXXIX. Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal: el Sistema de Seguimiento y Evaluación del Desempeño Municipal, está conformado por el conjunto de elementos metodológicos y programáticos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

Cualquier otro término no contemplado en el presente artículo, se deberá entender conforme al glosario de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y demás normatividad legal aplicable.

En la celebración y suscripción de convenios o acuerdos en los que se comprometa el patrimonio económico o el erario del Municipio, será obligatoria la intervención de la Tesorería Municipal.

El ejercicio del Presupuesto se apegará a los principios de eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que están destinados, con base en lo siguiente:

I. Priorizar la asignación de los recursos a los programas, obras y acciones de alto impacto y beneficio social, que incidan en el desarrollo económico y social;

II. Garantizar la elevación de los niveles de calidad de vida en la población;

III. Identificación de la población objetivo, procurando atender a la de menor ingreso;

IV. Consolidar la estructura presupuestaria que facilite la ejecución de los programas;

V. Afianzar un Presupuesto basado en resultados.

La información que en términos del presente Acuerdo deba remitirse al Congreso Estatal, deberá cumplir con lo siguiente:

I. Ser enviada a la Mesa Directiva o Secretaría del mismo;

II. Turnar dicha información a las Comisiones competentes;

III. Presentar la información en forma impresa y en formato electrónico de texto;

IV. El nivel mínimo de desagregación se hará con base en las disposiciones del Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

En caso de que la fecha límite para presentar la información sea día inhábil, la misma se recorrerá al día hábil siguiente.

La Tesorería Municipal garantizará que toda la información presupuestaria y de ingresos cumpla con la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, así como la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

Todas las asignaciones presupuestarias del presente acuerdo y de documentos de la materia, deberán cumplir con las disposiciones, requisitos y estar disponibles en términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

La Tesorería Municipal reportará en los informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como los artículos 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

El ejercicio, control y evaluación del gasto público del Municipio de Cuautla para el año 2024, se realizará conforme a las disposiciones de este Acuerdo y las demás aplicables en la materia.

La ejecución del gasto público municipal por parte de las Dependencias y Entidades Municipales deberá sujetarse a las disposiciones de este instrumento, así como a los objetivos y las metas de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales aprobados en este Acuerdo.

Los titulares de las Dependencias, Entidades, Subsecretarías, Direcciones Generales o sus equivalentes del Municipio de Cuautla, serán responsables del ejercicio y ejecución de su gasto autorizado, así como de que se cumplan las disposiciones contenidas en este Acuerdo, las demás normas, reglas o disposiciones administrativas que para el ejercicio del gasto público emita la Tesorería Municipal, en congruencia con las metas contenidas en los proyectos de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales, para lo cual, deberán informar periódicamente a la Contraloría Municipal y a la Tesorería Municipal los avances físicos y financieros que se logren.

Para el mejor cumplimiento de las tareas, los titulares nombrarán a un servidor público denominado Auxiliar Administrativo, quién llevará el manejo operativo de las necesidades y requerimientos de las Dependencias y Entidades Municipales.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de la Ley General de Responsabilidades Administrativas, Ley Estatal de Responsabilidades de los Servidores Públicos, y de las demás disposiciones legales aplicables.

Los titulares de las Dependencias, Entidades, Subsecretarías, Direcciones Generales o sus equivalentes, en el ejercicio de sus Presupuestos aprobados, serán directamente responsables de su comprobación, justificación y de que se alcancen con oportunidad y eficiencia las metas previstas en los proyectos de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales para el año 2024, conforme a lo dispuesto en el presente Acuerdo, así como en las demás disposiciones legales aplicables. Asimismo, no deberán contraer compromisos que rebasen el monto de los Presupuestos autorizados o acordar erogaciones que no permitan el cumplimiento de las metas aprobadas para el año 2024.

La Contraloría Municipal, la Tesorería Municipal y la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán revisar periódicamente los resultados de la ejecución de los programas de las Dependencias y Entidades Municipales y Presupuestos de egresos de las Dependencias y Entidades Municipales, a fin de que mantengan congruencia en sus resultados y, en caso de incumplimiento, se apliquen las medidas conducentes para corregirlas.

En el ámbito de su competencia, la Contraloría Municipal revisará el ejercicio de los recursos autorizados y determinará las desviaciones que hayan afectado la Hacienda Pública Municipal y, en su caso, en el marco de las facultades que le competen, aplicará las sanciones procedentes o solicitará la intervención de la Secretaría de la Contraloría del Estado o de la Entidad Superior de Auditoría y Fiscalización del Congreso del Estado, en atención al Convenio de Colaboración que llegara a suscribirse.

Queda prohibido a las Dependencias y Entidades Municipales, contraer obligaciones que impliquen comprometer recursos posteriores al 31 de diciembre de 2024; así como celebrar contratos, otorgar concesiones, permisos, licencias y autorizaciones o realizar cualquier otro acto de naturaleza análoga, o adquirir obligaciones futuras. Las Dependencias y Entidades no efectuarán pago alguno derivado de compromisos que contravengan lo dispuesto en este artículo, con excepción de los recursos que obedezcan a contratos multianuales como pólizas de seguros de bienes y personas, arrendamiento de muebles e inmuebles, obras públicas, calificación de créditos de la deuda pública.

Todos los recursos que en especie reciban u obtengan por cualquier concepto las Dependencias y Entidades Municipales, deberán ser amparados con los recibos que expida la Tesorería Municipal y enterados mensualmente a la Sindicatura Municipal para su inventario, y sólo podrán destinarlos para la prestación de los servicios públicos a su cargo, de acuerdo con las unidades administrativas que las integren, según lo que establezcan las leyes en la materia.

Los recursos financieros de que se disponga en ejercicio del Presupuesto municipal, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez, para satisfacer los objetivos a los que estén destinados, tal como lo establecen los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 74 y 84 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; y de igual forma, deberán ajustarse a los principios de honestidad, legalidad, optimización de recursos, racionalidad e interés público y social, con base en lo siguiente:

I. No se otorgarán remuneraciones, pagos o percepciones distintas a su ingreso establecido en el Presupuesto de Egresos, al Presidente Municipal, Regidores y Síndico;

II. Queda prohibido a los servidores públicos municipales obtener o tratar de obtener por el desempeño de su función, beneficios adicionales a las prestaciones que conforme al Presupuesto les deban corresponder;

III. El Presupuesto se utilizará para cubrir las actividades, obras y servicios previstos en los programas y planes de desarrollo de la Administración Pública Municipal;

IV. La programación del gasto público municipal se basará en los lineamientos y planes de desarrollo social y económico que apruebe el Ayuntamiento;

V. Los programas institucionales se referirán a las prioridades del desarrollo integral del Municipio, fijadas en el programa general de gobierno y en el Plan Municipal de Desarrollo;

VI. El gasto público municipal se ejercerá de acuerdo con el Presupuesto de Egresos aprobado y deberá ajustarse al monto asignado a los programas correspondientes;

VII. Ningún egreso podrá efectuarse sin que exista partida de gasto en el Presupuesto de Egresos y que tenga saldo suficiente para cubrirlo;

VIII. La Tesorería Municipal efectuará los pagos con cargo al Presupuesto de Egresos del Municipio, cuidando en todos los casos que correspondan a compromisos efectivamente devengados, con excepción de los anticipos que se encuentren debidamente justificados y comprobados con los documentos originales respectivos;

IX. Solamente se podrán efectuar pagos por anticipos en los casos que prevean las leyes correspondientes, debiéndose reintegrar las cantidades anticipadas que no se hubieren devengado o erogado;

X. No se podrán distraer los recursos municipales a fines distintos de los señalados por las leyes y por este Presupuesto;

XI. Los subejercicios presupuestales, excedentes, ahorros, economías o ingresos extraordinarios, se aplicarán preferentemente para cubrir pasivos municipales correspondientes a egresos devengados no ejercidos ni pagados en el ejercicio 2023, siempre y cuando no tengan que reintegrarse o destinarse para un fin en específico.

La Tesorería Municipal de Cuautla, Morelos, realizará las acciones necesarias para que toda la información presupuestaria cumpla con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos y demás normatividad aplicable.

El presente Presupuesto de Egresos Municipal para el ejercicio fiscal 2024, deberá ser difundido en los medios electrónicos con los que disponga el Municipio en los términos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos, Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública y del artículo 65 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental.

El Presidente Municipal, de conformidad con lo dispuesto en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos en el artículo 40, solicitará la autorización respectiva al Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, cuando sean necesarias ampliaciones presupuestales; esto sólo cuando dichas ampliaciones requieran a su vez, el señalamiento de la fuente de ingresos respectiva.

Se autoriza al Presidente Municipal para que, por conducto de la Tesorería Municipal, pueda realizar las asignaciones, reasignaciones, transferencias y modificaciones necesarias al Presupuesto de Egresos del presente Acuerdo, en las partidas autorizadas, a fin de garantizar la ejecución de los programas de las Dependencias y Entidades, informando al Cabildo, mediante el corte de caja mensual y la cuenta pública anual, sobre las modificaciones que se hayan realizado, especificando en un apartado especial las cuentas afectadas y los respectivos motivos; asimismo, podrá realizar las modificaciones que se puedan presentar entre las partidas de gasto sustentadas con los recursos que la Federación transfiere y de los Convenios celebrados con la Federación y con el Gobierno del Estado de Morelos, cuya aplicación esté determinada por reglas específicas que para cada caso se emitan; por lo que serán considerados como un gasto de ampliación automática en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

CAPÍTULO II

DE LAS EROGACIONES

El gasto total previsto en el presente Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla, Morelos, comprende la cantidad de $787,711,701.00 (Setecientos ochenta y siete millones setecientos once mil setecientos un pesos 00/100 M.N.).

Los recursos federales y estatales que se asignen al Municipio y que se establezcan en el Presupuesto de Egresos de la Federación y en el Presupuesto de Egresos del Gobierno del Estado de Morelos, como Gasto Federal y Gasto Estatal Programable respectivamente, serán considerados como un gasto de ampliación y/o reducción automática, en términos de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

La cantidad autorizada en el presente Acuerdo se destinará para cubrir todas y cada una de las obligaciones financieras conforme a su Presupuesto asignado; incluye el pago de las remuneraciones a los integrantes del Ayuntamiento y demás personal de la Administración Pública Municipal; así como de las adquisiciones de materiales, bienes muebles e inmuebles, suministros y los servicios generales.

Los integrantes del Ayuntamiento y todo el personal del Municipio, deberán sujetarse a lo indicado en el presente Presupuesto de Egresos.

El pago por los servicios personales de los trabajadores del Municipio se regulará por las disposiciones legales aplicables y al Tabulador Oficial de Sueldos y Salarios Netos del Municipio de Cuautla y Asignaciones al Ayuntamiento aprobado y, considerando, en todo momento, la suficiencia presupuestaria y el monto de los ingresos obtenidos.

El Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, informará en el corte de caja mensual y en la cuenta pública, sobre el monto total de las percepciones que se cubren a los Servidores Públicos de las Dependencias y Entidades Municipales, en el que se incluirán sueldos y demás percepciones que formen parte de sus remuneraciones de conformidad con las disposiciones legales aplicables.

Las remuneraciones adicionales que deban cubrirse a los Servidores Públicos municipales por jornadas u horas extraordinarias se regularán por las disposiciones legales aplicables, siempre y cuando estén comprendidas en el monto aprobado en este Presupuesto.

Las jornadas y horas extraordinarias deberán reducirse al mínimo, de conformidad con las disposiciones legales aplicables; su autorización dependerá de la Unidad Responsable del Gasto correspondiente, así como de la respectiva disponibilidad presupuestaria en la partida de gasto. Las Dependencias y Entidades no podrán cubrir honorarios, ni cualquier otro tipo de retribución a los miembros de las comisiones o comités pertenecientes a éstas, por su asistencia a las sesiones que celebren.

Las Dependencias y Entidades Municipales deberán ajustar sus estructuras orgánicas y ocupacionales vigentes, con sustento en los resultados que se habrán de obtener, contenidos en los programas de las Dependencias y Entidades Municipales, siempre y cuando su costo no rebase los montos autorizados en este Presupuesto de Egresos; cumpliendo las disposiciones que para su aprobación establezca la Tesorería Municipal y el Reglamento Interno de la Administración Pública del Ayuntamiento de Cuautla, Morelos, así como el propio Reglamento Interior de la Dependencia o Entidad de que se trate.

La Oficialía Mayor podrá emitir disposiciones para promover el retiro voluntario de personal operativo y, en su caso, de mandos medios y superiores de las Dependencia y Entidades, debiendo cancelar las plazas que correspondan y respetando los derechos laborales de los trabajadores.

La adquisición de bienes muebles e inmuebles se gestionará por conducto de la Oficialía Mayor, de conformidad con las disposiciones legales y administrativas establecidas, incorporándose al patrimonio del Municipio los bienes adquiridos.

Las Dependencias y Entidades ejecutoras del gasto público municipal atenderán las determinaciones siguientes:

I. Cuando se trate de recursos provenientes de la Federación, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el Municipio de Cuautla, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios de cualquier naturaleza;

II. Cuando se trate de recursos provenientes del Estado, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el Municipio de Cuautla, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza;

III. Cuando se trate de recursos propios del Municipio, en igualdad de condiciones en cuanto a precio, cantidad, financiamiento y demás circunstancias pertinentes, se deberá dar prioridad a los contratistas y proveedores que radiquen en el Municipio de Cuautla, Morelos, en la adjudicación de contratos de obra pública, adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza;

IV. Estimular la coinversión con los sectores social y privado, así como con los distintos órdenes de gobierno, en proyectos de infraestructura urbana y rural municipal, y de la zona metropolitana;

V. Dependiendo del origen de los recursos y del acto a celebrarse, los titulares de las Dependencias y Entidades Municipales serán los responsables de que en el ejercicio del gasto público se observe la legislación aplicable;

VI. Tratándose de contratos de obra pública, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza con recursos Federales, se aplicará lo dispuesto por la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público, y la Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y sus respectivos Reglamentos;

VII. Tratándose de contratos de obra pública, de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios de cualquier naturaleza con recursos del Estado, se aplicará la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos y su Reglamento, así como la Ley Sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamiento y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos, y del Reglamento Municipal de Adquisiciones vigente;

VIII. Cuando se trate de recursos propios del Municipio, en lo que respecta a la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, se observará la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Morelos y su Reglamento correspondiente; y en lo que respecta a las adquisiciones, enajenaciones, arrendamientos y contratación de servicios de cualquier naturaleza, se atenderá lo dispuesto en el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Municipio de Cuautla, Morelos;

IX. Para los efectos de garantizar la transparencia en la selección y la equidad de participación, el Presidente Municipal emitirá la Convocatoria respectiva para la integración y actualización del padrón de proveedores y contratistas del Municipio de Cuautla;

X. Las Dependencias y Entidades Municipales se abstendrán de convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza, para la ejecución de obra pública cuando no cuenten con la autorización de inversión, en los términos de las disposiciones legales aplicables.

Los recursos se efectuarán conforme a la suficiencia presupuestal existente, antes de que se emita el fallo en las adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza para la ejecución de la obra pública.

El ejercicio, administración y control presupuestario de los recursos asignados a las Dependencias, Entidades Municipales, Síndico y Regidores, estará a cargo y bajo la responsabilidad de sus respectivos titulares.

Se autoriza al Presidente Municipal y al Tesorero Municipal para realizar las reasignaciones de los saldos disponibles, cuando se generen economías que deriven de la aplicación de los programas de ahorro y disciplina presupuestal, los que se destinarán en primer lugar, a corregir desviaciones del balance presupuestario de recursos disponibles negativo, y, en segundo lugar, a los programas prioritarios del Municipio de Cuautla.

De conformidad a lo establecido en el artículo 20 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, al pago de los Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores (ADEFAS), no podrá ser mayor $19,677,792.53 (diecinueve millones seiscientos setenta y siete mil setecientos noventa y dos pesos 53/100 M.N.) en el Presupuesto de Egresos 2024, pudiendo destinarse a este rubro recursos provenientes de remanentes presupuestales, excedentes alcanzados en la recaudación de ingresos. Los montos de pagos efectuados se informarán en los cortes de caja mensuales y en la cuenta pública que se presenten para conocimiento y, en su caso, aprobación del Ayuntamiento.

Se le faculta a la Sindicatura Municipal para que conjuntamente con la Consejería Jurídica, por conducto del área correspondiente, previo visto bueno del Presidente Municipal, proceda a arrendar o enajenar los bienes muebles no aptos para el servicio público, de conformidad a la Ley General de Bienes del Estado de Morelos. El producto que se genere por la venta podrá ser destinado en forma prioritaria al mantenimiento y/o renovación del parque vehicular y reposición del equipo obsoleto que se desincorpore del patrimonio municipal, con motivo de la autorización que se consigna en la presente disposición. Lo anterior, previo cambio de destino y desincorporación de los bienes muebles señalados.

Se faculta al Presidente Municipal para que por conducto de la Tesorería Municipal, efectúe las adecuaciones a los montos de las asignaciones presupuestales aprobadas a las Dependencias y Entidades Municipales, cuando se presenten contingencias que requieran de gastos extraordinarios o repercutan en una disminución de los ingresos previstos en la Ley de Ingresos del Municipio, informando inmediatamente a la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto y al H. Ayuntamiento en la sesión de Cabildo donde se presente el corte de caja respectivo.

Asimismo, el Presidente Municipal por conducto de la Tesorería Municipal, podrá reservarse la autorización y liberación de fondos financieros a las Unidades Administrativas del Gobierno Municipal, cuando no ejerzan su presupuesto de conformidad con la normatividad establecida.

MUNICIPIO DE CUAUTLA	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICACIÓN POR OBJETO DEL GASTO	IMPORTE
TOTAL	$787,711,701.00
SERVICIOS PERSONALES	$270,360,769.50
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	$168,473,037.24
DIETAS	$7,788,939.60
HABERES	$0.00
SUELDOS BASE AL PERSONAL PERMANENTE	$160,684,097.64
REMUNERACIONES POR ADSCRIPCIÓN LABORAL EN EL EXTRANJERO	$0.00
REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	$5,000,000.00
HONORARIOS ASIMILABLES A SALARIOS	$5,000,000.00
SUELDOS BASE AL PERSONAL EVENTUAL	$0.00
RETRIBUCIONES POR SERVICIOS DE CARÁCTER SOCIAL	$0.00
RETRIBUCIÓN A LOS REPRESENTANTES DE LOS TRABAJADORES Y DE LOS PATRONES EN LA JUNTA DE CONCILIACIÓN Y ARBITRAJE	$0.00
REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	$49,327,732.26
PRIMAS POR AÑOS DE SERVICIOS EFECTIVOS PRESTADOS	$0.00
PRIMAS DE VACACIONES, DOMINICAL Y GRATIFICACIÓN DE FIN DE AÑO	$43,202,817.22
HORAS EXTRAORDINARIAS	$490,474.80
COMPENSACIONES	$5,634,440.24
SOBRE HABERES	$0.00
ASIGNACIONES DE TÉCNICO, DE MANDO, POR COMISIÓN, DE VUELO Y DE TÉCNICO ESPECIAL	$0.00
HONORARIOS ESPECIALES	$0.00
PARTICIPACIONES POR VIGILANCIA EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS LEYES Y CUSTODIA DE VALORES	$0.00
SEGURIDAD SOCIAL	$17,560,000.00
APORTACIONES DE SEGURIDAD SOCIAL	$10,560,000.00
APORTACIONES A FONDOS DE VIVIENDA	$0.00
APORTACIONES AL SISTEMA PARA EL RETIRO	$0.00
APORTACIONES PARA SEGUROS	$7,000,000.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$30,000,000.00
CUOTAS PARA EL FONDO DE AHORRO Y FONDO DE TRABAJO	$0.00
INDEMNIZACIONES	$8,000,000.00
PRESTACIONES Y HABERES DE RETIRO	$0.00
PRESTACIONES CONTRACTUALES	$22,000,000.00
APOYOS A LA CAPACITACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00
OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS	$0.00
PREVISIONES	$0.00
PREVISIONES DE CARÁCTER LABORAL, ECONÓMICA Y DE SEGURIDAD SOCIAL	$0.00
PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS	$0.00
ESTÍMULOS	$0.00
RECOMPENSAS	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS	$82,840,000.00
MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES	$8,550,000.00
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE OFICINA	$3,000,000.00
MATERIALES Y ÚTILES DE IMPRESIÓN Y REPRODUCCIÓN	$350,000.00
MATERIAL ESTADÍSTICO Y GEOGRÁFICO	$300,000.00
MATERIALES, ÚTILES Y EQUIPOS MENORES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	$300,000.00
MATERIAL IMPRESO E INFORMACIÓN DIGITAL	$1,000,000.00
MATERIAL DE LIMPIEZA	$2,500,000.00
MATERIALES Y ÚTILES DE ENSEÑANZA	$0.00
MATERIALES PARA EL REGISTRO E IDENTIFICACIÓN DE BIENES Y PERSONAS	$1,100,000.00
ALIMENTOS Y UTENSILIOS	$2,800,000.00
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA PERSONAS	$2,600,000.00
PRODUCTOS ALIMENTICIOS PARA ANIMALES	$100,000.00

UTENSILIOS PARA EL SERVICIO DE ALIMENTACIÓN	$100,000.00
MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN	$0.00
PRODUCTOS ALIMENTICIOS, AGROPECUARIOS Y FORESTALES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
INSUMOS TEXTILES ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
PRODUCTOS DE PAPEL, CARTÓN E IMPRESOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES, ADITIVOS, CARBÓN Y SUS DERIVADOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
PRODUCTOS METÁLICOS Y A BASE DE MINERALES NO METÁLICOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
PRODUCTOS DE CUERO, PIEL, PLÁSTICO Y HULE ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
MERCANCÍAS ADQUIRIDAS PARA SU COMERCIALIZACIÓN	$0.00
OTROS PRODUCTOS ADQUIRIDOS COMO MATERIA PRIMA	$0.00
MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN	$24,350,000.00
PRODUCTOS MINERALES NO METÁLICOS	$4,000,000.00
CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	$10,000,000.00
CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO	$500,000.00
MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	$100,000.00
VIDRIO Y PRODUCTOS DE VIDRIO	$50,000.00
MATERIAL ELÉCTRICO Y ELECTRÓNICO	$3,000,000.00
ARTÍCULOS METÁLICOS PARA LA CONSTRUCCIÓN	$500,000.00
MATERIALES COMPLEMENTARIOS	$200,000.00
OTROS MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y REPARACIÓN	$6,000,000.00
PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO	$1,800,000.00
PRODUCTOS QUÍMICOS BÁSICOS	$300,000.00
FERTILIZANTES, PESTICIDAS Y OTROS AGROQUÍMICOS	$200,000.00
MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACÉUTICOS	$150,000.00
MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS MÉDICOS	$250,000.00
MATERIALES, ACCESORIOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO	$500,000.00
FIBRAS SINTÉTICAS, HULES, PLÁSTICOS Y DERIVADOS	$0.00
OTROS PRODUCTOS QUÍMICOS	$400,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	$39,600,000.00
COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	39,600,000.00
CARBÓN Y SUS DERIVADOS	0.00
VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$2,800,000.00
VESTUARIO Y UNIFORMES	$1,600,000.00
PRENDAS DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN PERSONAL	$1,200,000.00
ARTÍCULOS DEPORTIVOS	$0.00
PRODUCTOS TEXTILES	$0.00
BLANCOS Y OTROS PRODUCTOS TEXTILES, EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR	$0.00
MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	$1,000,000.00
SUSTANCIAS Y MATERIALES EXPLOSIVOS	$0.00
MATERIALES DE SEGURIDAD PÚBLICA	$0.00
PRENDAS DE PROTECCIÓN PARA SEGURIDAD PÚBLICA Y NACIONAL	$1,000,000.00
HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	$1,940,000.00
HERRAMIENTAS MENORES	$1,200,000.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EDIFICIOS	$100,000.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$50,000.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$120,000.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$320,000.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES DE MAQUINARIA Y OTROS EQUIPOS	$0.00
REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES OTROS BIENES MUEBLES	$150,000.00

SERVICIOS GENERALES	$133,752,000.00
SERVICIOS BÁSICOS	$35,180,000.00
ENERGÍA ELÉCTRICA	$34,000,000.00
GAS	$50,000.00
AGUA	$50,000.00
TELEFONÍA TRADICIONAL	$500,000.00
TELEFONÍA CELULAR	$20,000.00
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES Y SATÉLITES	$0.00
SERVICIOS DE ACCESO DE INTERNET, REDES Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN	$500,000.00
SERVICIOS POSTALES Y TELEGRÁFICOS	$10,000.00
SERVICIOS INTEGRALES Y OTROS SERVICIOS	$50,000.00
SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	$12,558,000.00
ARRENDAMIENTO DE TERRENOS	$0.00
ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS	$1,500,000.00
ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$0.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
ARRENDAMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$6,358,000.00
ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$3,500,000.00
ARRENDAMIENTO DE ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00
ARRENDAMIENTO FINANCIERO	$0.00
OTROS ARRENDAMIENTOS	$1,200,000.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS	$11,100,000.00
SERVICIOS LEGALES, DE CONTABILIDAD, AUDITORÍA Y RELACIONADOS	$6,000,000.00
SERVICIOS DE DISEÑO, ARQUITECTURA, INGENIERÍA Y ACTIVIDADES RELACIONADAS	$0.00
SERVICIOS DE CONSULTORÍA ADMINISTRATIVA, PROCESOS, TÉCNICA Y EN TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$0.00
SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	$600,000.00
SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO	$0.00
SERVICIOS DE APOYO ADMINISTRATIVO, TRADUCCIÓN, FOTOCOPIADO E IMPRESIÓN	$2,000,000.00
SERVICIOS DE PROTECCIÓN Y SEGURIDAD	$0.00
SERVICIOS DE VIGILANCIA	$0.00
SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS INTEGRALES	$2,500,000.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	$4,350,000.00
SERVICIOS FINANCIEROS Y BANCARIOS	$2,500,000.00
SERVICIOS DE COBRANZA, INVESTIGACIÓN CREDITICIA Y SIMILAR	$0.00
SERVICIOS DE RECAUDACIÓN, TRASLADO Y CUSTODIA DE VALORES	$0.00
SEGUROS DE RESPONSABILIDAD PATRIMONIAL Y FIANZAS	$0.00
SEGURO DE BIENES PATRIMONIALES	$1,400,000.00
ALMACENAJE, ENVASE Y EMBALAJE	$0.00
FLETES Y MANIOBRAS	$100,000.00
COMISIONES POR VENTAS	$0.00
SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES INTEGRALES	$350,000.00
SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN	$16,020,000.00
CONSERVACIÓN Y MANTENIMIENTO MENOR DE INMUEBLES	$1,500,000.00
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN, EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$60,000.00
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE CÓMPUTO Y TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	$100,000.00
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO E INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE TRANSPORTE	$6,500,000.00
REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$0.00
INSTALACIÓN, REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	$600,000.00
SERVICIOS DE LIMPIEZA Y MANEJO DE DESECHOS	$6,760,000.00
SERVICIOS DE JARDINERÍA Y FUMIGACIÓN	$500,000.00

SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	$7,344,000.00
DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES GUBERNAMENTALES	$7,224,000.00
DIFUSIÓN POR RADIO, TELEVISIÓN Y OTROS MEDIOS DE MENSAJES COMERCIALES PARA PROMOVER LA VENTA DE BIENES O SERVICIOS	$0.00
SERVICIOS DE CREATIVIDAD, PREPRODUCCIÓN Y PRODUCCIÓN DE PUBLICIDAD, EXCEPTO INTERNET	$0.00
SERVICIOS DE REVELADO DE FOTOGRAFÍAS	$0.00
SERVICIOS DE LA INDUSTRIA FÍLMICA, DEL SONIDO Y DEL VIDEO	$0.00
SERVICIO DE CREACIÓN Y DIFUSIÓN DE CONTENIDO EXCLUSIVAMENTE A TRAVÉS DE INTERNET	$120,000.00
OTROS SERVICIOS DE INFORMACIÓN	$0.00
SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$680,000.00
PASAJES AÉREOS	$0.00
PASAJES TERRESTRES	$280,000.00
PASAJES MARÍTIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	$0.00
AUTOTRANSPORTE	$0.00
VIÁTICOS EN EL PAÍS	$200,000.00
VIÁTICOS EN EL EXTRANJERO	$0.00
GASTOS DE INSTALACIÓN Y TRASLADO DE MENAJE	$0.00
SERVICIOS INTEGRALES DE TRASLADO Y VIÁTICOS	$0.00
OTROS SERVICIOS DE TRASLADO Y HOSPEDAJE	$200,000.00
SERVICIOS OFICIALES	$36,500,000.00
GASTOS DE CEREMONIAL	$0.00
GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL	$26,000,000.00
CONGRESOS Y CONVENCIONES	$0.00
EXPOSICIONES	$0.00
GASTOS DE REPRESENTACIÓN	$10,500,000.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	$10,020,000.00
SERVICIOS FUNERARIOS Y DE CEMENTERIOS	$50,000.00
IMPUESTOS Y DERECHOS	$120,000.00
IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACIÓN	$0.00
SENTENCIAS Y RESOLUCIONES POR AUTORIDAD COMPETENTE	$6,000,000.00
PENAS, MULTAS, ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	$250,000.00
OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	$0.00
UTILIDADES	$0.00
IMPUESTOS SOBRE NÓMINAS Y OTROS QUE SE DERIVEN DE UNA RELACIÓN LABORAL	$3,600,000.00
OTROS SERVICIOS GENERALES	$0.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	$89,228,949.76
TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO	$0.00
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER EJECUTIVO	$0.00
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER LEGISLATIVO	$0.00
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS AL PODER JUDICIAL	$0.00
ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS A ÓRGANOS AUTÓNOMOS	$0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS INTERNAS OTORGADAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	$0.00
TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO	$0.00
TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS OTORGADAS PARA INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS OTORGADAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00

SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	$19,297,119.30
SUBSIDIOS A LA PRODUCCIÓN	$7,282,308.00
SUBSIDIOS A LA DISTRIBUCIÓN	$0.00
SUBSIDIOS A LA INVERSIÓN	$0.00
SUBSIDIOS A LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	$12,014,811.30
SUBSIDIOS PARA CUBRIR DIFERENCIALES DE TASAS DE INTERÉS	$0.00
SUBSIDIOS A LA VIVIENDA	$0.00
SUBVENCIONES AL CONSUMO	$0.00
SUBSIDIOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
OTROS SUBSIDIOS	$0.00
AYUDAS SOCIALES	$12,850,000.00
AYUDAS SOCIALES A PERSONAS	$7,000,000.00
BECAS Y OTRAS AYUDAS PARA PROGRAMAS DE CAPACITACIÓN	$0.00
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES DE ENSEÑANZA	$200,000.00
AYUDAS SOCIALES A ACTIVIDADES CIENTÍFICAS O ACADÉMICAS	$50,000.00
AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO	$600,000.00
AYUDAS SOCIALES A COOPERATIVAS	$0.00
AYUDAS SOCIALES A ENTIDADES DE INTERÉS PÚBLICO	$0.00
AYUDAS POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS	$5,000,000.00
PENSIONES Y JUBILACIONES	$57,081,830.46
PENSIONES	$13,906,995.96
JUBILACIONES	$43,174,834.50
OTRAS PENSIONES Y JUBILACIONES	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS PÚBLICOS DE ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS	$0.00
TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS DE INSTITUCIONES PÚBLICAS FINANCIERAS	$0.00
OTRAS TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS	$0.00
TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL	$0.00
TRANSFERENCIAS POR OBLIGACIÓN DE LA LEY	$0.00
DONATIVOS	$0.00
DONATIVOS A INSTITUCIONES SINFINES DE LUCRO	$0.00
DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
DONATIVOS A FIDEICOMISO PRIVADO	$0.00
DONATIVOS Y FIDEICOMISOS ESTATALES	$0.00
DONATIVOS INTERNACIONALES	$0.00
TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR	$0.00
TRANSFERENCIAS PARA GOBIERNOS EXTRANJEROS	$0.00
TRANSFERENCIAS PARA ORGANISMOS INTERNACIONALES	$0.00
TRANSFERENCIAS PARA EL SECTOR PRIVADO EXTERNO	$0.00
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	$22,570,000.00
MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN	$4,500,000.00
MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$1,500,000.00
MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA	$0.00
BIENES ARTÍSTICOS, CULTURALES Y CIENTÍFICOS	$0.00
OBJETOS DE VALOR	$0.00
EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN	$3,000,000.00
OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN	$0.00
MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$500,000.00
EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	$250,000.00
APARATOS DEPORTIVOS	$0.00
CÁMARAS FOTOGRÁFICAS Y DE VIDEO	$0.00
OTRO MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	$250,000.00
EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
EQUIPO MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
INSTRUMENTAL MÉDICO Y DE LABORATORIO	$0.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	$12,000,000.00
VEHÍCULOS Y EQUIPO TERRESTRE	$10,000,000.00
CARROCERÍAS Y REMOLQUES	$0.00
EQUIPO AEROESPACIAL	$0.00
EQUIPO FERROVIARIO	$0.00

EMBARCACIONES	$0.00
OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	$2,000,000.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$1,400,000.00
EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD	$1,400,000.00
MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS	$3,670,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO	$50,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	$500,000.00
MAQUINARIA Y EQUIPO DE CONSTRUCCIÓN	$0.00
SISTEMAS DE AIRE ACONDICIONADO, CALEFACCIÓN Y DE REFRIGERACIÓN INDUSTRIAL Y COMERCIAL	$120,000.00
EQUIPO DE COMUNICACIÓN Y TELECOMUNICACIÓN	$500,000.00
EQUIPOS DE GENERACIÓN ELÉCTRICA, APARATOS Y ACCESORIOS ELÉCTRICOS	$0.00
HERRAMIENTAS Y MÁQUINAS-HERRAMIENTA	$500,000.00
OTROS EQUIPOS	$2,000,000.00
ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00
BOVINOS	$0.00
PORCINOS	$0.00
AVES	$0.00
OVINOS Y CAPRINOS	$0.00
PECES Y ACUICULTURA	$0.00
EQUINOS	$0.00
ESPECIES MENORES Y DE ZOOLÓGICO	$0.00
ÁRBOLES Y PLANTAS	$0.00
OTROS ACTIVOS BIOLÓGICOS	$0.00
BIENES INMUEBLES	$0.00
TERRENOS	$0.00
VIVIENDAS	$0.00
EDIFICIOS NO RESIDENCIALES	$0.00
OTROS BIENES INMUEBLES	$0.00
ACTIVOS INTANGIBLES	$500,000.00
SOFTWARE	$0.00
PATENTES	$0.00
MARCAS	$0.00
DERECHOS	$0.00
CONCESIONES	$0.00
FRANQUICIAS	$0.00
LICENCIAS INFORMÁTICAS E INTELECTUALES	$500,000.00
LICENCIAS INDUSTRIALES, COMERCIALES Y OTRAS	$0.00
OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	$0.00
INVERSIÓN PÚBLICA	$101,340,800.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	$101,340,800.00
EDIFICACIÓN HABITACIONAL	$0.00
EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$0.00
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	$0.00
DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	$0.00
CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	$0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	$0.00
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	$0.00
TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$0.00
OBRAS PÚBLICAS EN BIENES PROPIOS	$0.00
EDIFICACIÓN HABITACIONAL	$0.00
EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL	$0.00
CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES	$0.00
DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN	$0.00
CONSTRUCCIÓN DE VÍAS DE COMUNICACIÓN	$0.00
OTRAS CONSTRUCCIONES DE INGENIERÍA CIVIL U OBRA PESADA	$0.00
INSTALACIONES Y EQUIPAMIENTO EN CONSTRUCCIONES	$0.00
TRABAJOS DE ACABADOS EN EDIFICACIONES Y OTROS TRABAJOS ESPECIALIZADOS	$0.00
PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	$0.00
ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	$0.00
EJECUCIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS NO INCLUIDOS EN CONCEPTOS ANTERIORES DE ESTE CAPÍTULO	$0.00
INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES	$0.00
INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00
CRÉDITOS OTORGADOS POR ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS AL SECTOR SOCIAL Y PRIVADO PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00

CRÉDITOS OTORGADOS POR LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A MUNICIPIOS PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN ORGANISMOS INTERNACIONALES CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL EN EL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
COMPRA DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
BONOS	$0.00
VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA ADQUIRIDOS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
OBLIGACIONES NEGOCIABLES ADQUIRIDAS CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
OTROS VALORES	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES PARAESTATALES EMPRESARIALES Y NO FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A INSTITUCIONES PARAESTATALES PÚBLICAS FINANCIERAS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE POLÍTICA ECONÓMICA	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PÚBLICO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR PRIVADO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
CONCESIÓN DE PRÉSTAMOS AL SECTOR EXTERNO CON FINES DE GESTIÓN DE LIQUIDEZ	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANÁLOGOS	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER EJECUTIVO	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER LEGISLATIVO	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DEL PODER JUDICIAL	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS NO EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS EMPRESARIALES Y NO FINANCIEROS	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS PÚBLICOS FINANCIEROS	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
INVERSIONES EN FIDEICOMISOS DE MUNICIPIOS	$0.00
OTRAS INVERSIONES EN FIDEICOMISOS	$0.00
OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS	$0.00
DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA NACIONAL	$0.00
DEPÓSITOS A LARGO PLAZO EN MONEDA EXTRANJERA	$0.00
PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	$0.00

CONTINGENCIAS POR FENÓMENOS NATURALES	$0.00
CONTINGENCIAS SOCIOECONÓMICAS	$0.00
OTRAS EROGACIONES ESPECIALES	$0.00
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES	$0.00
PARTICIPACIONES	$0.00
FONDO GENERAL DE PARTICIPACIONES	$0.00
FONDO DE FOMENTO MUNICIPAL	$0.00
PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	$0.00
OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
OTROS CONCEPTOS PARTICIPABLES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	$0.00
CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA	$0.00
APORTACIONES	$0.00
APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	$0.00
APORTACIONES DE LA FEDERACIÓN A MUNICIPIOS	$0.00
APORTACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS	$0.00
APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS AL SISTEMA DE PROTECCIÓN SOCIAL	$0.00
APORTACIONES PREVISTAS EN LEYES Y DECRETOS COMPENSATORIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS	$0.00
CONVENIOS	$0.00
CONVENIOS DE REASIGNACIÓN	$0.00
CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN	$0.00
OTROS CONVENIOS	$0.00
DEUDA PÚBLICA	$87,619,181.74
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA	$62,047,575.63
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$62,047,575.63
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA INTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$0.00
AMORTIZACIÓN DE DEUDA EXTERNA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA BILATERAL	$0.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA EXTERNA POR EMISIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
AMORTIZACIÓN DE ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA	$23,180,580.38
INTERESES DE LA DEUDA INTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$23,180,580.38
INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES	$0.00
INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS NACIONALES	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA EXTERNA CON INSTITUCIONES DE CRÉDITO	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA CON ORGANISMOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
INTERESES DE LA DEUDA BILATERAL	$0.00
INTERESES DERIVADOS DE LA COLOCACIÓN DE TÍTULOS Y VALORES EN EL EXTERIOR	$0.00
INTERESES POR ARRENDAMIENTOS FINANCIEROS INTERNACIONALES	$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	$0.00
COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA	$0.00
GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA	$0.00
COSTO POR COBERTURAS	$0.00
COSTOS POR COBERTURAS	$0.00
APOYOS FINANCIEROS	$0.00
APOYOS A INTERMEDIARIOS FINANCIEROS	$0.00
APOYOS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL	$0.00
ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS)	$2,391,025.73
ADEFAS	$2,391,025.73

Se recibe de conocimiento los Presupuestos de Egresos de los Organismos Públicos Descentralizados, siendo responsabilidad del respectivo Organismo y de su Director General, la administración y ejecución del Presupuesto de conformidad con la normatividad legal aplicable.

Sistema de Agua Potable y Alcantarillado del Municipio de Cuautla, Morelos, por un monto de $132,450,476.90 (ciento treinta y dos millones cuatrocientos cincuenta mil cuatrocientos setenta y seis pesos 90/100 M.N.).

En caso de que no se cumplan las expectativas de los ingresos para el ejercicio fiscal del año 2024, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá realizar los ajustes y reducciones en el gasto corriente de las Dependencias y Entidades Municipales, de conformidad con lo establecido en el artículo P15 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y Municipios.

Al respecto, previo conocimiento de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, deberá informar al H. Ayuntamiento las acciones llevadas a cabo conforme a este artículo y sus impactos en el ejercicio del gasto público.

Se refrendan los recursos federales, estatales e ingresos propios y los generados por concepto de donativos y multas, por daños al Municipio que no hayan sido erogados al treinta y uno de diciembre del año 2023, para su aplicación durante el ejercicio 2024; debiendo informar de los montos, obras y fines de estos, en la cuenta pública anual correspondiente. Para el caso de refrendo de obras públicas, no será aplicable a dichos refrendos el artículo 19 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos. Lo antes señalado no será aplicable cuando la normatividad Federal o Estatal tengan disposición legal contraria a lo estipulado en este artículo.

Si alguna o algunas de las asignaciones del Presupuesto de Egresos resultaren insuficientes para cubrir las necesidades que originen las funciones encomendadas a la Administración Municipal, el Ayuntamiento podrá acordar las modificaciones o ampliaciones necesarias en función de la disponibilidad de fondos y previa justificación de estas.

La Tesorería Municipal podrá aprobar transferencias, reducciones, cancelaciones o reasignaciones presupuestarias, siempre y cuando sean justificadas, informando las adecuaciones previo conocimiento de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, para su posterior aprobación en Cabildo.

El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2024, con base en la Clasificación por Objeto del Gasto, se distribuye de la siguiente manera:

El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2024, con base en la Clasificación Administrativa, se distribuye como a continuación se indica:

MUNICIPIO DE CUAUTLA	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	IMPORTE
TOTAL	$787,711,701.00
ÓRGANO EJECUTIVO MUNICIPAL	$787,711,701.00
PRESIDENCIA MUNICIPAL	$73,583,701.20
SINDICATURA Y REGIDORES MUNICIPAL	$21,953,690.94
SECRETARÍA MUNICIPAL	$16,853,608.88
TESORERÍA MUNICIPAL	$125,866,021.56
CONTRALORÍA MUNICIPAL	$1,899,109.29
SECRETARÍA DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	$114,401,792.81
CONSEJERÍA JURÍDICA	$14,174,058.19
OFICIALÍA MAYOR	$78,199,144.36
DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	$125,452,029.56
DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO Y MEDIO AMBIENTE	$5,693,257.17
DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS	$139,502,602.43
DIRECCIÓN DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO	$31,126,122.97
DIRECCIÓN DE BIENESTAR	$20,068,798.89
INSTANCIA DE LA MUJER	$5,162,300.92
INSTANCIA DE LA JUVENTUD	$2,099,158.41
JEFATURA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA	$11,676,303.42

El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2024, con base en la Clasificación Funcional del Gasto, se distribuye de la siguiente manera:

MUNICIPIO DE CUAUTLA	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICADOR FUNCIONAL DEL GASTO	IMPORTE
TOTAL	$787,711,701.00
GOBIERNO	$394,071,153.17
DESARROLLO SOCIAL	$277,286,268.85
DESARROLLO ECONÓMICO	$31,126,122.97
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	$85,228,156.01

El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2024, con base en la clasificación por tipo de gasto se distribuye de la siguiente manera:

MUNICIPIO DE CUAUTLA	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICACIÓN POR TIPO DE GASTO	IMPORTE
TOTAL	$787,711,701.02
GASTO CORRIENTE	$542,280,469.20
GASTO DE CAPITAL	$123,910,800.00
AMORTIZACIÓN DE LA DEUDA Y DISMINUCIÓN DE PASIVOS	$64,438,601.36
PENSIONADOS Y JUBILADOS	$57,081,830.46

El Presupuesto de Egresos Municipal del ejercicio 2024, con base en la Clasificación de

Prioridades del Gasto, se distribuye de la siguiente manera:

MUNICIPIO DE CUAUTLA
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024
PRIORIDADES DEL GASTO
DEMOCRACIA Y SEGURIDAD
BIENESTAR
PROSPERIDAD
IGUALDAD DE GÉNERO
GRUPOS VULNERABLES
SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL
INFRAESTRUCTURA
EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE
APOYO AL CAMPO
VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
ASUNTOS ECONÓMICOS Y COMERCIALES
TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN
TURISMO

La Tesorería Municipal podrá reducir, suspender o terminar las transferencias y subsidios cuando:

I. Las Entidades a las que se les otorguen cuenten con autosuficiencia financiera;

II. Las transferencias ya no cumplan con el objetivo de su otorgamiento;

III. Las Entidades no remitan la información referente a la aplicación de estas transferencias; y,

IV. No existan las condiciones presupuestales para seguir otorgándolas.

El Municipio de Cuautla no desglosa pago para contratos de asociaciones público-privadas en el Presupuesto de Egresos del ejercicio 2024, debido a que el Municipio no tiene contratos suscritos al amparo de la Ley de Proyectos para Prestación de Servicios para el Estado de Morelos, la cual regula las asociaciones público-privadas en el Estado de Morelos, por lo que no existen compromisos plurianuales ligados a Proyectos para Prestación de Servicios (PPS).

CAPÍTULO III
DE LOS SERVICIOS PERSONALES

Los servidores públicos percibirán las remuneraciones que se determinen en el Tabulador Oficial de Sueldos y Salarios Netos del Municipio de Cuautla y Asignaciones al Ayuntamiento, el cual se integra en el presente Presupuesto de Egresos con base en lo establecido en los artículos 115 fracción IV y 127 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; sin que el total de erogaciones por servicios personales exceda de los montos aprobados en este Presupuesto.

MUNICIPIO DE CUAUTLA

TABULADOR OFICIAL DE SUELDOS Y SALARIOS NETOS DEL MUNICIPIO DE CUAUTLA Y ASIGNACIONES AL AYUNTAMIENTO	
PUESTO	IMPORTE MENSUAL
PRESIDENTE	$52,500.00
SÍNDICO	$48,750.00
REGIDORES	$45,000.00
TESORERO	$44,900.00
CONTRALOR	$40,000.00
SECRETARIO MUNICIPAL	$35,000.00
CONSEJERÍA JURÍDICA	$40,000.00
OFICIALÍA MAYOR	$40,000.00
DIRECCIÓN DE ÁREA A	$30,000.00
DIRECCIÓN DE ÁREA B	$27,000.00
DIRECCIÓN DE ÁREA C	$24,000.00
DIRECCIÓN DE ÁREA D	$22,000.00
SUBDIRECCIÓN A	$20,000.00
SUBDIRECCIÓN B	$18,000.00
SUBDIRECCIÓN C	$16,000.00
SUBDIRECCIÓN D	$14,000.00
INSTANCIA DE LA MUJER	$12,000.00
INSTANCIA DE LA JUVENTUD	$12,000.00
JEFATURA DE LA OFICINA DE LA PRESIDENCIA	$40,000.00
COORDINADOR GENERAL A	$14,000.00
COORDINADOR GENERAL B	$12,000.00
COORDINADOR GENERAL C	$10,000.00
COORDINADOR GENERAL D	$8,000.00
COORDINADOR ADMINISTRATIVO A	$13,000.00
COORDINADOR ADMINISTRATIVO B	$11,000.00
COORDINADOR ADMINISTRATIVO C	$9,000.00
COORDINADOR ADMINISTRATIVO D	$7,571.62
COORDINADOR TÉCNICO A	$12,000.00
COORDINADOR TÉCNICO B	$10,000.00
COORDINADOR TÉCNICO C	$8,000.00
COORDINADOR TÉCNICO D	$7,571.62
SECRETARIO PARTICULAR	$20,000.00
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL A	$14,000.00
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL B	$12,000.00
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL C	$10,000.00
JUEZ DE PAZ A	$14,000.00
JUEZ DE PAZ B	$12,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO A	$16,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO B	$14,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO C	$12,000.00
JEFE DE DEPARTAMENTO D	$10,000.00
TÉCNICO INFORMÁTICO A	$10,000.00
TÉCNICO INFORMÁTICO B	$8,000.00
TÉCNICO INFORMÁTICO C	$7,571.62

TÉCNICO INFORMÁTICO D	$7,571.62
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO A	$11,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO B	$10,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO C	$9,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO ESPECIALIZADO D	$8,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO A	$10,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO B	$9,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO C	$8,000.00
AUXILIAR ADMINISTRATIVO D	$7,571.62
AUXILIAR DE SERVICIOS A	$9,000.00
AUXILIAR DE SERVICIOS B	$8,000.00
AUXILIAR DE SERVICIOS C	$7,571.62
AUXILIAR DE SERVICIOS D	$7,571.62
JEFE DE OFICINA A	$7,000.00
JEFE DE OFICINA B	$7,571.62
JEFE DE OFICINA C	$7,571.62
JEFE DE OFICINA D	$7,571.62
CHOFER A	$10,000.00
CHOFER B	$9,000.00
CHOFER C	$8,000.00
CHOFER D	$7,571.62
VETERINARIO	$10,000.00
INSTRUCTOR A	$8,500.00
INSTRUCTOR B	$8,000.00
INSTRUCTOR C	$7,800.00
INSTRUCTOR D	$7,571.62
PSICÓLOGO A	$12,000.00
PSICÓLOGO B	$11,000.00
PSICÓLOGO C	$10,000.00
PSICÓLOGO D	$9,000.00
AUXILIAR CONTABLE A	$8,000.00
AUXILIAR CONTABLE B	$7,800.00
AUXILIAR CONTABLE C	$7,571.62
TERAPEUTA A	$10,000.00
TERAPEUTA B	$9,000.00
TERAPEUTA C	$8,000.00
TERAPEUTA D	$7,571.62
VELADOR CONSERJE A	$8,500.00
VELADOR CONSERJE B	$8,000.00
VELADOR CONSERJE C	$7,800.00
VELADOR CONSERJE D	$7,571.62
INSPECTOR A	$8,500.00
INSPECTOR B	$8,300.00
INSPECTOR C	$8,200.00
INSPECTOR D	$7,571.62
MENSAJERO A, B, C Y D	$7,571.62
CAPTURISTA A	$7,571.62
CAPTURISTA B	$7,571.62
CAPTURISTA C	$7,571.62
CAPTURISTA D	$7,571.62
NOTIFICADOR A	$7,571.62
NOTIFICADOR B	$7,571.62
NOTIFICADOR C	$7,571.62
NOTIFICADOR D	$7,571.62
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO A	$7,571.62
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO B	$7,571.62
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO C	$7,571.62
AUXILIAR DE MANTENIMIENTO D	$7,571.62
JARDINERO A	$7,571.62
JARDINERO B	$7,571.62
JARDINERO C	$7,571.62
JARDINERO D	$7,571.62
AUXILIAR TÉCNICO A	$8,500.00
AUXILIAR TÉCNICO B	$8,300.00
AUXILIAR TÉCNICO C	$7,800.00
AUXILIAR TÉCNICO D	$7,571.62
CRONISTA	$8,500.00
EJECUTOR FISCAL A	$11,000.00
EJECUTOR FISCAL B	$10,000.00
EJECUTOR FISCAL C	$9,000.00
EJECUTOR FISCAL D	$8,000.00
INTENDENTE A	$7,571.62
INTENDENTE B	$7,571.62
INTENDENTE C	$7,571.62
INTENDENTE D	$7,571.62
PROFESOR A	$10,000.00
PROFESOR B	$8,000.00
PROFESOR C	$7,571.62
PROFESOR D	$7,571.62
ADMINISTRADOR DE MERCADO A	$10,000.00
ADMINISTRADOR DE MERCADO B	$8,000.00
ADMINISTRADOR DE MERCADO C	$7,571.62
ADMINISTRADOR DE MERCADO D	$7,571.62

TABULADOR OFICIAL DE SUELDOS Y SALARIO NETOS DE SEGURIDAD PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE CUAUTLA

PUESTO	IMPORTE MENSUAL CONFORME A LA SIGUIENTE CLASIFICACIÓN					
	A	B	C	D	E	F
SEGURIDAD PÚBLICA						
SECRETARIA MUNICIPAL DE SEGURIDAD Y PROTECCIÓN CIUDADANA	$35,000.00					

SECRETARIO EJECUTIVO DEL CONSEJO CIUDADANO DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL	$11,980.22					
DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO	$17,236.34					
SUBDIRECCIÓN DE PREVENCIÓN DEL DELITO	$16,690.74					
ENCARGADO DEL CORRALÓN	$11,799.90					
TITULAR DE LA UNIDAD DE ASUNTOS INTERNOS	$20,277.78					
SUBOFICIAL	$18,206.66					
POLICÍA TERCERO	$12,551.40					
POLICÍA SEGUNDO	$17,387.58	$13,083.80	$12,528.00			
POLICÍA PRIMERO	$15,412.38					
POLICÍA PREVENTIVO	$9,402.64					
POLICÍA	$10,975.85					
POLICÍA UNIDAD DE ANÁLISIS	$9,402.54					
POLICÍA 3o JEFE UNIDAD DE ANÁLISIS	$10,441.54					
ASISTENTE ESPECIALIZADO "B"	$8,111.68					
ASISTENTE ESPECIALIZADO "A"	$8,149.62	$8,000.00				
ASISTENTE ESPECIALIZADO "C"	$7,571.62					
COORDINADOR ADMINISTRATIVO	$20,277.98					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "E"	$7,566.96	$7,864.1				
		2				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "D"	$8,609.54	$7,862.68				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "C"	$7,571.62					
AUXILIAR ADMINISTRATIVO "A"	$20,249.04	$10,625.08				
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$10,967.22	$8,000.00	$7,963.44			
SECRETARIA "B"	$8,609.82					
SECRETARIA "A"	$8,991.28					
AUXILIAR	$7,571.62					
JEFE DEL DEPARTAMENTO JURÍDICO	$16,222.38					
AUXILIAR JURÍDICO "B"	$9,835.20					
AUXILIAR JURÍDICO	$10,626.50					
ENLACE JURÍDICO	$20,277.98					
JUEZ CÍVICO	$12,166.68					
INTENDENTE	$7,571.62					
MÉDICO	$12,166.68	$10,967.22				
PARAMÉDICO	$7,571.62	$7,571.62				
TRÁNSITO Y VIALIDAD						
DIRECTOR DE	$					

TRÁNSITO MUNICIPAL	$25,347.44					
DIRECTOR MUNICIPAL DE MOVILIDAD Y TRANSPORTE	$11,153.02					
JEFE DEL DEPTO. INGENIERÍA VIAL Y PLANEACIÓN	$11,421.90					
PRIMER OFICIAL	$10,538.76					
POLICÍA PRIMERO	$15,358.46	$8,030.40				
POLICÍA SEGUNDO	$15,412.40	$13,083.86	$7,963.44			
POLICÍA TERCERO	$12,551.40					
POLICÍA	$10,975.85					
POLICÍA DE TRÁNSITO	$	$				
	9,402.64	7,571.62				
OPERADOR DE GRÚA	$10,140.20					
ASISTENTE ESPECIALIZADO "B"	$7,571.62					
PROTECCIÓN CIVIL						
DIRECTOR DE PROTECCIÓN CIVIL Y BOMBEROS	$15,000.00					
JEFE BOMBEROS	$18,250.06					
AGENTE DE PROTECCIÓN CIVIL	$9,216.90	$8,811.36	$7,683.30	$7,571.62	$7,571.62	
BOMBERO	$12,529.20	$9,677.46	$9,402.64	$9,166.44	$8,627.48	$7,678.82
AUXILIAR ADMINISTRATIVO	$10,239.52					

Para el establecimiento y determinación de criterios que regulen las modificaciones salariales y de estructura orgánica, la Oficialía Mayor emitirá las disposiciones, lineamientos y formatos oficiales necesarios en materia de ejecución del gasto del Capítulo 1000 de los Servicios Personales y cualquier otra normatividad legal aplicable que modifique la relación jurídico-laboral entre el Municipio y sus servidores públicos, incluyendo el control y elaboración de la nómina del personal del Gobierno Municipal.

Las entidades públicas y los sindicatos establecerán conjuntamente los criterios y los períodos para revisar las prestaciones que disfruten los trabajadores. Las condiciones generales de trabajo de cada entidad pública deberán ser consultadas a la Oficialía Mayor.

El pago de los sueldos y salarios del personal que preste o desempeñe un servicio personal subordinado al Municipio, se realizará preferentemente con cargo a sus participaciones u otros ingresos locales, con el fin de que el Municipio obtenga una mayor participación del Impuesto Sobre la Renta participable en los términos del artículo 3-B de la Ley de Coordinación Fiscal.

De conformidad con el inciso b), fracción II, artículo 10 de la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios, no se autoriza asignación para las previsiones salariales y económicas para el ejercicio 2024.

CAPÍTULO IV
DE LA DEUDA PÚBLICA

El saldo de la deuda pública a largo plazo al 31 de diciembre de 2023, del Municipio de Cuautla, Morelos es de $108,907,773.27 (ciento ocho millones novecientos siete mil setecientos setenta y tres pesos 27/100 M.N.). Mientras que el saldo de la deuda pública a corto plazo a la misma fecha antes referida es de $18,298,044.87 (dieciocho millones doscientos noventa y ocho mil cuarenta y cuatro pesos 87/100 m.n.)

Para el ejercicio fiscal 2024, se establece una asignación presupuestaria para el capítulo 9000 Deuda Pública por la cantidad de $87,619,181.74 (ochenta y siete millones seiscientos diecinueve mil ciento ochenta y un pesos 74/100 M.N.), el cual se desglosa en el siguiente recuadro:

9000 DEUDA PÚBLICA (MONTO PESOS)		
9100	9200	9900
AMORTIZACIÓN GASTOS DE LA DEUDA	INTERESES GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA	ADEFAS
$87,619,181.74	$23,180,580.38	$2,391,025.73

Se autoriza al Presidente Municipal a celebrar los Convenios con los sectores que resulten necesarios para la buena marcha de la Administración Pública Municipal, así como los que se deban celebrar con la Federación y el Estado de Morelos, sus Organismos Descentralizados y otros Municipios, en los términos de las reglas de carácter federal y/o estatal o acuerdos que se suscriban.

Asimismo, se le faculta y autoriza para que, con apego a las disposiciones legales en la materia, realice las acciones conducentes y suscriba los instrumentos jurídicos necesarios, a fin de transparentar y seleccionar las opciones adecuadas para mejorar la reestructuración y manejo a la deuda pública contraída por el Municipio.

Las Dependencias y Entidades deberán registrar ante la Tesorería Municipal, todas las operaciones que involucren compromisos financieros con recursos públicos municipales, los cuales solo se podrán erogar si se encuentran autorizados en el Presupuesto respectivo.

TÍTULO SEGUNDO
DE LOS RECURSOS FEDERALES
CAPÍTULO ÚNICO
DE LOS RECURSOS FEDERALES TRANSFERIDOS AL MUNICIPIO

El Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla, Morelos, contempla como una de sus fuentes de financiamiento los recursos federales asignados a través de participaciones, aportaciones y convenios, derivados de la Ley de Ingresos de la Federación o del Presupuesto de Egresos de la Federación.

Las ministraciones de recursos federales a que se refiere este artículo se realizarán de conformidad con las disposiciones legales aplicables y los calendarios de gasto correspondientes.

Solamente la Tesorería Municipal podrá recibir los recursos federales que las Dependencias y Entidades federales transfieran al Municipio, salvo en el caso de ministraciones relacionadas con obligaciones del Municipio que estén garantizadas con la afectación de sus participaciones o aportaciones federales, en términos de lo dispuesto en los artículos 9, 50 y 51 de la Ley de Coordinación Fiscal y los casos previstos en las disposiciones legales aplicables.

Las Dependencias, Entidades y Organismos autónomos, en el ejercicio de los recursos que les sean transferidos a través del Ramo General 33 Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios, se sujetarán a las disposiciones en materia de información, rendición de cuentas, transparencia y evaluación, establecidas en los artículos 134 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, 48 y 49 fracción V, de la Ley de Coordinación Fiscal, 85 y 110 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

TÍTULO TERCERO
DE LA DISCIPLINA PRESUPUESTARIA EN EL EJERCICIO

DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

El ejercicio del gasto público deberá sujetarse estrictamente a las disposiciones previstas en la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; las que emita la Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal, en el ámbito de la Administración Pública Municipal. Tratándose de la Entidades Paramunicipales, las unidades administrativas competentes emitirán las disposiciones correspondientes.

La Tesorería Municipal y la Contraloría Municipal, verificarán la racionalización del Gasto Público a las que deberán sujetarse las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, manteniendo el equilibrio de las finanzas públicas.

La Tesorería Municipal, analizando los objetivos y la situación de las finanzas públicas, podrá autorizar adecuación presupuestal por transferencia entre Dependencias, correspondientes a sus ingresos y egresos, cuando las mismas cubran obligaciones entre sí derivadas de variaciones respecto de la Ley de Ingresos del Municipio para el ejercicio fiscal de 2024 y este Presupuesto de Egresos, en los precios y volúmenes de los bienes y servicios adquiridos por las mismas, siempre y cuando el importe del pago con cargo al Presupuesto del deudor sea igual al ingreso que se registre en la Ley de Ingresos del Municipio de Cuautla para el ejercicio fiscal de 2024, o en su caso, que dicho importe no pueda cubrirse con ingresos adicionales de la Entidad a consecuencia del otorgamiento de subsidios en los precios de los bienes o servicios por parte de la entidad deudora.

CAPÍTULO II

DE LA RACIONALIDAD, EFICIENCIA, EFICACIA, ECONOMÍA, TRANSPARENCIA Y HONRADEZ EN EL EJERCICIO DEL GASTO

Las Dependencias sólo podrán modificar sus estructuras orgánicas y laborales aprobadas para el ejercicio fiscal 2024, previa autorización del Presidente Municipal y de conformidad con la normatividad legal aplicable; asimismo, en el ámbito de sus respectivas competencias, deberán ser validados por la Contraloría Municipal y la Oficialía Mayor.

Cuando la Tesorería Municipal disponga durante el ejercicio fiscal de recursos económicos excedentes derivados del superávit presupuestal de los ingresos recaudados respecto de los ingresos estimados, el Presidente Municipal podrá aplicarlos a programas y proyectos a cargo del Gobierno del Municipio, así como para fortalecer las reservas actuariales para el pago de pensiones de los servidores públicos o al saneamiento financiero.

Tratándose de recursos excedentes de origen federal, el destino en que habrán de emplearse será el previsto en la legislación federal aplicable.

Los recursos excedentes derivados de dicho superávit presupuestal se considerarán de ampliación automática.

La Tesorería Municipal podrá emitir durante el ejercicio fiscal, disposiciones sobre la operación, evaluación y ejercicio del gasto de las economías presupuestarias del ejercicio fiscal.

Los ahorros o economías presupuestarias que se obtengan podrán reasignarse a proyectos sustantivos de las propias Dependencias o Entidades públicas que los generen, siempre y cuando correspondan a las prioridades establecidas en sus programas, cuenten con la aprobación de la Tesorería Municipal y, se refieran de acuerdo con su naturaleza, preferentemente a obras o acciones contempladas en este Presupuesto y a los proyectos de inversión pública. Dichas reasignaciones no serán regularizables para el siguiente ejercicio fiscal.

En el ejercicio del Presupuesto de Egresos, las Dependencias y Entidades se sujetarán a la calendarización que determine y les dé a conocer la Tesorería Municipal, la cual será congruente con los flujos de ingresos. Asimismo, las Dependencias y Entidades proporcionarán a dicha Tesorería, la información presupuestal y financiera que se les requiera, de conformidad con las disposiciones en vigor.

Las Dependencias y Entidades Paramunicipales deberán sujetarse a los montos autorizados en este Presupuesto, previo cumplimiento de la normatividad legal aplicable, salvo que se autoricen adecuaciones presupuestales en los términos de este acuerdo y de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos; por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los estipulados en el Presupuesto aprobado.

En caso de que durante el ejercicio fiscal exista un déficit en el ingreso recaudado previsto en la Ley de Ingresos del Municipio, el Presidente Municipal, por conducto de la Tesorería Municipal, podrá aplicar las siguientes normas de disciplina presupuestaria:

I. La disminución del ingreso recaudado de alguno de los rubros estimados en la Ley de Ingresos del Municipio, podrá compensarse con el incremento que, en su caso, observen otros rubros de ingresos, salvo en el caso en que éstos últimos tengan un destino específico por disposición expresa de leyes de carácter fiscal o conforme a éstas, se cuente con autorización de la Tesorería Municipal para utilizarse en un fin específico, así como tratándose de ingresos propios de las Entidades;

II. En caso de que no pueda realizarse la compensación para mantener la relación de ingresos y gastos aprobados, o ésta resulte insuficiente, se procederá a la reducción de los montos aprobados en el Presupuesto de Egresos destinados a las Dependencias, Entidades y programas, conforme el orden siguiente:

a) Los gastos de comunicación social;

b) El gasto administrativo no vinculado directamente a la atención de la población;

c) El gasto en servicios personales, prioritariamente las erogaciones por concepto de percepciones extraordinarias; y

d) Los ahorros y economías presupuestarios que se determinen con base en los calendarios de

Presupuesto autorizados a las Dependencias y Entidades; y

III. En caso de que los ajustes anteriores no sean factibles o suficientes para compensar la disminución del ingreso recaudado, podrán realizarse ajustes en otros conceptos de gasto, incluidas las transferencias a otros entes públicos, siempre y cuando se procure no afectar los programas sociales.

En apego a lo previsto en el artículo 24 de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la Misma del Estado de Morelos, las Dependencias y Entidades, bajo su responsabilidad, podrán contratar obras públicas y servicios, mediante los procedimientos que a continuación se señalan:

MONTO MÁXIMO DE CADA OBRA PÚBLICA QUE PODRÁ ADJUDICARSE DIRECTAMENTE	MONTO MÁXIMO DE CADA SERVICIO RELACIONADO CON OBRA PÚBLICA QUE PODRÁ ADJUDICARSE DIRECTAMENTE	MONTO MÁXIMO DE CADA OBRA PÚBLICA QUE PODRÁ ADJUDICARSE MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS	MONTO MÁXIMO DE CADA SERVICIO RELACIONADO CON OBRA PÚBLICA QUE PODRÁ ADJUDICARSE MEDIANTE INVITACIÓN A CUANDO MENOS TRES PERSONAS
$2,500,00.00	$1,000,000.00	$8,000,000.00	$4,800,000.00

En los procedimientos de contratación deberán establecerse los mismos requisitos y condiciones para todos los participantes, especialmente por lo que se refiere a tiempo y lugar de entrega, plazos de ejecución, normalización aplicable en términos de la Ley Federal sobre Metrología y Normalización, forma y tiempo de pago, penas convencionales, anticipos y garantías, debiendo las Dependencias y Entidades proporcionar a todos los interesados igual acceso a la información relacionada con dichos procedimientos, a fin de evitar favorecer a algún participante.

Cuando se ejecuten programas en los que se ejerzan asignaciones presupuestales federales, se deberán apegar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Cuando se aplique la normatividad federal en la contratación de obra pública o servicios relacionados con la misma, financiados con cargo a recursos federales convenidos, se estará al rango que determine dicha normativa, conforme al monto de los recursos recibidos en su totalidad por el Municipio.

En forma similar a las obras públicas, el Municipio administrará sus adquisiciones públicas de bienes y servicios. Por adquisiciones públicas de bienes y servicios se entenderán, toda clase de convenios o contratos, cualquiera que sea su denominación legal, que el Municipio, sus Dependencias o Entidades celebren para la compra de insumos, materiales, mercancías, materias primas y bienes muebles; arrendamientos y servicios que tengan por objeto cubrir las necesidades comunes de las Dependencias de la Administración Pública Municipal, así como aquellos bienes necesarios para la realización de funciones específicas.

En apego a lo estipulado en la Ley sobre Adquisiciones, Enajenaciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios del Poder Ejecutivo del Estado Libre y Soberano de Morelos y el Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios y Obras Públicas del Municipio de Cuautla, Morelos, las Dependencias y Entidades podrán convocar, adjudicar o contratar adquisiciones, servicios y arrendamientos solamente cuando se cuente con la autorización global o específica por parte de la Oficialía Mayor, en su caso, del Presupuesto de inversión y de gasto corriente, conforme a los cuales deberán programarse los pagos respectivos.

Las adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios, se llevarán a cabo a través de los procedimientos previstos, procurando asegurar al ayuntamiento las mejores condiciones disponibles en cuanto al precio, calidad, financiamiento, oportunidad y demás circunstancias pertinentes.

La contratación de adquisiciones, arrendamientos y prestaciones de servicios, atendiendo a los montos presupuestados para cada caso en particular, se hará:

Licitación pública;

Concurso de invitación restringida de por lo menos tres participantes; y

Adjudicación directa.

Los montos mínimos y máximos para cada uno de los procedimientos señalados serán los siguientes:

MONTO PARA LA CONTRATACIÓN DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTO Y SERVICIOS.	MONTO MÍNIMO $	MONTO MÁXIMO $
ADJUDICACIÓN DIRECTA.	DE $1.00 A	$1,000,000.00
INVITACIÓN RESTRINGIDA A POR LO MENOS TRES PARTICIPANTES.	DE $1,00,001.00 A	$5,500,000.00
LICITACIÓN PÚBLICA.	DE $5,500,001.00	EN ADELANTE

Cuando se ejecuten recursos federales, los montos de adjudicación se deberán apegar a la normatividad legal aplicable o a la que se pacte en los acuerdos o convenios respectivos.

Las operaciones de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios que realicen los Organismos Autónomos, así como las Dependencias y Entidades, se realizarán con estricto apego a las disposiciones previstas en la Ley de Adquisiciones, Servicios y Arrendamientos del Sector Público Municipal.

Cuando en las operaciones referidas se ejerzan recursos federales, se deberá estar a la normatividad aplicable o a la que se pacte en los convenios o instrumentos jurídicos respectivos.

CAPÍTULO III

SANCIONES

Los titulares de los entes públicos, en el ejercicio de sus Presupuestos aprobados, sin menoscabo de las responsabilidades y atribuciones que les correspondan, serán directamente responsables de que su aplicación se realice con estricto apego a las leyes correspondientes y a los principios antes mencionados.

El incumplimiento de dichas disposiciones será sancionado en los términos de lo establecido en la Ley de Responsabilidades Administrativas para el Estado de Morelos y demás disposiciones legales aplicables.

TÍTULO CUARTO

DE LA EVALUACIÓN DE RESULTADOS

CAPÍTULO ÚNICO

DISPOSICIONES GENERALES

La Tesorería Municipal y la Subdirección de Planeación adscrita a la Jefatura de la Oficina de la Presidencia Municipal, establecerán el Sistema de Evaluación del Desempeño de los programas presupuestarios contenidos en el presente Decreto, el cual establecerá el compromiso para que se implementen mecanismos de seguimiento y evaluación mediante análisis sistemáticos del ejercicio, uso y destino de los recursos públicos y las acciones emprendidas, a fin de determinar su pertinencia, eficacia, calidad, resultado, impacto y sostenibilidad a fin de lograr afianzar la Presupuestarían basada en resultados reforzando la transparencia y rendición de cuentas.

TÍTULO QUINTO

DE LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

CAPÍTULO ÚNICO

DE LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRES

En cumplimiento a la Ley General para la Igualdad entre Mujeres y Hombres y a la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia, la Administración Pública Municipal Centralizada impulsará, de manera transversal, la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres a través de la incorporación de la Perspectiva de Género en el diseño, elaboración, aplicación, seguimiento y evaluación de los Programas Presupuestarios. Para tal efecto, las Dependencias deberán considerar lo siguiente:

I. Incorporar la igualdad entre mujeres y hombres y reflejarla en el instrumento de seguimiento del desempeño de los programas bajo su responsabilidad;

II. Identificar y registrar la población objetivo y la atendida por dichos programas, diferenciada por sexo y grupo de edad en los padrones de beneficiarios que correspondan;

III. Fomentar la igualdad entre mujeres y hombres en el diseño y la ejecución de programas en los que, aun cuando no estén dirigidos a mitigar o solventar desigualdades de género, se puedan identificar de forma diferenciada los beneficios específicos para mujeres y hombres;

IV. Establecer o consolidar en los programas bajo su responsabilidad, las metodologías de evaluación y seguimiento que generen información relacionada con indicadores para resultados con perspectiva de género, e

V. Incorporar la perspectiva de género en las evaluaciones de los programas.

Para el seguimiento de los recursos destinados a la igualdad de género entre mujeres y hombres, todo programa que contenga padrones de beneficiarias y beneficiarios, además de reflejar dicho enfoque en su instrumento de seguimiento del desempeño, generará información de manera desagregada, al menos por sexo y localidad.

Las Dependencias informarán trimestralmente, los resultados del seguimiento y evaluación del grado de avance físico y financiero de los Programas Presupuestarios, así como los resultados alcanzados en materia de mujeres e igualdad de género, medidos a través de los indicadores y sus metas contenidos en el instrumento de seguimiento respectivo, detallando la población objetivo y atendida, los indicadores utilizados, la programación y el avance en el ejercicio de los recursos.

Asimismo, deberá poner dicho informe a disposición del público en general a través de su página de Internet, en la misma fecha en que se publiquen los Informes Trimestrales. La información que se publique trimestralmente servirá para las evaluaciones que se realicen en el marco de las disposiciones aplicables.

TÍTULO SEXTO

DE LOS LINEAMIENTOS PARA LA COMPROBACIÓN DEL GASTO PÚBLICO

CAPÍTULO ÚNICO

Estos lineamientos son de observancia obligatoria para todos los servidores de la Administración Pública e integrantes del H. Ayuntamiento del municipio de Cuautla, Morelos, y tiene por objeto determinar las reglas, criterios y facilidades administrativas a que deberán sujetarse todos los servidores públicos del municipio que ejecuten recursos públicos, así como su debida comprobación ante la Tesorería Municipal.

Los presentes lineamientos regulan las erogaciones que corresponden a las partidas presupuestales contenidas en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla, Morelos para el ejercicio 2024 y sus adecuaciones, de manera

enunciativa y no limitativa de conformidad con las partidas señaladas en el Clasificador por Objeto del Gasto, autorizado por la Tesorería Municipal.

La interpretación de los presentes lineamientos para efectos presupuestales, contables, administrativos, así como de la ejecución y comprobación del gasto público, corresponde exclusivamente a la Tesorería Municipal.

El ejercicio del gasto público, así como su correcta aplicación y destino, corresponde directamente a los funcionarios de las dependencias que, a través de la Tesorería Municipal, tramiten la ejecución de los recursos autorizados en el Presupuesto de Egresos del Municipio de Cuautla, Morelos para el ejercicio 2024, y se regirán por lo siguiente:

Principio de anualidad. - Del 1 de enero al 31 de diciembre de 2024;

Disponibilidad presupuestaria. - Para efectuar cualquier erogación con cargo al presupuesto autorizado, las dependencias deberán contar con saldo disponible en la partida de gasto especifica;

No retroactividad. - Al contraer compromisos de pago las dependencias, entidades y unidades administrativas del gasto, deberán observar que estos no impliquen obligaciones anteriores a la fecha en que se suscriban, salvo el caso de servicios personales y adeudos de ejercicios fiscales anteriores registrados en contabilidad en tiempo y forma, y

Pago. - Los pagos que realicen las dependencias y unidades administrativas del gasto a través de la Tesorería Municipal, se efectuarán en su totalidad una vez que los bienes y servicios respectivamente se hubiesen recibido a su entera satisfacción, o en todo caso en los términos y condiciones establecidos en contrato y/o convenio que disponga otros términos y condiciones; por lo tanto, cuando los ejecutores del gasto o inversión, soliciten el pago respectivo a la Tesorería Municipal, se considerará que se cumple con lo establecido en este inciso.

En el ejercicio de sus presupuestos, los integrantes del H. Ayuntamiento, los titulares de las dependencias y los directores encargados o sus equivalentes en las entidades o unidades administrativas del gasto, o quien solicite o ejerza el gasto, serán directamente responsables de cumplir con las disposiciones legales aplicables en materia de gasto público.

Los comprobantes de gasto o de inversión pública, deberán ser expedidos con los siguientes requisitos e información:

Nombre: Municipio de Cuautla.

RFC: MCU6101015R1.

Domicilio fiscal: Portal Morelos sin número colonia centro C.P. 62740, municipio de Cuautla, Morelos.

Todos los documentos deberán ser originales y no presentar tachaduras, enmendaduras o datos alterados.

Deberán de cumplir con lo establecido en los artículos 29 y 29-A del Código Fiscal de la Federación, 36, 37, 38, 39 y 40 del Reglamento del Código Fiscal de la Federación, así como lo señalado en la Resolución Miscelánea Fiscal vigente, o con lo establecido en el numeral 7 de estos lineamientos.

Los comprobantes deberán tener desglosados correctamente los impuestos, así como la retención de estos en caso de proceder, de conformidad a la normatividad fiscal aplicable.

Todos los comprobantes deberán ir acompañados de la evidencia comprobatoria del ejercicio del gasto de manera clara, así como el detalle de la justificación o motivo del gasto; adjuntar a estos la respectiva requisición, pedido, convocatoria, proceso de adjudicación directa, invitación a cuando menos 3 proveedores o licitación pública, fotografías, resguardos, contratos, o cualquier otro medio que demuestre la materialidad del gasto, debidamente firmados por la persona ejecutora de los gastos.

La documentación comprobatoria de gastos ejecutados con recursos federales y estatales deberá contener el sello de operado con el nombre del fondo o programa.

Los CFDI´S deberán estar acompañados con su respectiva verificación de validez y autenticidad emitida por el SAT, en el siguiente enlace: https://verificacfdi.facturaelectronica.sat.gob.mx/ o en cualquier otro que determine la autoridad competente.

Son válidos como comprobantes del gasto público, los siguientes documentos:

Recibos de caja y/o orden de pago emitidos por la Tesorería Municipal, los cuales deberán acompañarse obligatoriamente con copia fotostática de la credencial para votar u otro documento oficial de la persona que firme el recibo.

Notas de venta, de remisión, comprobantes de pago, vales de consumo, notas o ticket, recibos de taxi y comprobante de pago en plataformas electrónicas, todos amparados con recibos de caja y/o órdenes de pago emitidos por la Tesorería Municipal, los cuales deberán acompañarse de la copia fotostática de la credencial para votar u otro documento oficial de la persona que firme el recibo.

Para la adquisición de refacciones, el mantenimiento preventivo y reparación de equipo de cómputo, se deberá anexar el diagnóstico del área de sistemas, con nombre, cargo y firma de quien emite el diagnóstico.

Para la adquisición de refacciones, el mantenimiento preventivo y reparaciones del equipo de transporte y maquinaria, se deberá anexar el diagnóstico del área de correspondiente, con nombre, cargo y firma de quien emite el diagnóstico.

En todos los servicios como capacitaciones, se anexará la invitación o la publicidad del curso o diplomado, la constancia de acreditación al curso, el material de capación del curso o diplomado, relación de personal que lo recibió y evidencia fotográfica.

En todos los servicios de publicidad, propaganda y difusión se anexará la publicación de los desplegados, revistas, periódicos, spots, boletín trípticos, discos compactos, enlace del sitio web de la publicación o cualquier otro medio o red social.

Servicios personales. Los gastos por concepto de sueldos, salarios, dietas, compensaciones, aguinaldos, gratificaciones por servicio en horas extraordinarias, aportaciones para seguridad social, primas vacacionales, honorarios, remuneraciones a trabajadores eventuales, retribuciones por servicio social, indemnizaciones, pensiones, paga de remuneraciones o apoyos económicos para fines de administración, podrán ser comprobados mediante nómina de pago, listas de raya o recibos simple de Tesorería.

En caso de carecer de estos documentos, se podrá realizar con contrato de servicios acompañado del recibo simple de la Tesorería Municipal. Para el cobro de sueldos y demás emolumentos, de no poder asistir personalmente el Titular del derecho de cobro, podrá hacerlo a través de interpósita persona, a quien deberá expedir o acreditar mediante carta poder firmada por el poderdante y dos testigos, solicitando la autorización del Tesorero Municipal y/o del Presidente Municipal; para cualquier trámite, se deberá anexar copia de identificación oficial. Los gastos por concepto de servicios médicos se comprobarán a través de recibo de honorarios; de no contar con este documento, se podrá comprobar con recibo simple de Tesorería y copia del expediente médico.

Toda factura o comprobante deberá estar codificado de acuerdo con lo establecido en el clasificador por objeto del gasto autorizado por la Tesorería Municipal.

El fondo revolvente es un mecanismo mediante el cual, se asigna dinero al titular de cada dependencia o de la unidad responsable de gasto adscrita a las dependencias del municipio de Cuautla, con el objeto de otorgarles liquidez inmediata y, se utilizará exclusivamente para efectuar erogaciones para la operatividad derivados del ejercicio de sus funciones.

El monto del fondo revolvente será determinado y autorizado por el Presidente Municipal y a petición del titular de cada dependencia o de la unidad responsable de gasto adscrita a las dependencias del municipio de Cuautla; la cancelación de dicho fondo se realizará a más tardar el lunes de la penúltima semana de diciembre de cada año.

Solicitud del fondo revolvente: para solicitar la creación del fondo revolvente, el titular de cada dependencia o de la unidad responsable de gasto, deberá integrar la documentación que se detalla a continuación:

Solicitar mediante oficio el fondo revolvente a la Tesorería Municipal.

Recibo de caja y/o orden de pago debidamente firmado.

Pagaré original que deberá suscribirse a favor del municipio de Cuautla, con fecha de vencimiento del lunes de la penúltima semana del mes de diciembre de cada año.

Copia fotostática de la credencial para votar o cualquier otro documento oficial de quien suscribe el pagaré.

Reposición del fondo revolvente:

Presentar solicitud para reposición del fondo revolvente debidamente firmada por el responsable del manejo y la comprobación del fondo.

Adjuntar al oficio la documentación comprobatoria.

Estar codificado de acuerdo con lo establecido en el clasificador por objeto del gasto autorizado por la Tesorería Municipal.

Cuando el reembolso del fondo revolvente exceda los montos autorizados, no incluya los comprobantes completos o estos no estén debidamente requisitados, será motivo de devolución a la dependencia correspondiente y no procederá su trámite para la reposición.

Los gastos para comprobar son las erogaciones anticipadas de recursos para cubrir necesidades tales como: comisiones oficiales, eventos, operativos especiales y otros, que requieran los integrantes del H. Ayuntamiento y las dependencias de la administración pública municipal para el cumplimiento de sus funciones.

El trámite de gastos a comprobar se deberá realizar conforme a los siguiente:

Deberá ser mediante oficio, signado por el titular de la dependencia o del área generadora de gasto, en el que especifique el motivo de la solicitud del recurso, la fecha o periodo de realización del evento o comisión; así mismo, deberá contener la fecha de presentación de la comprobación del gasto.

Firmar pagaré original suscrito a favor del municipio de Cuautla, debidamente firmada por el solicitante.

Copia de la credencial para votar o cualquier otro documento oficial.

Recibo de caja y/o orden pago.

Comprobación de los gastos:

La comprobación se deberá presentar en un plazo no mayor a 5 días hábiles después de la ministración; el incumplimiento de esta disposición dará lugar a que la Tesorería Municipal suspenda toda ministración de recursos a la dependencia o unidad responsable del gasto de que se trate.

Presentar formato de comprobación de gastos con el resumen de gastos, acompañada de la documentación comprobatoria del gasto.

Estar codificado de acuerdo con lo establecido en el clasificador por objeto del gasto autorizado por la Tesorería Municipal.

Los recursos deberán ser ejercidos y comprobados en los periodos correspondientes y hasta por los montos que fueron originalmente solicitados por parte de los titulares de las áreas responsables; el incumplimiento de esta disposición será motivo de devolución de la totalidad del gasto solicitado.

Los recursos que no sean ejercidos deberán ser depositados a la cuenta bancaria que autorice la Tesorería Municipal.

No procederá el pago de excedentes en comprobaciones, por lo que deberán sujetarse estrictamente a los recursos de origen autorizados.

Reposición o recuperación de gastos; cuando en el ejercicio de las funciones de los integrantes del H. Ayuntamiento, titulares de las dependencias de la administración pública o de las áreas generadoras de gasto, por razones de operatividad o urgencia, hayan sufragado gastos con recursos de su propio peculio, podrán ser reembolsados bajo el siguiente mecanismo:

Solicitar mediante oficio el pago de los gastos erogados, debidamente firmada por quien efectuó la erogación.

Anexar documentación comprobatoria que cumpla con los requisitos de estos lineamientos y estar codificado de acuerdo con lo establecido en el clasificador por objeto del gasto autorizado por la Tesorería Municipal.

La Tesorería Municipal realizará el análisis de la documentación presentada y, en caso de contar con partida presupuestal, procederá a realizar el pago.

De las ayudas, subsidios y transferencias; son todas aquellas erogaciones que realiza el municipio, asignándola en forma directa o indirecta al sector social, a organismo, empresas para estatales y a las entidades federativas, como parte de la política económica en ámbitos administrativos.

Los gastos que comprenden este rubro son los siguientes:

Ayudas y aportaciones: a instituciones educativas, actividades culturales y artísticas, ayudas a comunidad, contrataciones de grupos, ayudas para funerales y defunciones accidentales.

Becas: a instituciones educativas (primarias, secundarias, escuelas especiales, preparatorias, facultades).

La documentación comprobatoria que deberá contener los gastos relativos a estos conceptos es la siguiente:

Solicitud de apoyo: escrito en original dirigido al presidente municipal, solicitando el apoyo en especie o en dinero, con firma autógrafa de la persona o grupo que lo solicita, establecer la cantidad de artículos, importe según sea el caso (especie o dinero).

La documentación de comprobación deberá cumplir con los requisitos establecidos en estos lineamientos.

Carta de agradecimiento: escrito dirigido al Presidente Municipal que describa el tipo de apoyo recibido con firma autógrafa del beneficiado.

Copia de la credencial para votar o cualquier otra identificación oficial.

Cuando el apoyo beneficie a varias personas, se nombrará a un representante quien solicitará y anexará la relación de nombres, firmas y copia de identificación oficial, así como fotografías que demuestren la entrega del apoyo.

Los apoyos en especie, como la contratación de música para eventos patronales, verbenas populares de las colonias y poblados, entre otros gastos, en el que el prestador del servicio no cuente con CFDI, se procederá a la elaboración de un contrato por evento y se comprobará con recibos simple que emite la Tesorería municipal, que contenga la justificación del gasto y se anexara identificación oficial del prestador del servicio.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Acuerdo del Presupuesto de Egresos para el ejercicio fiscal 2024, entrará en vigor a partir del primero de enero del año dos mil veinticuatro.

SEGUNDA. El Municipio de Cuautla realizará las adecuaciones correspondientes, a partir de su entrada en vigor.

TERCERA. Los Organismos Paramunicipales de este Municipio de Cuautla, reportarán Informes sobre la situación económica, las finanzas públicas y la deuda pública, que incluirán el desglose de los proyectos de inversión previstos en este acuerdo; la evolución de las erogaciones correspondientes a los programas presupuestarios, mediante el informe semestral de avance de gestión financiera y cuenta pública anual; de conformidad con el artículo 32 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos, así como el artículo 15 y 16 de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos y los artículos 85, 86, 87 y 88 del Reglamento de la Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Morelos.

CUARTA. En cumplimiento a lo dispuesto por la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Gobierno del Municipio instrumentará los documentos técnico-normativos que emita el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), conforme a los criterios y términos establecidos para ese fin.

QUINTA. La información financiera y presupuestal adicional a la contenida en el presente acuerdo, así como la demás que se genere durante el ejercicio fiscal, podrá ser consultada en los reportes específicos que para tal efecto difunda la Tesorería

Municipal en los medios oficiales, incluyendo los medios electrónicos.

SEXTA. El Municipio de Cuautla, Morelos, elaborará y difundirá a más tardar 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, en su respectiva página de internet, el Presupuesto ciudadano con base en la información presupuestal contenida en el presente acuerdo, de conformidad con el artículo 62 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y con la Norma para la difusión a la ciudadanía de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos emitida por el Consejo Nacional de Armonización Contable.

SÉPTIMA. Dentro de un término que no exceda los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, la Tesorería Municipal realizará las modificaciones y adecuaciones que se estimen pertinentes a las “Reglas de Comprobación del Gasto Público” vigentes.

OCTAVA. Para el caso de los conceptos “Gastos de Representación y Apoyos a la Comunidad, Atención y Gestión Ciudadana”, la erogación y comprobación del gasto será responsabilidad del Presidente Municipal, Regidores y Síndico de conformidad con las Reglas de Comprobación del Gasto vigentes.

NOVENA. Los ingresos excedentes derivados de ingresos de libre disposición del Municipio, deberán destinarse de conformidad a lo establecido en la Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios y posteriormente a las áreas de seguridad pública, servicios públicos y obra pública.

DÉCIMA. El Municipio de Cuautla, Morelos, elaborará y difundirá a más tardar dentro de los 30 días naturales siguientes a la publicación del presente acuerdo, en su respectiva página de Internet, el calendario de Presupuesto de Egresos con base mensual con los datos contenidos en el presente Decreto, en el formato establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable mediante la Norma para establecer la estructura del Calendario del Presupuesto de Egresos base mensual.

DÉCIMA PRIMERA. El Tabulador Oficial de Sueldos y Salarios Netos del Municipio de Cuautla y Asignaciones al Ayuntamiento y, el Tabulador Oficial de Sueldos y Salario Netos de Seguridad Pública del Municipio de Cuautla, correspondientes a la Administración Pública Municipal Centralizada, entrará en vigor el 1º de enero de 2024, mismos que se aprueban en el presente acuerdo para su posterior publicación en el periódico “Tierra y Libertad”, órgano de difusión oficial del Gobierno del Estado de Morelos.

DÉCIMA SEGUNDA. Los importes mensuales señalados en el Tabulador Oficial de Sueldos y Salarios Netos del Municipio de Cuautla y Asignaciones al Ayuntamiento y, el Tabulador Oficial de Sueldos y Salario Netos de Seguridad Pública del Municipio de Cuautla, estipulados en el artículo 38 de este acuerdo, serán ajustados conforme al incremento del salario mínimo 2024 y en su caso por el aumento de la unidad de medida y actualización (UMA) .

DÉCIMA TERCERA. Ante la incertidumbre en la Recaudación para el ejercicio fiscal 2024, en caso de que los ingresos superen lo presupuestado en gasto, la Tesorería Municipal solicitará la autorización respectiva al Ayuntamiento, previo dictamen de la Comisión de Hacienda, Programación y Presupuesto, una distribución del monto determinado, siempre atendiendo los programas prioritarios planteados en el Plan Municipal de Desarrollo.

DÉCIMA CUARTA. Se derogan todas las disposiciones administrativas que se opongan al presente Decreto.

DÉCIMA QUINTA. Publíquese en el Periódico “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.”

Dado en el Salón de Cabildos de la heroica e Histórica Ciudad de Cuautla, Morelos, a los veinticuatro días del mes de enero de dos mil veinticuatro en la Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria de Cabildo.- Damos Fe.

Ayuntamiento de Cuautla, Morelos
Periodo 2022-2024
Rodrigo Luís Arredondo López
Presidente Municipal Constitucional;
Hacienda, Programación y Presupuesto;
Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas
Félix Javier Malpica Marines
Secretario Municipal
Rúbricas.

Al margen superior izquierdo un escudo nacional que dice: ESTADOS UNIDOS MEXICANOS.- H. AYUNTAMIENTO DE CUAUTLA 2022-2024.- Al margen superior derecho un logotipo que dice: Heroica e Histórica CUAUTLA MORELOS.- 2022-2024.

C. Arq. Rodrigo Luis Arredondo López, Presidente del H. Ayuntamiento Constitucional del Municipio de Cuautla, Morelos, en cumplimiento a lo dispuesto en los artículos 115 fracción I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; y, 2, 38 fracción III, 41 fracción I y XXXVIII, 60, 61 fracción IV, 63, 64 y 78 fracción VI, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, me permito someter para su Acuerdo, la presente propuesta del Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Cuautla, Morelos.

CONSIDERANDO

Que el 8 de julio de 2019 mediante acuerdo 03/XLIV/19, el Consejo Nacional de Seguridad Pública aprobó el Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica, el cual es una política pública que tiene como objetivo el fortalecimiento de las capacidades de las policías municipales y estatales, así como la articulación efectiva entre dichos cuerpos con la Guardia Nacional y Fiscalía, para prevenir y fortalecer la investigación de los delitos, disminuir la incidencia delictiva, e incrementar la confianza de la población en las instituciones de seguridad pública.

Que el 5 de enero de 2022, el Secretario Ejecutivo del Sistema Estatal de Seguridad Pública envió un oficio al Ayuntamiento de Cuautla para exhortar la implementación del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.

Que para la implementación del Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica se requiere realizar una actualización normativa de las disposiciones relacionadas con la justicia cívica.

Que la Ley de Cultura Cívica del Estado de Morelos no prevé las disposiciones necesarias para la implementación del nuevo Modelo Nacional de Policía y Justicia Cívica.

REGLAMENTO DE JUSTICIA CÍVICA PARA EL MUNICIPIO DE CUAUTLA, MORELOS

CAPÍTULO PRIMERO

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público, interés general y observancia obligatoria para las personas que habiten o transiten en el municipio de Cuautla, Morelos.

Artículo 2.- Para los efectos de este Reglamento se entenderá por:

I. Adolescente: a la persona que tiene más de doce años y menos de dieciocho años cumplidos;

II. Amonestación: que es la reconvención, pública o privada que el Juez haga al Infractor;

III. Arresto: que es una de las medidas de apremio aplicadas por el Juez Cívico por cometer una Falta Administrativa, separando los lugares de arresto para varones y para mujeres;

IV. Conflicto comunitario: Conflicto vecinal o aquel que deriva de la convivencia en entre dos o más personas, que no necesariamente constituyen faltas administrativas o delitos;

V. Falta Administrativa: a la conducta que transgrede la sana convivencia comunitaria y actualizan las conductas previstas en el presente Reglamento;

VI. Facilitador: Juez Cívico o persona certificada para implementar los Medios Alternativos de Solución de Conflictos;

VII. Juez Cívico: a la autoridad administrativa encargada de conocer y resolver sobre la imposición de sanciones que deriven de conductas que constituyan Faltas Administrativas;

VIII. Juzgado Cívico: a la unidad administrativa en la que se imparte y administra la justicia cívica;

IX. Médico o Médico Legista: al médico o médico legista que presta sus servicios en el Juzgado Cívico;

X. Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana: Son un tipo de trabajo a favor de la comunidad, consistente en acciones dirigidas a infractores con perfiles de riesgo, que buscan contribuir a la atención de las causas subyacentes que originan las conductas conflictivas de los infractores;

XI. Multa: que es la cantidad en dinero que el infractor debe pagar a la Tesorería Municipal por una Falta Administrativa;

XII. Municipio: al Municipio de Cuautla, Morelos;

XIII. Probable Infractor: a la persona a quien se le imputa la comisión de una Falta Administrativa;

XIV. Reglamento: El Reglamento de Justicia Cívica para el Municipio de Cuautla, Morelos;

XV. Trabajo en Favor de la Comunidad: Que es el número de horas que deberá servir el infractor a la comunidad en los programas preestablecidos al respecto, o el número de horas que deberá asistir a los cursos, terapias o talleres diseñados para corregir su comportamiento; y

XVI. UMA: Unidad de Medida y Actualización.

Artículo 3.- Las disposiciones del presente Reglamento tienen por objeto:

I. Establecer las bases en que se debe desarrollar la impartición y administración de la justicia cívica;

II. Implementar Medios Alternativos de Solución de Conflictos entre particulares, para garantizar la reparación de los daños causados por la comisión de conductas que constituyan infracciones de conformidad con el presente instrumento;

III. Establecer las normas de comportamiento cívico y cultura de la legalidad;

IV. Establecer las obligaciones y mecanismos de coordinación de las autoridades encargadas de preservar el orden y la tranquilidad públicos;

V. El fomento de una cultura de la legalidad que favorezca la convivencia social y la prevención de conductas antisociales;

VI. Establecer los mecanismos para la imposición de sanciones que deriven de conductas que constituyan faltas administrativas de competencia municipal, así como los procedimientos para su aplicación e impugnación.

Artículo 4.- Son sujetos del presente Reglamento todas las personas físicas de 12 años o mayores que residan o transiten en el municipio de Cuautla, Morelos, con las excepciones que señale el presente ordenamiento.

Las personas jurídicas que tengan sucursales en el Municipio, serán sujetos del presente instrumento jurídico, con independencia del domicilio social o fiscal que manifiesten, cuando se realicen actos constitutivos de falta administrativa por su personal. De igual forma las personas jurídicas no residentes que por cualquier motivo realicen actividades en territorio municipal estarán a lo previsto en el presente Reglamento.

Cuando se trate de personas jurídicas será el representante legal de la empresa o apoderado jurídico quien deberá ser citado y comparecer en los términos de la presente reglamentación, en caso de desacato serán subsidiariamente responsables los socios o accionistas.

Artículo 5.- La responsabilidad determinada conforme al presente Reglamento es autónoma de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en otro ámbito.

El Juez Cívico determinará la remisión de los Probables Infractores al Ministerio Público, cuando los hechos de que tenga conocimiento con motivo de sus funciones, puedan ser constitutivos de delito.

Artículo 6. - La aplicación del presente Reglamento corresponde a:

I. El Presidente Municipal;

II. La Sindicatura Municipal;

III. La Secretaría Municipal de Seguridad y Protección Ciudadana; y

IV. Los Jueces Cívicos.

CAPÍTULO SEGUNDO
DE LAS ATRIBUCIONES DE LAS AUTORIDADES ENCARGADAS DE LA JUSTICIA CÍVICA

Artículo 7.- Corresponde al Presidente Municipal:

I. Nombrar y remover a los jueces cívicos;

II. Aprobar el número, distribución y competencia territorial de los Juzgados Cívicos en el municipio;

III. Realizar convocatorias públicas y abiertas y aplicar los exámenes correspondientes para seleccionar a los Jueces Cívicos de nuevo ingreso;

IV. Dotar a los Juzgados Cívicos del personal suficiente para el desempeño de sus funciones, de conformidad con la disponibilidad presupuestal;

V. Instruir a las autoridades municipales, el ámbito de sus respectivas competencias, a las acciones tendientes a la difusión, promoción y cumplimiento de las disposiciones del presente Reglamento; y

VI. Las demás que fortalezcan la justicia cívica en el municipio, el buen gobierno y la cultura de la legalidad en el Municipio.

Artículo 8.- Corresponde al Síndico Municipal:

I. Supervisar y vigilar a los Jueces Cívicos;

II. Solicitar informes a los Jueces Cívicos sobre los asuntos que tengan a su cargo;

III. Conocer y resolver sobre el recurso de inconformidad a que se refiere el artículo 105 del presente ordenamiento;

IV. Proponer la celebración de convenios entre el Ayuntamiento y autoridades federales, estatales o municipales, así como con instituciones públicas o privadas que tengan como objetivo el fortalecimiento de la justicia cívica y la profesionalización del personal del Juzgado Cívico;

V. Proponer la celebración de convenios entre el Ayuntamiento e instituciones públicas y privadas para lograr la canalización de infractores a partir de las medidas para mejorar la convivencia cotidiana; y

VI. Las demás que le confiera o delegue el Presidente Municipal, el presente instrumento jurídico y demás disposiciones aplicables.

Artículo 9.- Corresponde a la Secretaría:

I. Prevenir la comisión de Infracciones;

II. Preservar la seguridad ciudadana, el orden público y la tranquilidad de las personas, respetando los derechos humanos reconocidos por la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos y los Tratados Internacionales de los que el Estado Mexicano es parte y demás disposiciones aplicables;

III. Detener y presentar ante el Juez Cívico a los Probables Infractores que sean sorprendidos en flagrancia cometiendo la Falta Administrativa o inmediatamente después;

IV. Ejecutar las órdenes de presentación que se emitan con motivo del procedimiento que establece el presente instrumento;

V. Trasladar, conducir y custodiar a los infractores a los lugares destinados al cumplimiento de arrestos;

VI. Supervisar, evaluar y sancionar el desempeño de sus elementos en la aplicación del presente Reglamento;

VII. Compartir la información que soliciten las autoridades competentes, de conformidad con el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables;

VIII. Incluir en los programas de formación y capacitación policial, la materia de justicia cívica;

IX. Proveer a sus elementos de los recursos materiales necesarios para la adecuada aplicación del presente Reglamento;

X. Auxiliar, en el ámbito de su competencia, a los Jueces Cívicos en el ejercicio de sus funciones;

XI. Auxiliar a las áreas de desarrollo integral de la familia y desarrollo social en el traslado de las personas que pernocten en la vía y espacios públicos, a las instituciones correspondientes;

XII. Comisionar en cada uno de los Juzgados Cívicos, por lo menos a un elemento policial por turno, para la custodia de los infractores que estén cumplimentando un arresto; y

XIII. Las demás que le confiera el Presidente Municipal, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

Artículo 10.- Corresponde a los Jueces Cívicos:

I. Conocer, calificar y sancionar las Faltas Administrativas establecidas en el presente Reglamento;

II. Expedir constancias relativas a hechos y documentos contenidos en los expedientes integrados con motivo de los procedimientos de que tenga conocimiento;

III. Ejercer como Facilitador en los mecanismos alternativos de solución de controversias de acuerdo a lo que establece el presente ordenamiento;

IV. Intervenir como Facilitador para resolver conflictos comunitarios;

V. Expedir constancias de hechos a solicitud de particulares que acrediten interés jurídico, sobre los asuntos que conoció el Juzgado Cívico;

VI. Solicitar por escrito a las autoridades competentes, el retiro de objetos que estorben la vía pública y la limpieza de lugares que deterioren el ambiente y dañen la salud pública;

VII. Ratificar acuerdos de mediación y conciliación;

VIII. Proponer la solución pacífica de conflictos entre particulares, a través de la mediación y la conciliación;

IX. Vigilar el cumplimiento de los acuerdos entre particulares que deriven de Medios Alternativos de Solución de Conflictos, y en caso de incumplimiento, imponer una sanción administrativa en términos del presente instrumento, o dar vista a la autoridad competente, según corresponda;

X. Coadyuvar, en el ámbito de su competencia, con el Ministerio Público y las autoridades judiciales correspondientes, cuando en el ejercicio de sus funciones lo requieran;

XI. Garantizar la seguridad jurídica, el debido proceso y los derechos humanos de los Probables Infractores;

XII. Administrar e impartir la justicia cívica, en el ámbito de su competencia;

XIII. Declarar la responsabilidad o no responsabilidad de los Probables Infractores;

XIV. Dirigir administrativamente las labores del Juzgado Cívico;

XV. Solicitar el auxilio de la fuerza pública en caso de que así se requiera, para el adecuado funcionamiento del Juzgado Cívico;

XVI. Enterar de los ingresos generados por la imposición de multas a la Tesorería Municipal;

XVII. Vigilar la integración y actualización del Registro de Infractores y Medios Alternativos de Solución de Conflictos, y verificar la integridad, continuidad e idoneidad de la información contenida en el mismo;

XVIII. Remitir al Ministerio Público a las personas que sean presentadas como Probables Infractores, cuando se percate que la conducta que originó su detención es constitutiva de un probable delito;

XIX. Dar vista, de manera directa y mediante oficio, a las autoridades competentes cuando derivado de la detención, traslado o custodia, los Probables Infractores presenten indicios de maltrato, abuso físico o verbal, incomunicación, exacción o coacción moral en agravio de las personas que comparezcan al Juzgado Cívico, y en general preservar los derechos humanos de los Probables Infractores;

XX. Informar, con la periodicidad que le instruya el Presidente Municipal o el servidor público facultado para tal efecto, sobre los asuntos tratados y las resoluciones que haya dictado;

XXI. Supervisar y vigilar el funcionamiento del Juzgado Cívico a fin de que el personal realice sus funciones conforme a este Reglamento, a las disposiciones legales aplicables y a los criterios y lineamientos que establezca;

XXII. Expedir citatorios para audiencias de resolución de faltas administrativas o sesiones de mediación o conciliación a los particulares, cuando se radique una queja ciudadana en el Juzgado Cívico;

XXIII. Garantizar el conocimiento y respeto de los derechos que asisten a las personas en detención;

XXIV. Ordenar la realización de dictámenes psicosociales a los probables infractores para identificar factores de riesgo y determinar la aplicación de Medidas para la Convivencia Cotidiana en casos de que proceda conforme a lo que establece este Reglamento.

XXV. Las demás atribuciones que le confieran este Reglamento y otras disposiciones aplicables.

CAPÍTULO TERCERO
DE LA ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DE LOS JUZGADOS CÍVICOS

Artículo 11.- Para la efectiva impartición y administración de la justicia cívica en el Municipio, los Juzgados Cívicos, por cada turno, contarán con al menos la siguiente plantilla de personal:

I. Un Juez Cívico;

II. Un Médico o Médico Legista;

III. Un Psicólogo o Trabajador Social;

IV. Un auxiliar administrativo; y

V. Los policías necesarios para la seguridad del Juzgado Cívico y la custodia de las personas que estén ejecutando una sanción consistente en arresto.

De conformidad con las necesidades del servicio y la disponibilidad presupuestaria del Municipio, el Juzgado Cívico podrá contar también con:

a) Uno o más Facilitadores de Medios Alternativos de Solución de Conflictos;

b) Un oficial notificador o actuario;

c) Demás personal especializado que contribuya al desempeño de las funciones del Juzgado Cívico.

Artículo 12.- La infraestructura para la impartición de justicia cívica es la siguiente:

a) Juzgado Cívico;

i. Sala de audiencias públicas;

ii. Espacio para atención al público;

iii. Espacio para evaluación médica del Probable Infractor;

iv. Espacio para evaluación psicosocial del Probable Infractor;

b) Centro de detención;

i. Área de registro de probables infractores y resguardo de pertenencias;

ii. Celdas;

c) Centro de mediación.

Artículo 13.- Los Juzgados Cívicos prestarán servicio al público de manera ininterrumpida las veinticuatro horas del día, todos los días del año.

El Juez Cívico tomará las medidas necesarias para que los asuntos sometidos a la consideración del juzgado durante su turno se terminen dentro del mismo y solamente dejará pendientes de resolución aquellos que por causas ajenas al juzgado no pueda concluir, lo cual se hará constar en el registro.

Artículo 14.- Los Juzgados Cívicos podrán prestar sus servicios de manera itinerante, especialmente en los casos en los que las comunicades se encuentren marginadas y alejadas del juzgado correspondiente. En estos casos, los jueces cívicos deberán apoyarse de figuras locales para mediar en la resolución de conflictos comunitarios.

Los Jueces Cívicos realizarán visitas para ratificar los convenios alcanzados por las figuras locales, así como para prestar otros servicios.

Artículo 15.- En el Juzgado Cívico, se llevarán obligadamente los siguientes registros digitales y/o físicos:

I. Registro de infractores, en el que se asentarán por número progresivo los asuntos que se sometan al conocimiento del Juez Cívico y éste los resuelva como faltas administrativas;

II. Registro de correspondencia, en el que se registrará por orden progresivo la entrada y salida de la misma;

III. Registro de todas aquellas certificaciones que el Juzgado proporcione;

IV. Registro y Talonario de multas;

V. Registro de personas puestas a disposición del Ministerio Publico;

VI. Registro de atención a menores;

VII. Registro de constancias médicas y dictámenes psicosociales;

VIII. Registro de citatorios;

IX. Registro de resoluciones sobre faltas administrativas;

X. Registro de cumplimiento de las horas de Trabajo Comunitario y Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana;

XI. Registro de acuerdos de mediación y conciliación; y

XII. Registro sobre recursos de inconformidad.

Artículo 16.- El Registro de infractores contendrá la información de las personas que hubieran sido sancionadas por la comisión de las infracciones a que se refiere este Reglamento y se integrará con los siguientes datos:

I. Nombre, domicilio, sexo del infractor;

II. Infracciones cometidas;

III. Lugares de comisión de la falta administrativa;

IV. Sanciones impuestas y conmutación de sanciones;

V. Realización de Trabajo en Favor de la Comunidad,

VI. Ocupación, grado de estudios y estado civil; y

VII. Fotografía del infractor.

CAPÍTULO CUARTO
DEL PERFIL Y CAPACITACIÓN DE LOS JUECES CÍVICOS Y DEMÁS OPERADORES DE LA JUSTICIA CÍVICA

Artículo 17.- Para ser Juez Cívico se requiere:

I. Ser ciudadano morelense, en pleno goce de sus derechos civiles y políticos;

II. No ejercer otro cargo público;

III. Tener título de licenciado en derecho y contar con cédula profesional para el ejercicio de su profesión;

IV. Contar con buena fama y no haber sido condenado por delito intencional, sancionado con pena privativa de libertad; y

V. Tener veintiún años de edad, cumplidos a la fecha de su designación.

Artículo 18.- Los Médicos, y, en su caso, los psicólogos o trabajadores sociales que laboren en los Juzgados Cívicos, deberán contar con título y cédula profesional que los faculte para ejercer su profesión.

CAPÍTULO QUINTO
DE LOS DERECHOS DEL PERSONAL DE JUSTICIA CÍVICA, DE LOS PROBABLES INFRACTORES Y DE LOS QUEJOSOS

Artículo 19.- Los Jueces Cívicos y demás operadores de la justicia cívica en el Municipio tienen derecho a:

I. Recibir trato digno por parte de las autoridades y los habitantes del Municipio;

II. Recibir capacitación continua y permanente sobre la Justica Cívica;

III. Contar con un espacio laboral digno y en condiciones óptimas para el desempeño de sus funciones; y

IV. Los demás que establezcan las disposiciones aplicables.

Artículo 20.- Los Probables Infractores tienen derecho a:

I. Que se reconozca su derecho a la presunción de inocencia;

II. Recibir trato digno y no ser sometido a penas crueles, tortura, tratos inhumanos o degradantes, azotes o coacción, ni cualquier otra por motivos de su presentación o sanción;

III. Recibir alimentación, agua, asistencia médica y cualesquiera otras atenciones de urgencia durante el cumplimiento o ejecución de su arresto;

IV. Ser arrestado cuando exista flagrancia o señalamiento de forma inmediata de la comisión de Faltas Administrativas;

V. Ser puesto a disposición de manera inmediata ante el Juzgado Cívico tras ser arrestado, y no estar incomunicado;

VI. Conocer el motivo de su aseguramiento y ser informado de sus derechos;

VII. Solicitar la conmutación de la pena por trabajo en favor de la comunidad en los casos que proceda;

VIII. Solicitar la conmutación del arresto por la multa correspondiente en términos de las disposiciones aplicables;

IX. Ser oído en audiencia pública por el Juez Cívico;

X. Hacer del conocimiento de un familiar o persona que deseen, los motivos de su detención y el lugar en que se hallará bajo custodia en todo momento;

XI. Recurrir las sanciones impuestas por el Juez Cívico en los términos del presente Reglamento;

XII. Cumplir arresto en espacios dignos, aseados y con áreas privadas para realizar sus necesidades fisiológicas; y

XIII. Los demás que le reconozcan y otorguen las disposiciones aplicables.

Artículo 21.- El quejoso tiene derecho a:

I. La queja presentada ante el Juzgado Cívico debe ser atendida.

II. Ser escuchado por un Juez Cívico.

III. Presentar pruebas para sustentar su queja.

IV. De ser aplicable, la reparación del daño que haya sido causado en su perjuicio.

CAPÍTULO SEXTO
DE LA CULTURA DE LA LEGALIDAD EN EL MUNICIPIO

Artículo 22.- Para la preservación del orden público, el Ayuntamiento promoverá el desarrollo de una cultura de la legalidad sustentada en los principios de corresponsabilidad, legalidad, solidaridad, honestidad, equidad, tolerancia e identidad.

Artículo 23.- El Ayuntamiento deberá fomentar la participación de los habitantes en la preservación del orden y la paz públicos, por medio de la difusión, ejercicio, respeto y cumplimiento de sus derechos y obligaciones como ciudadanos e integrantes de la comunidad.

Asimismo, deberá promover el derecho que todo habitante tiene a ser partícipe en el mejoramiento de su entorno social, procurando:

a) El respeto y preservación de su integridad física y mental;

b) No discriminar a los demás por razones de sexo, género, edad, raza, color, preferencia sexual, afiliación u opinión política, condición física o socioeconómica, ni por ningún otro motivo;

c) Preservar el buen funcionamiento de los servicios públicos y aquellos privados de acceso público;

d) La conservación del medio ambiente y de la salubridad en general; y

e) El respeto, en beneficio colectivo, del uso y destino de los bienes de dominio público.

Artículo 24.- La cultura de la legalidad en el Municipio se sustenta en el cumplimiento de los siguientes deberes ciudadanos:

I. Respetar las normas jurídicas, sociales y morales;

II. Ejercer los derechos y libertades reconocidos en las disposiciones aplicables y respetar los de los demás;

III. Tratar dignamente a las personas, respetando la diversidad que caracteriza a la comunidad;

IV. Ser solidarios con los demás habitantes, especialmente con las personas que están en situación de vulnerabilidad;

V. Prevenir, anular, o en su caso, reportar a las autoridades competentes, sobre los riesgos contra la integridad física y patrimonial de las personas;

VI. Permitir la libertad de acción, desplazamiento y disfrute de bienes de dominio público de las personas en vías y espacios públicos;

VII. Solicitar servicios de urgencias médicas, rescate o policiales, en situaciones de emergencia o desastre;

VIII. Requerir la presencia policial en caso de percatarse de la realización de conductas o de hechos violentos que puedan causar daño a personas o bienes de terceros o que afecten la convivencia social;

IX. Conservar limpias las vías y espacios públicos;

X. Hacer uso adecuado de los bienes, espacios y servicios públicos conforme a su naturaleza y destino;

XI. Cuidar el equipamiento y mobiliario urbano, así como los bienes de interés cultural, histórico, urbanístico y arquitectónico del Municipio;

XII. Contribuir a un ambiente adecuado para su desarrollo, salud y bienestar;

XIII. Proteger y preservar la flora y fauna, así como las áreas de valor ambiental, áreas naturales protegidas y demás reservas de la biósfera que se encuentren en el Municipio;

XIV. Utilizar adecuadamente la estructura vial, así como respetar la señalización vial;

XV. Mantener en buen estado las construcciones propias, así como reparar las averías o daños de la vivienda o lugar de trabajo que pongan en peligro, perjudiquen o molesten a la comunidad vecinal;

XVI. Evitar que los animales domésticos causen daño o molestia a los vecinos;

XVII. Cumplir las normas de seguridad y prevención contra incendios y demás en materia de protección civil relativas a la seguridad en los espacios públicos, establecimientos comerciales y lugares de acceso público;

XVIII. Contribuir a generar un ambiente libre de contaminación auditiva que altere la tranquilidad o represente un posible riesgo a la salud de terceros, trátese de vivienda de interés social, popular o residencial;

XIX. Ejercer sus derechos y libertades sin perturbar el orden y la tranquilidad públicos, ni afectar la continuidad del desarrollo normal de las actividades de los demás habitantes;

XX. Denunciar y fomentar la denuncia sobre la comisión de cualquier falta administrativa a las leyes y reglamentos, así como de cualquier actividad ilícita, o sobre hechos que causen daño a terceros o afecten la sana convivencia;

XXI. Colaborar con las autoridades cuando éstas lo soliciten y en situaciones de emergencia;

XXII. Permitir a las autoridades el ejercicio de las funciones previstas en este Reglamento y, en su caso, colaborar con las mismas o requerir su actuación; y

XXIII. Participar en los asuntos de interés de su comunidad, principalmente en aquellos dirigidos a procurar la seguridad ciudadana, así como en la solución de los problemas comunitarios.

Artículo 25.- En materia de cultura de la legalidad, a la administración pública municipal le corresponde:

I. Implementar y ejecutar programas tendientes a la promoción, difusión, conocimiento, desarrollo y fortalecimiento de la cultura de la legalidad en la comunidad;

II. Implementar e impulsar a través de todas las áreas de la administración pública municipal, políticas públicas, programas y líneas de acción sobre los valores y principios de la cultura de la legalidad y el pleno conocimiento de los derechos y obligaciones de los ciudadanos y servidores públicos;

III. Difundir en escuelas y centros de formación cultural y deportiva la cultura cívica, principalmente orientada a incentivar valores en la niñez; y

IV. Sancionar ejemplarmente a los servidores públicos que en el ejercicio de sus funciones contravengan los principios de la cultura de la legalidad, de conformidad con el presente Reglamento.

CAPÍTULO SÉPTIMO
DE LA PARTICIPACIÓN VECINAL

Artículo 26.- A la Secretaría Municipal de Seguridad y Protección Ciudadana, en el ámbito de sus respectivas competencias, les corresponde diseñar y promover programas vecinales que impliquen la participación de los habitantes en colaboración con las autoridades competentes para la preservación y conservación del orden público, los cuales estarán orientados a:

I. Procurar el acercamiento entre los Jueces Cívicos y la comunidad de la circunscripción territorial que les corresponda, a fin de propiciar una mayor comprensión y participación en las funciones que desarrollan;

II. Establecer vínculos permanentes con la sociedad civil organizada y los habitantes en general, para la identificación de los problemas y fenómenos sociales que los aquejan, relacionados con la cultura de la legalidad;

III. Organizar la participación vecinal para la prevención de delitos y Faltas Administrativas; y

IV. Promover la difusión de los valores y alcances de la cultura de la legalidad, así como de campañas de información y cursos formativos entre los órganos de representación vecinal.

Artículo 27.- Los Jueces Cívicos convocarán a reuniones con los órganos de representación vecinal de la circunscripción territorial que les corresponda, con el propósito de informar lo relacionado con el desempeño de sus funciones, así como para conocer y atender la problemática que específicamente aqueja a los habitantes de esa comunidad, brindando alternativas de solución en los términos de este Reglamento.

Artículo 28.- La Sindicatura Municipal integrará un cuerpo de colaboradores comunitarios que voluntaria y gratuitamente brinden apoyo en las funciones de supervisión de los Juzgados Cívicos.

Artículo 29.- Los Jueces Cívicos otorgarán las facilidades necesarias para que los colaboradores comunitarios debidamente acreditados realicen sus visitas, proporcionándoles acceso a las diversas áreas, así como la información que requieran, siempre que sea procedente de acuerdo a la Ley de Transparencia y Acceso la información Pública del Estado de Morelos, y no se entorpezcan las funciones propias de la justicia cívica, ni se vulneren derechos de las personas que estén cumpliendo arresto.

En las visitas no se permitirá el acceso de dispositivos de grabación o captura de audio, imagen o video, con la finalidad de preservar el prestigio y dignidad de las personas que se encuentran cumpliendo el arresto.

CAPÍTULO OCTAVO
INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 30.- Son infracciones contra la dignidad de las personas:

I. Maltratar física o verbalmente a cualquier persona;

II. Golpear a una persona, en forma intencional y fuera de riña, sin causarle lesión;

III. Lesionar a una persona siempre y cuando las lesiones que se causen de acuerdo al dictamen médico tarden en sanar menos de quince días. En caso de que las lesiones tarden en sanar más de quince días, el juez dejará a salvo los derechos del afectado para que éste los ejercite por la vía que estime procedente o podrá poner a disposición al Probable Infractor ante la autoridad competente.

IV. Golpear, ofender, insultar o denigrar a policías o personal auxiliar de seguridad pública en el desempeño de sus labores;

V. Proferir o expresar en cualquier forma frases obscenas, injuriosas u ofensivas;

VI. Llevar a cabo acciones que menoscaben la dignidad de las personas como proferirles palabras vulgares o con connotación sexual, tocamientos no consentidos, proximidad con fines intimidatorios o de acecho y miradas o gestos lascivos.

VII. Expresarse con palabras soeces o hacer señas, o gestos obscenos, insultantes o indecorosos en lugares de tránsito público, plazas, jardines o en general de convivencia común, cuyo propósito sea agredir y como consecuencia perturbe el orden público;

VIII. Realizar actos de connotación sexual en un lugar público o a la vista del público;

IX. Permitir a menores de edad el acceso a lugares a los que expresamente les esté prohibido, así como la venta de bebidas alcohólicas, tabaco, inhalantes, cualquier tóxico, psicotrópico o enervante a menores de edad sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes penales vigentes;

X. Vender, exhibir o rentar material pornográfico o de contenido violento a menores de edad, sin perjuicio de lo dispuesto en las leyes penales vigentes;

XI. Faltar al respeto al público asistente a eventos o espectáculos, con agresiones verbales, por parte del propietario del establecimiento, de los organizadores, de sus trabajadores, de los artistas o deportistas o de los propios asistentes;

XII. Exhibir o difundir en lugares de uso común revistas, póster, artículos o material con contenido pornográfico o violento, salvo que se cuente con autorización de la autoridad competente en lugares debidamente establecidos;

XIII. Insultar, molestar o agredir a cualquier persona por razón de su preferencia sexual, género, condición socioeconómica, edad, raza o cualquier otro aspecto susceptible de discriminación; y

XIV. Evitar o no permitir el acceso, negar el servicio, o la venta de productos lícitos en establecimientos abiertos al público en general por las mismas razones de la fracción anterior.

Artículo 31.- Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo anterior se procederá conforme a lo siguiente:

a) Fracciones V, VII, XI, XII, XIII y XIV: multa de 1 a 10 UMA o de 24 a 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;

b) Fracción X: multa de 11 a 20 UMA o arresto de 24 a 36 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y

c) Fracciones I, II, III, IV, VI, VIII y IX: multa de 21 a 30 UMA o arresto de 24 a 36 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad.

Artículo 32.- Son infracciones contra la tranquilidad de las personas:

I. Poseer animales sin adoptar las medidas de higiene necesarias que impidan hedores o la presencia de plagas que ocasionen cualquier molestia a los vecinos;

II. Producir o causar ruidos por cualquier medio que notoriamente atenten contra la tranquilidad o la salud de las personas;

III. Incitar o provocar a reñir a una o más personas;

IV. Ocupar los accesos de oficinas públicas o sus inmediaciones ofreciendo la realización de trámites que en la misma se proporcionen, sin tener autorización para ello;

V. Alterar la tranquilidad y el orden con riñas, peleas o cualquier desorden social, en cualquier lugar y circunstancia;

VI. Deambular por lugares públicos no autorizados para ejercer el trabajo sexual;

VII. Arrojar o derramar en la vía pública intencionalmente, cualquier objeto o líquido que pueda ocasionar molestias y daños materiales y/o a la salud de los habitantes;

VIII. Hacer fogatas, incinerar sustancias, basura o desperdicios cuyo humo cause molestias o trastorno al ambiente, sin la autorización de la autoridad correspondiente; y

IX. Organizar o tomar parte en juegos de cualquier índole en lugar público, que pongan en peligro a las personas que en él se encuentren, participen o transiten, o que causen molestias a las personas que habiten en él o en las inmediaciones del lugar en que se desarrolle, o que impidan la circulación libre de vehículos y/o personas en las zonas dispuestas para tal efecto.

Artículo 33.- Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo anterior se procederá conforme a lo siguiente:

a) Fracciones I, II y IX: multa de 1 a 10 UMA o de 24 a 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;

b) Fracciones IV, V, VI, VII y VIII: multa de 11 a 20 UMA o arresto de 24 a 30 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y

c) Fracción III: multa de 21 a 30 UMA o arresto de 24 a 36 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad

Artículo 34.- Son infracciones contra la seguridad ciudadana:

I. Apagar, sin autorización, el alumbrado público o afectar algún elemento del mismo que impida su normal funcionamiento;

II. Ingerir bebidas alcohólicas en lugares públicos o encontrase en notorio estado de ebriedad, así como consumir, ingerir, inhalar o aspirar estupefacientes, psicotrópicos, enervantes o sustancias tóxicas en lugares públicos, independientemente de los delitos en que se incurra.

III. Portar, transportar o usar, sin precaución, objetos o sustancias que por su naturaleza sean peligrosos y sin observar, en su caso, las disposiciones de seguridad correspondientes;

IV. Detonar o encender cohetes, juegos pirotécnicos, fogatas o elevar aeróstatos, sin permiso de la autoridad competente;

V. Solicitar los servicios de emergencia, policía, bomberos o de establecimientos médicos o asistenciales, públicos o privados, cuando no se requieran. Asimismo, proferir voces, realizar actos o adoptar actitudes que constituyan falsas alarmas de siniestros o que puedan producir o produzcan el temor o pánico colectivos;

VI. Trepar bardas, enrejados o cualquier elemento constructivo semejante, para observar al interior de un inmueble ajeno;

VII. Percutir armas de postas, diábolos, dardos o municiones contra personas o animales;

VIII. Participar de cualquier manera, organizar o inducir a otros a realizar competencias vehiculares de velocidad en vías públicas;

IX. Hacer disparos al aire con arma de fuego;

X. Organizar o participar de cualquier forma en peleas de animales domésticos;

XI. No dar aviso a la autoridad municipal cuando se encuentre un bien mueble o animal ajeno y/o retenerlo sin autorización de su propietario;

XII. Retirar los sellos de clausurada impuestos por las autoridades municipales a determinados inmuebles, establecimientos o locales;

XIII. Circular en vehículos de motor, con sirenas, torretas y luces estroboscópicas de color rojo, azul, verde y ámbar, con excepción de los vehículos destinados a la seguridad pública y a los servicios auxiliares a dicha función que operen o se instalen legalmente en el Municipio, así como los de los cuerpos de socorro y/o auxilio a la población. De igual forma se aplicarán las infracciones al propietario del vehículo en los términos de la normatividad aplicable; y

XIV. Portar cualquier objeto que, por su naturaleza, denote peligrosidad y atente contra la seguridad pública, sin perjuicio de las leyes penales vigentes.

XV. Poner en peligro la integridad física de los habitantes del municipio;

XVI. Incumplir las determinaciones del Juez Cívico.

Artículo 35.- Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo anterior se procederá conforme a lo siguiente:

a) Fracciones VI, VII y XV: multa de 1 a 10 UMA o de 24 a 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;

b) Fracciones I, II, IV, V, IX, XII y XVI: multa de 11 a 20 UMA o arresto de 24 a 30 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y

c) Fracciones III, VIII, X, XI, XIII y XIV: multa de 21 a 30 UMA o arresto de 24 a 36 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad

Artículo 36.- Son infracciones contra la propiedad:

I. Causar daño a un bien mueble o inmueble ajeno, en forma culposa y con motivo del tránsito de vehículos;

II. Dañar, maltratar, ensuciar, o hacer uso indebido de las fachadas de inmuebles públicos o privados, estatuas, monumentos, postes, semáforos, buzones, tomas de agua, señalizaciones viales o de obras, plazas, parques, jardines u otro mobiliario urbano;

III. Cubrir, borrar, pintar, alterar o desprender los letreros, señales, números o letras que identifiquen vías, inmuebles y espacios públicos;

IV. Impedir el uso de los bienes del dominio público de uso común;

V. Obstruir con cualquier objeto entradas o salidas de inmuebles sin autorización del propietario o poseedor del mismo;

VI. Utilizar la vía pública para la realización de fiestas, eventos o comercio de todo tipo, bloqueando el libre tránsito de personas y/o vehículos, sin la autorización de la autoridad municipal;

VII. Impedir o estorbar el uso de la vía pública sin autorización de la autoridad competente;

VIII. Abstenerse, el propietario, de bardar un inmueble sin construcción o no darle el cuidado necesario para mantenerlo libre de plagas o maleza que puedan ser dañinas para los colindantes;

IX. Alterar los sistemas de medición de los servicios públicos municipales establecidos; e

X. Instalar conexiones o tomas no autorizadas en las redes de agua potable o drenaje;

Artículo 37.- Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo anterior se procederá conforme a lo siguiente:

a) Fracción VIII: multa de 1 a 10 UMA o de 24 a 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y

b) Fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, IX y X: multa de 11 a 20 UMA o arresto de 24 a 30 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad.

Artículo 38.- Son infracciones contra el entorno urbano:

I. Abstenerse de recoger, de vías o espacios públicos, las heces fecales de un animal de su propiedad o bajo su custodia;

II. Orinar o defecar en vías o espacios públicos;

III. Arrojar, tirar o abandonar en vías o espacios públicos, animales muertos, desechos, objetos, substancias fétidas, tóxicas o corrosivas, contaminantes o peligrosas para la salud;

IV. Tirar o abandonar basura y escombro en las calles y en lugares no autorizados;

V. Cambiar, de cualquier forma, el uso o destino de áreas o vía pública, sin la autorización correspondiente;

VI. Abandonar muebles en vías o espacios públicos;

VII. Desperdiciar el agua o impedir su uso a quienes deban tener acceso a ella en tuberías, tanques o tinacos almacenadores, así como utilizar indebidamente los hidratantes públicos, obstruirlos o impedir su uso;

VIII. Colocar en la acera o en el arroyo vehicular, enseres o cualquier elemento propio de un establecimiento mercantil, sin la autorización correspondiente;

IX. Ingresar a zonas señaladas como de acceso restringido en los lugares o inmuebles destinados a servicios públicos, sin la autorización correspondiente o fuera de los horarios establecidos;

X. Realizar inscripciones, leyendas, consignas, anuncios, pintas, letras, grabados, marcas, signos, símbolos, rayas, nombres, palabras o dibujos en la vía pública, en bienes inmuebles o muebles de propiedad privada o pública, utilizando elementos que dañen su apariencia o estado normal u original, sin que cuenten previamente con la autorización de la persona que deba otorgarlo;

XI. Obstruir o permitir la obstrucción de la vía pública, con motivo de la instalación, modificación, cambio, o mantenimiento de los elementos constitutivos de un anuncio y no exhibir la documentación correspondiente que autorice a realizar dichos trabajos;

XII. Impedir total o parcialmente el uso a que estén destinados los bienes muebles o inmuebles que presten un servicio público;

XIII. No mantener aseado el frente de su domicilio, negocio y predios de su propiedad o posesión;

XIV. Contaminar el agua de tanques de almacenaje, fuentes públicas, acueductos o tuberías públicas, o cualquier contenedor de agua potable, y;

XV. Realizar actividades en lugares públicos sin cumplir con las medidas de regulación sanitaria e higiene, en materia de enfermedades infectocontagiosas y transmisibles de conformidad a las normas aplicables.

Artículo 39.- Para la imposición de las sanciones establecidas en el artículo anterior se procederá conforme a lo siguiente:

a) Fracciones I, II, IV, VI, VII, X, XI y XIII: multa de 1 a 10 UMA o de 24 a 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad;

b) Fracciones III, VIII y XII: multa de11 a 20 UMA o arresto de 24 a 30 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad; y

c) Fracciones V, IX, XIV y XV: multa de 21 a 30 UMA o arresto de 24 a 36 horas, conmutable por 36 horas de Trabajo en Favor de la Comunidad

Artículo 40.- Las sanciones aplicables a las infracciones cívicas son:

I. Amonestación;

II. Trabajo en Favor de la Comunidad, incluye Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana;

III. Multa;

IV. Arresto;

Las sanciones deberán priorizarse en orden descendente, dependiendo de la gravedad de la falta administrativa.

Artículo 41.- El Juez Cívico, dependiendo de la gravedad de la Falta Administrativa, podrá conmutar cualquier sanción por una Amonestación, cuando en el registro del Juzgado Cívico no existan antecedentes del infractor. Asimismo, podrá conmutar tanto la Multa como el Arresto por Trabajo a Favor de la Comunidad.

El Juez Cívico podrá autorizar el pago de la multa en el número de exhibiciones considerando la situación económica del infractor.

Artículo 42.- En el supuesto de que el infractor no pagare la multa que se le hubiese impuesto, se permutará ésta por el arresto correspondiente, el cual no podrá exceder de treinta y seis horas.

Artículo 43.- El Juez Cívico podrá aplazar el pago de la multa, y en su caso reducirla, condicionado al infractor a que un plazo determinado, no mayor a 100 días, no reincida en la misma falta. En caso de incumplimiento, se hará efectiva la multa en su totalidad y se ejecutará el arresto.

Artículo 44.- En la determinación de la sanción, el Juez deberá tomar en cuenta las siguientes circunstancias:

I. La gravedad de la falta administrativa;

II. La reincidencia;

III. Si hubo oposición en contra de la autoridad municipal que ejecutó la detención;

IV. Si se puso en peligro la integridad de alguna persona o los bienes de terceros;

V. La gravedad y consecuencias de la alteración del orden en la vía pública o en algún evento o espectáculo;

VI. Las características personales, sociales, culturales y económicas del infractor; y

VII. Las circunstancias de modo, tiempo y lugar en la ejecución de la falta.

Tratándose de jornaleros, obreros o trabajadores, no podrá ser sancionado con multa mayor del importe de su jornal o salario de un día. Tratándose de trabajadores no asalariados, la multa no excederá del equivalente de un día de ingreso.

Las sanciones se aplicarán según las circunstancias de cada caso, procurando que exista proporción y equilibrio entre la naturaleza de la falta y demás elementos de juicio que permitan al Juez Cívico preservar el orden, la paz y la tranquilidad social.

Artículo 45.- Cuando una Falta administrativa se ejecute con la participación de dos o más personas, a cada una se le aplicará la sanción correspondiente.

Cuando la persona molestada u ofendida sea menor de edad, anciano, persona con discapacidad o indigente, se aumentará la sanción hasta en una mitad, sin exceder el máximo constitucional establecido para el caso de la multa.

Artículo 46.- Cuando con una sola conducta se cometan varias infracciones, el Juez Cívico impondrá la sanción máxima aplicable, pudiendo aumentarse hasta en una mitad más, sin que pueda exceder de 36 horas.

Artículo 47.- Son responsables de una Falta Administrativa las personas físicas:

I. Que tomaren parte en su ejecución;

II. Que indujeren o compelieren a otros o cometerla;

III. Que tengan bajo su cuidado o responsabilidad a un menor de edad o persona con enfermedad o discapacidad mental, que hayan cometido cualquier Falta Administrativa establecida en este el presente Reglamento; y

IV. Que tengan bajo su cuidado o responsabilidad a un menor de edad, que reincida en la comisión de cualquier Falta Administrativa, si habiendo sido apercibido en anterior ocasión, no demostraren que tomaron medidas preventivas y de orientación correspondiente para evitar la reincidencia del menor.

La responsabilidad determinada conforme al presente Reglamento es autónoma de las consecuencias jurídicas que las conductas pudieran generar en otro ámbito.

Artículo 48.- Cuando las conductas sancionadas por este Reglamento sean cometidas en cumplimiento de órdenes emitidas por aquellos de quienes se tenga dependencia laboral o económica, el Juez Cívico impondrá la sanción correspondiente y girará el citatorio respectivo a quien hubiese emitido la orden. Tratándose de personas morales, se requerirá la presencia del representante legal y en este caso sólo podrá imponerse como sanción la multa.

Artículo 49.- En todos los casos y para efectos de la individualización de la sanción, el Juez Cívico considerará como agravante el estado de ebriedad del infractor o su intoxicación por el consumo de estupefacientes, psicotrópicos o sustancias toxicas al momento de la comisión de la falta administrativa.

Artículo 50.- Se entiende por reincidencia la comisión de Faltas Administrativas contenidas en el presente Reglamento dos o más veces, en un periodo que no exceda de seis meses. En este caso, el infractor reincidente será acreedor por hasta dos veces la sanción prevista en el presente Reglamento y no podrá gozar del beneficio de conmutar el arresto por trabajo en favor de la comunidad, a excepción de la aplicación de Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

Para la determinación de la reincidencia, el Juez Cívico deberá consultar el Registro de Infractores y hacer referencia o anexar el antecedente en la resolución respectiva.

Artículo 51.- Las personas que padezcan alguna enfermedad mental, o personas menores de 12 años, no serán responsables de las faltas que cometan, pero se amonestará a quienes legalmente los tengan bajo su cuidado, para que adopten las medidas necesarias con el objeto de evitar las infracciones.

Artículo 52.- En el caso de que las personas sancionadas o multadas por infringir reglamentos municipales no cumplieran con las sanciones o multas correspondientes, éstas podrán ser citadas por el Juez Cívico, quién requerirá el cumplimiento de la sanción o multa, o también podrá conmutarla de conformidad con el artículo 43 del presente Reglamento, tratándose multas que no excedan 60 UMA.

Para el cumplimiento de los dispuesto en este artículo, se procederá conforme a lo establecido en el Capítulo Décimo Primero y lo que resulte aplicable del Capítulo Décimo Tercero del presente Reglamento.

CAPÍTULO NOVENO
DEL TRABAJO EN FAVOR DE LA COMUNIDAD

Artículo 53.- El Trabajo en Favor de la Comunidad, incluyendo las Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, es una prerrogativa reconocida constitucionalmente al infractor, a fin de lograr que el infractor resarza la afectación ocasionada por la falta administrativa cometida y reflexione sobre su conducta antisocial y, en su caso, se logre la reinserción familiar y social.

Artículo 54.- Procede la conmutación del arresto o multa por Trabajo en Favor de la Comunidad cuando la Falta Administrativa cometida por el infractor deba conocerse de oficio y no cause daños morales o patrimoniales a particulares. Se hará una excepción en la aplicación de Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana, si se garantiza la reparación del daño.

En los casos que proceda, el Juez Cívico hará del conocimiento del infractor la prerrogativa a que se refiere este artículo.

Artículo 55.- Cuando el infractor acredite de manera fehaciente su identidad y domicilio, podrá solicitar al Juez Cívico le sea permitido realizar actividades de Trabajo en Favor de la Comunidad, a efecto de no cubrir la multa o el arresto que se le hubiese impuesto, excepto en los casos de reincidencia.

Artículo 56.- El Trabajo en Favor de la Comunidad deberá ser supervisado por la autoridad que determine el Juez Cívico. En su caso, el Juez Cívico podrá solicitar a la Secretaría o cualquier otra dependencia, el auxilio de personal para la supervisión de las actividades de trabajo en favor de la comunidad.

El trabajo en favor de la comunidad no deberá realizarse dentro de la jornada laboral del infractor y no podrá ser humillante o degradante.

Artículo 57.- El Juez Cívico, valorando las circunstancias personales del infractor, podrá acordar la suspensión de la sanción o arresto impuesto y señalar los días, horas y lugares en que se llevarán a cabo las actividades de Trabajo en Favor de la Comunidad y, sólo hasta la ejecución de las mismas cancelará la sanción de que se trate.

Artículo 58.- Los Jueces Cívicos podrán aplicar las Medidas para Mejorar Convivencia Cotidiana de acuerdo al dictamen psicosocial que realice el psicólogo en turno, mismas que se señalan a continuación:

I. Tratamientos médicos, psicológicos o psiquiátricos;

II. Cursos para mejorar la cultura cívica y ética del infractor;

III. Tareas formativas, educativas, laborales u ocupacionales; y

IV. Las demás que determine la o el Juez Cívico para lograr los fines de las Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

Artículo 59.- La resolución sobre Medidas para Mejorar la Convivencia Cotidiana deberá contener:

I. Actividad;

II. Número de sesiones;

III. Institución a la que se canaliza el infractor; y

IV. Señalar las sanciones, en caso de incumplimiento, las cuales podrán ser multa o la aplicación del arresto por las horas que no se conmutaron si la sanción en primera instancia fue el arresto administrativo.

En caso de incumplimiento, el infractor será citado a comparecer para que explique ante el Juez Cívico en turno el motivo por el cual no cumplió con las medidas aplicadas. En caso de que su falta no esté justificada, el Juez Cívico aplicará la sanción correspondiente. En los casos de los menores de edad los padres o los tutores deberán de firmar el acuerdo y se harán responsables de colaborar para su cumplimiento.

Artículo 60.- En el supuesto de que el infractor no cumpla con las actividades encomendadas, el Juez Cívico emitirá la orden de presentación a efecto de que la sanción impuesta sea ejecutada de inmediato.

CAPÍTULO DÉCIMO
DE LOS MEDIOS ALTERNATIVOS DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Artículo 61.- Se privilegiará la proposición de soluciones pacíficas de conflictos comunitarios o conflictos que deriven de Faltas Administrativas que se conozcan a petición de parte agraviada, con la finalidad de garantizar la reparación de los daños causados.

Artículo 62.- Son Medios Alternativos de Solución de Conflictos:

I. La mediación; y

II. La conciliación.

Artículo 63.- Cualquier persona, en caso de considere que alguien más ha cometido una Falta Administrativa en su contra, o se vea afectado por un conflicto comunitario, podrá solicitar al Juez Cívico a través de queja presentada formalmente por escrito en el Juzgado Cívico que se cite a dicha persona para que realice un procedimiento de mediación o conciliación.

Artículo 64.- Los acuerdos que tomen las partes en la audiencia de mediación o conciliación, quedarán asentados en un acta que deberán suscribir las partes y el Juez Cívico.

El incumplimiento a los acuerdos tomados podrá ser reclamados por la vía civil o administrativa, según corresponda. En ese caso la parte que se considera afectada podrá hacer del conocimiento del Juez Cívico en cualquier momento sobre el incumplimiento para que este pueda continuidad con el procedimiento para sancionar Faltas Administrativas.

Artículo 65.- En la audiencia de mediación el Facilitador o el Juez Cívico recibirá a las partes y les hará de conocimiento los puntos de controversia, para que éstas propongan posibles soluciones al conflicto. El Facilitador o el Juez Cívico les exhortará a que lleguen a un acuerdo sin prejuzgar sobre el asunto en cuestión.

En caso de que las partes no lleguen a un acuerdo después de dos audiencias de mediación, se señalará hora y fecha para celebrar la audiencia de conciliación. En la audiencia de conciliación el Juez Cívico propondrá a las partes posibles soluciones al conflicto, con base en principios de justicia, equidad, no discriminación, objetividad e independencia. En caso de que las partes no aceptaran ninguna de las propuestas, el Juez Cívico determinará la solución que pondrá fin al conflicto.

Artículo 66.- El procedimiento de mediación se tendrá por agotado:

I. Si alguna de las partes no concurre a la audiencia, después de haber sido notificado mediante citatorio, hasta por tres ocasiones;

II. Si las partes llegan a un acuerdo en audiencia, y éste se cumple; y

III. Si las partes no llegan a un acuerdo.

Artículo 67.- El procedimiento de conciliación se tendrá por agotado:

I. Si alguna de las partes no concurre a la audiencia, después de haber sido notificado mediante citatorio, hasta por tres ocasiones;

II. Si las partes no aceptan las propuestas de solución del conflicto que proponga el Juez Cívico y este tuviere que determinar el convenio que pondrá fin al conflicto.

Artículo 68.- De los acuerdos tomados en la audiencia de mediación o conciliación deberá instrumentarse un acta en la que se establecerá:

I. Lugar y fecha de la audiencia de mediación o conciliación;

II. Nombres de las partes;

III. Breve descripción de los hechos que originaron el conflicto;

IV. Las manifestaciones que hagan ambas partes;

V. Acuerdos tomados; y

VI. El Plan de Reparación del Daño.

Artículo 69.- El Plan de Reparación del Daño a que se refiere el artículo anterior, deberá establecer lo siguiente:

I. Obligaciones a cumplir por una o ambas partes;

II. Forma y lugar de pago o cumplimiento de las obligaciones;

III. Consecuencias en caso de incumplimiento a las obligaciones en los plazos pactados; y

IV. Aceptación de los términos por las partes.

Artículo 70.- Si en la audiencia de medicación o conciliación se llega a un acuerdo y se establece un Plan de Reparación del Daño a entera satisfacción de las partes, el Juez Cívico suspenderá el procedimiento hasta en tanto se dé por cumplido.

En caso de incumplimiento al Plan de Reparación del Daño, se citará a las partes a una nueva audiencia de conciliación, y en caso de que no lleguen a un acuerdo, se procederá a imponer la sanción administrativa que corresponda, dejando a salvo los derechos del afectado para proceder por la vía que proceda. En dichos procedimientos el Juez Cívico que fungió como Facilitador no podrá ser quién determine la existencia de la Falta Administrativa.

El Plan de Reparación del Daño podrá ser modificado a petición fundada de cualquiera de las partes, con la aceptación de ambas.

El Juez Cívico al tener conocimiento de que el Plan de Reparación del Daño ha sido cumplido en sus términos, dará por concluido el asunto.

Artículo 71.- De los procedimientos que se desahoguen y resuelvan a través de Medios Alternativos de Solución de Conflictos a que se refiere el presente Reglamento, deberá quedar registro en los archivos del Juzgado Cívico y en el Registro de Infractores y Medios Alternativos de Solución de Conflictos.

CAPÍTULO DÉCIMO PRIMERO
DEL PROCEDIMIENTO EN GENERAL

Artículo 72.- El procedimiento ante el Juzgado Cívico se sustanciará bajo los principios de oralidad, publicidad, concentración, imparcialidad, inmediación, continuidad y economía procesal en una sola audiencia, mismos que se describen a continuación:

a) Oralidad. La audiencia pública se desarrollará en forma oral, tanto en lo relativo a los alegatos y argumentaciones de las partes, como a las declaraciones del infractor, a la recepción de las pruebas y, en general, a toda intervención de quienes participen en ella. Durante el debate, las resoluciones serán fundadas y dictadas verbalmente por el tribunal y se entenderán como notificadas desde el momento de su pronunciamiento.

b) Publicidad. El público tiene el derecho de acceder al proceso, para observar el desarrollo de las audiencias y el desempeño del juez cívico. La recepción de las pruebas, su valoración y las intervenciones de los sujetos procesales se realizan en presencia de los asistentes, no sólo las partes, sino la sociedad en general.

c) Continuidad. La duración de la audiencia debe ser la menor posible. Deberá llevarse a cabo lo más pronto posible desde la llegada del detenido al Centro de Detención y, de la misma manera, deberá dictarse una resolución a la brevedad.

d) Imparcialidad. El juez tiene el deber de dirigir y resolver el juicio sin favorecer indebidamente a ninguna de las partes.

e) Inmediación. El juez cívico debe estar presente siempre durante las audiencias, sin que pueda asistir en su lugar un representante. El juez cívico tiene que escuchar de viva voz los alegatos de las partes, presenciar la práctica de las pruebas en la audiencia y decidir una resolución para el incidente.

f) Concentración. Indica la ejecución de todo el proceso en una sola audiencia que se lleve a cabo de manera oral.

Artículo 73.- Los procedimientos que se realicen ante el Juzgado Cívico, se iniciarán con la presentación del Probable Infractor, con la queja de particulares por la probable comisión de infracciones, o por remisión de otras autoridades que pongan en conocimiento al Juez Cívico, quien lo acordará y continuará con el trámite correspondiente.

Artículo 74.- El Código Nacional de Procedimiento Penales será de aplicación supletoria a las disposiciones de este capítulo.

Cuando en los procedimientos que establece este Reglamento obren pruebas obtenidas por la policía con equipos y sistemas tecnológicos, las mismas se apreciarán y valorarán.

Artículo 75.- Las audiencias ante el Juez Cívico serán públicas, y podrán ser registradas por cualquier medio tecnológico al alcance del Juzgado, la grabación o reproducción de imágenes y sonidos se considerará como parte de las actuaciones y registros, y se conservarán en resguardo hasta por seis meses, momento en el cual, se procederá a su remisión al archivo.

Artículo 76.- Cuando el Probable Infractor no hable español, o se trate de un sordomudo, y no cuente con traductor o intérprete, se le proporcionará uno, sin cuya presencia el procedimiento administrativo no podrá dar inicio.

Artículo 77.- En caso de que el Probable Infractor sea adolescente, se ajustará a lo siguiente:

I. El Juez citará a quien detente la custodia o tutela, legal o de hecho, en cuya presencia se desarrollará la audiencia y se dictará la resolución;

II. En tanto acude quien custodia o tutela al adolescente, éste deberá permanecer en la oficina del Juzgado, en la sección de adolescentes;

III. Si por cualquier causa no asistiera el responsable del adolescente en un plazo de dos horas, se otorgará una prórroga de cuatro horas;

IV. Si al término de la prórroga no asistiera el responsable, el Juez le nombrará un representante de la Administración Pública del municipio para que lo asista y defienda, que podrá ser un Defensor Público, después de lo cual determinará su responsabilidad;

V. En caso de que el adolescente resulte responsable, el Juez lo amonestará y le hará saber las consecuencias jurídicas y sociales de su conducta;

VI. Cuando se determine la responsabilidad de un adolescente en la comisión de alguna de las infracciones previstas en este ordenamiento en ningún caso se le impondrá arresto; y

VII. Si a consideración del Juez el adolescente se encontrara en situación de riesgo, lo enviará a las autoridades competentes a efecto de que reciba la atención correspondiente;

Las personas menores de doce años que hayan cometido alguna falta administrativa prevista en el presente ordenamiento, sólo serán sujetos a rehabilitación y asistencia social.

Artículo 78.- Cuando el infractor deba cumplir la sanción mediante un arresto, y no se haya hecho la revisión previamente, el Juez Cívico dará intervención al área correspondiente para que determinen su estado físico y mental antes de que ingrese al área de seguridad.

Artículo 79.- Al resolver la imposición de una sanción, el Juez Cívico apercibirá al infractor para que no reincida, haciéndole saber las consecuencias sociales y jurídicas de su conducta.

Artículo 80.- Toda resolución emitida por el Juez Cívico deberá constar por escrito y deberá estar fundada y motivada. Esta deberá contener por lo menos con los siguientes requisitos:

I. Señalar el Juzgado que emite la resolución;

II. Indicar lugar y fecha de expedición de la resolución;

III. Realizar una breve descripción de los supuestos hechos constitutivos de la falta administrativa, identificar la falta administrativa que se actualiza y su fundamento legal;

IV. Indicar la resolución o sanción correspondiente, en su caso.

V. Ostentar la firma autógrafa del Juez Cívico correspondiente; y

VI. Indicar los medios de defensa que tiene el Infractor en contra de la resolución, la vía y el plazo para ello.

Artículo 81.- Las notificaciones deberán hacerse personalmente. No obstante, cuando se haya señalado domicilio para oír y recibir notificaciones y la persona a quien deba hacerse la notificación no se encuentre en su domicilio, se le dejará citatorio para que esté presente a una hora fija del día hábil siguiente, apercibiéndola que, en caso de no encontrarse, se efectuará la diligencia con quien se encuentre presente. El citatorio se entregará a cualquier persona que se encuentre presente en el domicilio y de no haber ninguna persona, se fijará en la puerta; el notificador asentará en el expediente, la razón de los hechos.

Cuando el domicilio señalado para oír y recibir notificaciones no corresponda al del interesado, esté fuera de la ciudad o de la población o exista negativa a recibirlas, previa acta circunstanciada que levante el notificador, se procederá a notificar por medio de cédula fijada en estrados que estarán ubicados en el local que ocupe la autoridad municipal de la que emana la resolución.

Artículo 82.- Las notificaciones de citatorios, acuerdos y resoluciones surtirán sus efectos el día en que fueron hechas, serán realizadas personalmente y podrán llevarse a cabo por cualquier autoridad señalada en el presente Reglamento.

Artículo 83.- En los casos en que el infractor opte por cumplir el arresto correspondiente, tendrá derecho a cumplirlo en las condiciones necesarias de subsistencia.

Durante el tiempo de cumplimiento del arresto, el infractor podrá ser visitado por sus familiares o por persona de su confianza; así como por representantes de asociaciones u organismos públicos o privados, cuyos objetivos sean de trabajo social y cívico, acreditados ante el órgano competente del Municipio para estos efectos.

CAPÍTULO DÉCIMO SEGUNDO
DEL PROCEDIMIENTO POR PRESENTACIÓN DEL PROBABLE INFRACTOR

Artículo 84.- La acción para el inicio del procedimiento es pública y su ejercicio corresponde a los oficiales de la policía preventiva, así como de los elementos de seguridad de los distintos órdenes de gobierno.

Artículo 85.- Cuando el policía presencie la comisión de alguna Falta Administrativa amonestará verbalmente al Probable Infractor y lo conminará al orden. En caso de desacato o cuando considere que la Falta Administrativa es grave, el policía arrestará y presentará al Probable Infractor inmediatamente ante el Juez Cívico.

También procederá a la presentación inmediata cuando sean informados de la comisión de una Falta Administrativa inmediatamente después de que hubiese sido realizada, o se encuentre en su poder el objeto o instrumento, huellas o indicios que hagan presumir fundadamente su participación en la falta administrativa.

Artículo 86.- Los policías con enfoque de proximidad pueden brindar atención temprana a los conflictos entre dos o más partes cuando no se trate de la comisión de delito, aplicando la conciliación.

Cuando se trate de una Falta Administrativa, se hará del conocimiento del Juez Cívico quién tendrá que ratificar el acuerdo.

Artículo 87.- La detención y presentación del Probable Infractor ante el Juez Cívico, constará en el Informe Policial Homologado en términos de la legislación de la materia, la cual contendrá por lo menos los siguientes datos:

I. Nombre, edad y domicilio del Probable Infractor, así como los datos de los documentos con que los acredite;

II. Una relación de los hechos que motivaron la detención, describiendo las circunstancias de tiempo, modo, lugar, así como cualquier dato que pudiera contribuir para los fines del procedimiento;

III. Nombre, domicilio del ofendido o de la persona que hubiere informado de la comisión de la falta administrativa, si fuere el caso, y datos del documento con que los acredite. Si la detención es por queja, deberán constar las circunstancias de comisión de la falta administrativa y en tal caso no será necesario que el quejoso acuda al Juzgado Cívico;

IV. En su caso, la lista de objetos recogidos, que tuvieren relación con la probable falta administrativa;

V. Nombre, número de placa o jerarquía, unidad de adscripción y firma del policía que hace la presentación, así como en su caso número de vehículo; y

VI. El Juzgado Cívico al que hará la presentación del probable infractor, domicilio y número telefónico.

El policía proporcionará al quejoso, cuando lo hubiere, una copia del acta policial e informará inmediatamente a su superior jerárquico de la detención del Probable Infractor.

Artículo 88.- El Probable Infractor será sometido de inmediato a un examen médico para determinar el estado físico, y en su caso mental, en que es presentado, cuyo dictamen deberá de ser suscrito por él médico de guardia. Asimismo, el infractor podrá ser sometido a una evaluación psicosocial para determinar perfiles de riesgo de tal forma que esta pueda ser tomada en cuenta por el Juez Cívico para determinar la procedencia de una Medida para Mejorar la Convivencia Cotidiana.

Artículo 89.- Al ser presentado ante el Juez Cívico, el Probable Infractor deberá de esperar el turno de atención en la sala de espera reservada específicamente para tal fin, la cual deberá contar con condiciones que no resulten humillantes o degradantes para el mismo.

Además, se le permitirá una llamada telefónica efectiva a la persona de su confianza con una duración máxima de cinco minutos bajo la responsabilidad del auxiliar administrativo en turno.

Artículo 90.- La audiencia se desarrollará de la forma siguiente:

I. El Juez Cívico se presenta y solicita al Probable Infractor y al quejoso, en caso de que hubiera, que se presenten. Posteriormente explica los objetivos y dinámica de la audiencia;

II. El Juez Cívico expondrá de manera concreta los hechos contenidos en el acta policial, o en su caso en la queja, y si lo considera necesario, solicitará la declaración del policía o del quejoso;

III. El Juez Cívico otorgará el uso de la palabra al Probable Infractor o a su defensor, para que formule las manifestaciones que estime convenientes;

IV. El Probable Infractor, el quejoso o policía, podrán ofrecer las pruebas que consideren pertinentes acompañando todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;

V. El Juez Cívico admitirá y recibirá aquellas pruebas que considere legales y pertinentes de acuerdo al caso concreto. En el caso de que el Probable Infractor, el quejoso o policía no presenten las pruebas que se les hayan admitido, las mismas serán desechadas en el mismo acto;

VI. El Juez Cívico dará el uso de la voz al Probable Infractor, al quejoso o policía en su caso en caso de que quisieren agregar algo;

VII. Por último, el Juez Cívico resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad del Probable Infractor, explicando los motivos por los cuales tomo dicha decisión y establecerá la sanción; y

VIII. Una vez que el Juez Cívico haya establecido la sanción, informará al infractor, en caso que proceda, sobre la posibilidad de conmutar la misma y le consultará respecto si quiere acceder a dicha conmutación.

Artículo 91.- Cuando el Probable Infractor se encuentre en estado de ebriedad o bajo el influjo de estupefacientes o sustancias psicotrópicas o tóxicas, el Juez Cívico ordenará al médico que, previo examen que practique, dictamine su estado y señale el plazo probable de recuperación, que será la base para fijar el inicio del procedimiento. En tanto se recupera será ubicado en la sección que corresponda o trasladado a su domicilio.

Artículo 92.- Tratándose de Probables Infractores que por su estado físico o mental denoten peligrosidad o intención de evadirse del Juzgado Cívico, se ordenará su vigilancia hasta que se inicie la audiencia.

Artículo 93.- Cuando el Probable Infractor padezca alguna enfermedad o discapacidad mental, a consideración del médico, el Juez Cívico suspenderá el procedimiento y citará a las personas obligadas a la custodia del enfermo o persona con discapacidad mental para los efectos señalados en el artículo 49. A falta de éstos, lo remitirá a las autoridades de salud o instituciones de asistencia social competentes del Municipio que deban intervenir, a fin de que se le proporcione la ayuda o asistencia que requiera.

Artículo 94.- Cuando comparezca el Probable Infractor ante el Juez Cívico, éste le informará del derecho que tiene a comunicarse con abogado o persona para que le asista y defienda.

En todo caso el Probable Infractor tendrá derecho a comparecer con una persona de su confianza.

Artículo 95.- Si el Probable Infractor solicita comunicarse con persona que le asista y defienda, el Juez Cívico suspenderá el procedimiento, dándole las facilidades necesarias para que se presente el defensor o persona que le asista en un plazo máximo de dos horas. Si éste no se presenta, el Probable Infractor podrá defenderse por sí mismo, salvo que se trate de menores o incapaces.

CAPÍTULO DÉCIMO TERCERO
DEL PROCEDIMIENTO POR QUEJA

Artículo 96.- Los particulares podrán presentar quejas ante el Juez Cívico o ante la Policía, quienes de inmediato informarán a aquél por hechos constitutivos de probables infracciones. El Juez Cívico considerará los elementos contenidos en la queja.

La queja podrá presentarse de forma oral o por escrito y deberá contener al menos nombre y domicilio de las partes, relación de los hechos motivo de la queja; asimismo, cuando el quejoso lo considere relevante, podrá presentar los medios de prueba que considere oportunos.

Artículo 97.- El derecho a formular la queja precluye en 60 días naturales, contados a partir de la comisión de la probable Falta Administrativa. La prescripción se interrumpirá por la formulación de la queja.

Artículo 98.- En caso de que el Juez Cívico considere que la queja no contiene elementos suficientes que denoten la posible comisión de una Falta Administrativa las desechará de plano, fundando y motivando su resolución.

Si el Juez Cívico estima procedente la queja, notificará de forma inmediata al quejoso y al Probable Infractor para que acudan a una audiencia que deberá celebrarse dentro de los 3 días siguientes a la notificación.

Artículo 99.- El citatorio que emita el Juez Cívico a las partes, será notificado por quien determine él determine, acompañado por un policía y deberá contener, cuando menos, los siguientes elementos:

I. El Juzgado que corresponda, el domicilio y el teléfono del mismo;

II. Nombre y domicilio del Probable Infractor;

III. La probable falta administrativa por la que se le cita;

IV. Nombre del quejoso;

V. Fecha y hora de la celebración de la audiencia;

VI. Nombre del juez que emite el citatorio;

VII. Nombre, cargo y firma de quien notifique; y

VIII. Se requerirá a las partes, a fin de que aporten los medios de convicción que estimen pertinentes desahogar en la audiencia.

El notificador recabará el nombre y firma de la persona que reciba el citatorio o la razón correspondiente.

Si el Probable Infractor fuese menor de edad, la citación se dirigirá a él mismo y se ejecutará en todo caso, en presencia y por medio de quien ejerza la patria potestad, la custodia o la tutoría de derecho o, de hecho.

Si el Probable Infractor se negase a firmar el citatorio, se levantará acta circunstanciada, haciendo constar tal circunstancia. Hecho lo anterior, se dejará instructivo fijado en la puerta del domicilio, para que en el término de dos días acuda al juzgado correspondiente a notificarse, pasado ese tiempo, se notificará por estrados del Juzgado Cívico, la cual durará 3 días en el mismo, fenecido el término se tendrá por notificado y se continuará con el proceso.

Artículo 100.- En caso de que el quejoso no se presentare sin causa justificada, se desechará su queja y se le sancionará por las UMA que corresponda a la Falta Administrativa o Faltas Administrativas de que se trate. Si el que no se presentare fuera el Probable Infractor, el Juez Cívico librará orden de presentación en su contra, turnándola de inmediato a la Secretaría, misma que será ejecutada bajo su más estricta responsabilidad, sin exceder de un plazo de 48 horas.

Artículo 101.- Los policías que ejecutan las órdenes de presentación, deberán hacerlo sin demora alguna, haciendo comparecer ante el Juez Cívico a los probables infractores a la brevedad posible, observando los principios de actuación a que están obligados, so pena de las sanciones aplicables en su caso.

Artículo 102.- La audiencia se llevará a cabo en el siguiente orden:

I. Al iniciar el procedimiento, el Juez Cívico verificará que las condiciones para que se lleve a cabo la audiencia existan. Asimismo, el Juez Cívico verificará que las personas ausentes hayan sido citadas legalmente;

II. El Juez invitará a las partes a que resuelvan su conflicto por medio de un Mecanismo Alternativo de Solución de Controversias, explicándoles en qué consisten. Si ambas partes aceptarán el Juez canalizará a las partes con un Facilitador para llevar a cabo dicho procedimiento o realizará el procedimiento él mismo, en caso de tener las competencias para ello. Si las partes se negaran al Mecanismo continuará con la audiencia;

III. El Juez Cívico presentará los hechos consignados en la queja, la cual podrá ser ampliada por el quejoso;

IV. El Juez Otorgará el uso de la palabra al Probable Infractor o a su defensor, para que formule las manifestaciones que estime convenientes;

V. El Probable Infractor y el quejoso podrán ofrecer las pruebas que consideren pertinentes acompañando todos los elementos materiales, técnicos e informativos necesarios para su desahogo;

VI. El Juez Cívico admitirá y recibirá aquellas pruebas que considere legales y pertinentes de acuerdo al caso concreto. En el caso de que el Probable Infractor y/o el quejoso no presente las pruebas ofrecidas, las mismas serán desechadas en el mismo acto;

Se admitirán como pruebas las testimoniales, las fotografías, las videograbaciones, y las demás que, a juicio del Juez Cívico, sean idóneas y pertinentes en atención a las conductas imputadas por el quejoso.

VII. El Juez Cívico dará el uso de la voz al quejoso y al Probable Infractor en caso de que quisieren agregar algo;

VIII. Por último, el Juez Cívico resolverá en la misma audiencia sobre la responsabilidad del Probable Infractor, explicando a las partes los motivos por los cuales tomo dicha decisión y establecerá la sanción; y

IX. Una vez que el Juez Cívico haya establecido la sanción, informará al infractor, en caso que proceda, sobre la posibilidad de conmutar la misma y le consultará respecto si quiere acceder a dicha conmutación.

En caso de que el Juez Cívico considere que la queja era notoriamente improcedente, se le sancionará al quejoso por las UMA que corresponda a la Falta Administrativa de que se trate.

CAPÍTULO DÉCIMO CUARTO

DEL RECURSO DE INCONFORMIDAD

Artículo 103.- Procederá el recurso de inconformidad en contra de las resoluciones que dicten los Jueces Cívicos, se interpondrá ante el Síndico Municipal dentro de los tres días hábiles siguientes a la fecha de notificación de la resolución.

Artículo 104.- El recurso de inconformidad se tramitará y resolverá en un término de 15 días hábiles contados a partir de su interposición. No se computarán los días inhábiles para la resolución del recurso de inconformidad.

Artículo 105.- El Síndico Municipal confirmara, revocara, o modificara la resolución recurrida. El fallo que dicte será definitivo e inapelable y no admitirá otro medio o recurso.

Artículo 106.- Cuando se revoque o modifique una resolución, de inmediato se restituirá en sus derechos al recurrente, en caso de revocación se devolverá al particular el importe de la multa que hubiere pagado.

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado Libre y Soberano de Morelos.

SEGUNDO. - A partir de la entrada en vigor del presente Reglamento, se abroga el Capítulo Segundo De la Justicia Cívica en el Municipio del Título Décimo Primero del Bando de Policía y Gobierno Municipal de Cuautla, Morelos publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5440 segunda sección, de fecha 19 de octubre del año 2016 con última reforma de fecha 14 de diciembre de 2022“

Dado en el Salón de Cabildos de la heroica e Histórica Ciudad de Cuautla, Morelos, a los veinticuatro días del mes de enero de dos mil veinticuatro en la Cuadragésima Tercera Sesión Extraordinaria de Cabildo.- Damos Fe.

Ayuntamiento de Cuautla, Morelos

Periodo 2022-2024

Rodrigo Luís Arredondo López

Presidente Municipal Constitucional;

Hacienda, Programación y Presupuesto;

Desarrollo Urbano, Vivienda y Obras Públicas

Félix Javier Malpica Marines

Secretario Municipal

Rúbricas.

Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: CUERNAVACA.- GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024. Y al margen superior derecho una toponimia.

AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUICISIONES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, se informa que las bases de la presente Licitación Pública se encuentra para su consulta en: https://cuernavaca.gob.mx y en las oficinas de la Secretaria de Administración, Dirección General de Recursos Materiales, Dirección de Adquisiciones ubicadas en: Calle Cuauhtemotzin no. 4, 2º piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.

LICITACIÓN PÚBLICA número AC/SADMON/DGRM/DA/LP/011/2024	
Objeto de la licitación	ADQUISICIÓN DE MATERIAL APROBADO POR EL COMITÉ TÉCNICO DEL PRESUPUESTO SOCIAL CIUDADANO DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA EJERCICIO FISCAL 2024
Junta de Aclaraciones	A las 13:00 horas del día 02 de abril 2024, en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración (Calle Cuauhtemotzin No. 4, 2do. Piso, Col. Centro de Cuernavaca, Morelos.
Presentación y Apertura de proposiciones	A las 09:00 horas del día 08 de abril de 2024, en el Salón “José María Morelos y Pavón”; ubicado en calle Motolinia, número 2, Col. Centro de Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.
Notificación de Fallo.	A las 13:00 horas del día 10 de abril 2024, en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración (Calle Cuauhtemotzin No. 4, 2do. Piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.

Con fundamento en el artículo 32 del Reglamento de Adquisidores, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, la presente Licitación Pública, se llevará a cabo en un plazo normal, no menor de quince días naturales a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

Cuernavaca, Morelos, a 15 de marzo de 2024.
DR. ISRAEL RAFAEL YÚDICO HERRERA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS.
RÚBRICA.

Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: CUERNAVACA.- GOBIERNO MUNICIPAL 2022-2024. Al margen superior derecho una toponimia.

AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS.
SECRETARIA DE ADMINISTRACIÓN
DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES
DIRECCIÓN DE ADQUICISIONES

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 27 del Reglamento de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, se informa que las bases de la presente licitación pública se encuentra para su consulta en: https://cuernavaca.gob.mx y en las oficinas de la Secretaria de Administración, Dirección General de Recursos Materiales, Dirección de Adquisiciones ubicadas en: calle Cuauhtemotzin no. 4, 2º piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos. C.P. 62000.

LICITACIÓN PÚBLICA número AC/SADMON/DGRM/DA/LP/012/2024	
Objeto de la licitación	CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO, SOLICITADO POR LA SECRETARÍA DE DESARROLLO SUSTENTABLE Y SERVICIOS PÚBLICOS.
Junta de Aclaraciones	A las 14:00 horas del día 02 de abril 2024, en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración (Calle Cuauhtemotzin No. 4, 2do. Piso, Col. Centro de Cuernavaca, Morelos.
Presentación y Apertura de proposiciones	A las 09:00 horas del día 08 de abril de 2024, en el Salón “José María Morelos y Pavón”; ubicado en calle Motolinia, número 2, Col. Centro de Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.
Notificación de Fallo.	A las 14:00 horas del día 10 de abril 2024, en la Sala de Juntas de la Secretaria de Administración (Calle Cuauhtemotzin No. 4, 2do. Piso, Col. Centro, Cuernavaca, Morelos.

Con fundamento en el artículo 32 del Reglamento de Adquisidores, Arrendamientos y Contratación de Servicios del Ayuntamiento de Cuernavaca, la presente Licitación Pública, se llevará a cabo en un plazo normal, no menor de quince días naturales a partir de la fecha de publicación de la convocatoria en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

Cuernavaca, Morelos. a 15 de marzo de 2024.
DR. ISRAEL RAFAEL YÚDICO HERRERA
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL AYUNTAMIENTO DE CUERNAVACA, MORELOS.
RÚBRICA.

Al margen superior un logotipo que dice: PUENTE DE IXTLA.- GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE.- 2022-2024.

C.P. CLAUDIA MAZARI TORRES, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS, A SUS HABITANTES SABER; QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS, EN EJERCICIO DE SUS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, FRACCIÓN II, SEGUNDO PÁRRAFO, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112 Y 113 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES III Y IV, 41, FRACCIÓN I Y XXXVIII, 60 Y 64, DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; Y,

CONSIDERANDO

Con la expedición de los Reglamentos Municipales, el Ayuntamiento logra tener orden en el funcionamiento y actuar de los servidores públicos, teniendo mayor eficacia, calidad y buena orientación en el actuar del aparato gubernamental.

Asimismo, los Ayuntamientos están facultados para expedir o reformar los Bandos de Policía y Gobierno, Reglamentos, Circulares y disposiciones administrativas de observancia general, en el ámbito de sus respectivas jurisdicciones, y deben proveer a la esfera administrativa todo lo necesario para el mejor desempeño de las funciones que le competen, lo anterior de conformidad en el artículo 38, fracción III, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Que todos los fabricantes, elaboradores, manipuladores y consumidores de alimentos tienen la responsabilidad de asegurarse que los alimentos sean inocuos y aptos para el consumo humano. La responsabilidad del control de los ingresos microbiológicos recae sobre los individuos que intervienen en todas las fases de la cadena alimentaria, desde la explotación ganadera hasta el consumidor final. Visto desde esta política el análisis debería aplicarse dentro de un contexto estratégico, organizativo y operacional reconocido. Si bien, en el proceso puede haber elementos comunes, en los distintos eslabones del mismo, con un nivel apropiado de protección, los enfoques de dichos sectores pueden ofrecer las máximas diferencias. Que a la fecha los verificadores sanitarios han tenido que proceder al cierre temporal y parcial de diversos rastros debido al uso indebido de clembuterol en la engorda de ganado, así como las malas prácticas e insalubres instalaciones en que se encuentran diversos rastros del estado en los que desafortunadamente se encuentra el Rastro del Municipio de Puente de Ixtla, Morelos.

Que el municipio de Puente de Ixtla, Morelos, actualmente carece de un Reglamento que regule las actividades relativas al área de Rastro, y durante los últimos años han existido reformas legales a la Constitución Política Federal, Estatal y Municipal, y a la normatividad legal que de ellas emanan; reformas que afectan a los municipios, por lo que este Ayuntamiento tiene la obligación de crear reglamentos necesarios para contar con un marco jurídico municipal a los nuevos textos legales.

Durante esta gestión de gobierno, se realizó la remodelación del Rastro Municipal el cual tuvo como propósito la mejora desde la recepción de animales, sacrificio de ellos, instalaciones salubres, personal apto y capacitado. Esto con la intención de asegurarse que dichos alimentos sean inocuos y aptos para el consumo humano.

Ahora bien, considerando que las funciones del Rastro Municipal son de vital importancia para la protección de la salud de los habitantes del Municipio de Puente de Ixtla que requieren sus servicios como usuarios o consumidores de carne; este Honorable Ayuntamiento, estima necesaria que el Municipio de Puente de Ixtla cuente con un ordenamiento que contenga disposiciones particulares sobre la operación y funcionamiento del Rastro Municipal.

En ese tenor, el presente Reglamento, tiene como propósito establecer las bases de organización y funcionamiento del Rastro Municipal, garantizando las condiciones óptimas de sanidad e higiene de los servicios que proporciona, a efecto de proteger la salud pública.

Por último, es de suma importancia y relevancia que la Administración Municipal Constitucional 2022 – 2024, cuente con los elementos jurídicos suficientes para llevar a cabo su funcionamiento, estructuración organizacional de sus unidades administrativas, por lo que se somete a la consideración del Cabildo el siguiente proyecto de:

REGLAMENTO DEL RASTRO MUNICIPAL DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- El presente reglamento es de orden público, interés social y de observancia general, tiene por objeto establecer las bases para el funcionamiento del Rastro Municipal de Puente de Ixtla, Morelos, así como las normas a las que deberán sujetarse el Administrador, Inspector Sanitario, personal, así como los usuarios que requieran el servicio.

Artículo 2.- Para los efectos del presente Reglamento se considerarán como Autoridades para la aplicación y vigilancia del cumplimiento de este Reglamento, a:

I. El presidente Municipal;

II. El regidor de la Comisión de Servicios Públicos;

III. El Director de Servicios Públicos;

IV. El Tesorero Municipal;

V. El Secretario Municipal;

VI. El Administrador y/o Encargado del Rastro;

VII. El Inspector Sanitario;

VIII. La Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal; y,

X. La Coordinación de Protección Civil.;

Artículo 3.- Se declara de utilidad pública, el sacrificio de toda clase de animales para abasto, tendientes a cubrir las necesidades de consumo humano.

Artículo 4.- El sacrificio de ganado para abasto, cuyas carnes sean destinadas para consumo humano, sólo será permitido en el Rastro Municipal, siempre y cuando se hagan dentro del horario que para el efecto se señale y después de haber cubierto satisfactoriamente los requisitos establecidos en el presente Reglamento y en las demás leyes aplicables vigentes.

Artículo 5.- Para efectos del presente Reglamento, se establecen las siguientes definiciones de acuerdo con el área de actividad:

I. RASTRO MUNICIPAL.- Inmueble destinado al sacrificio y faenado de toda clase de ganado para abasto autorizado para el consumo humano;

II. ADMINISTRADOR DEL RASTRO MUNICIPAL.- La autoridad responsable del funcionamiento, supervisión y prestación del servicio del mismo;

III. INSPECTOR SANITARIO.- Es el responsable de vigilar la inocuidad de los productos y subproductos de origen animal, quien deberá ser un Médico Veterinario Zootecnista titulado y con cédula profesional;

IV. SALA DE MATANZA. - Es el área en la que se realiza el sacrificio;

V. ÁREA LIMPIA. - Lugar en el que se efectúa la manipulación de los productos para consumo humano;

VI. ÁREA SUCIA.- Lugar en el que se manipulan animales, sus cuerpos y sus contenidos, según sea el caso, desde el baño antemortem hasta el área de lavado de vísceras;

VII. PAILAS.- Es el lugar donde se realiza el reblandecimiento de pieles para el retiro del pelo y pezuñas;

VIII. ESQUILMOS.- Se considera a los contenidos estomacales, rúmiales, estiércol seco o fresco, cerdas, cuernos, pezuñas, orejas, hiel, hueso calcinado, pellejos provenientes de limpia de pieles, residuos y grasas de las pailas, y todos los productos de animales enfermos que fueron cremados, así como la sangre y todas las materias no aptas para el consumo, que resulten del sacrificio de animales;

IX. RESIDUOS. - Son los residuos producidos por las labores propias del sacrificio y faenado de los animales que no son aptos para el consumo humano, y que se recogen en las áreas del Rastro Municipal, así como a esquilmos que no sean aprovechados;

X. ZONA DE DESEMBARQUE. - Es el lugar destinado a la recepción de los animales para abasto;

XI. CORRALES. - Son los lugares destinados para la guarda temporal del ganado para abasto que se introduzca al Rastro Municipal, para su sacrificio;

XII. ANIMAL PARA ABASTO. - Es todo aquel que se destina al sacrificio y faenado como bovinos, ovinos, caprinos y porcinos destinado al consumo humano;

XIII. RECHAZO PARCIAL. - A la separación de canales, vísceras o sus partes, que presenten alteraciones patológicas o características indeseables en forma localizada, de tal manera que las partes no presenten dicha alteración y puedan ser aprovechadas para consumo humano;

XIV. RECHAZO TOTAL. - A la separación de animales, canales, carne y vísceras, que una vez inspeccionados ha sido determinado que presentan un peligro para la salud humana;

XV. USUARIOS. - Toda aquella persona que ingresa animales para la matanza dentro del Rastro Municipal o Unidad de Sacrificio, realizando el pago correspondiente;

XVI. PERSONAL DE FAENADO. - Toda persona que entre en contacto con materias primas, ingredientes, material de empaque, producto en proceso, terminado, equipos y utensilios en las instalaciones del Rastro Municipal;

XVII. ANIMAL MUERTO. - Aquél que ya haya fallecido en áreas exteriores a las instalaciones del Rastro Municipal o Sala de Matanza, el cual previa autorización del Administrado e inspeccionado y/o acreditado por el Inspector Sanitario podrá ser ingresado por el usuario a la planta de rendimiento o para su disposición final, para la quema en el horno incinerador;

XVIII. ANIMAL SOSPECHOSO. - Aquél al que se le detecte cualquier signo, lesión o condición que pueda representar un riesgo para la salud humana o animal, y requiera de una nueva inspección sanitaria o bien, de pruebas diagnósticas para decidir su destino final;

XIX. INOCUO. - Aquello que no causa daño a la salud humana;

XX. INSPECCIÓN ANTEMORTEM.- Al procedimiento por el cual se revisa a los animales vivos dentro de los corrales para decidir si se encuentran clínicamente sanos para su sacrificio;

XXI. INSPECCIÓN POSTMORTEM.- Al procedimiento por el cual se efectúa el examen de las canales, vísceras, cabezas y patas de los animales faenados, para decidir si son o no son aptas para el consumo humano;

XXII. PRODUCTO RECHAZADO.- A los productos considerados no aptos para el consumo humano;

XXIII. ENFERMEDAD ZOONOTICA.- Una zoonosis es cualquier enfermedad que puede transmitirse de animales a seres humanos. Se trata de enfermedades que afectan generalmente a los animales vertebrados, incluyendo al hombre;

XXIV. NOM. - Norma Oficial Mexicana.

XXV. HORNO CREMATORIO. – Sitios cuya finalidad es la cremación de carnes y esquilmos impropios para el consumo humano, previa autorización sanitaria;

XXVI. CÁMARA DE REFRIGERACIÓN. – Lugar destinado para la conservación de los productos provenientes de la matanza; y,

XXVII. MATANCERO. – Persona que realiza el sacrificio del ganado bovino y porcino, así como el corte del mismo.

CAPÍTULO II

DE LA NATURALEZA DEL RASTRO MUNICIPAL.

Artículo 6.- El Rastro Municipal es una institución de servicio público, sujetas a las disposiciones legales aplicables.

Artículo 7.- Serán supletorios del presente Reglamento Municipal las siguientes disposiciones:

I. Ley Federal de Sanidad Animal;

II. La Ley General de Salud;

III. Ley General de Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente del Estado de Morelos;

VI. Las Normas Oficiales Mexicanas en la materia;

VII. Las demás disposiciones aplicables.

Artículo 8.- El Rastro Municipal debe cumplir entre otros los siguientes requisitos:

I. Estar situado en zonas determinadas por el Ayuntamiento, atendiendo la opinión de las Dependencias Federales y Estatales competentes;

II. Poseer todas y cada una de las condiciones establecidas por las autoridades competentes, de acuerdo con las Leyes y Reglamentos de la materia, sean de carácter Federal, Estatal o Local, y

III. Disponer de instalaciones suficientes y adecuadas para el sacrificio, que garanticen la seguridad de los animales para abasto y del personal que ahí labora.

Artículo 9.- La prestación del servicio estará a cargo del Municipio, siendo el presente Reglamento el que rige las actividades de administración, supervisión, funcionamiento y explotación de este servicio público.

CAPÍTULO III

DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Artículo 10.- La Administración del Rastro Municipal, estará a cargo de un Administrador que será designado por el Presidente Municipal y tendrá a su cargo el personal de apoyo que garantice la buena prestación de los servicios; para ser administrador del rastro se requiere:

I. Ser vecino del municipio, en pleno uso de sus derechos ciudadanos;

II. Ser de reconocida honradez, y,

III. No tener antecedentes penales.

En caso de ausencia justificada del Administrador del Rastro Municipal, el Presidente Municipal, designará a la persona que lo habrá de reemplazar en sus funciones.

Artículo 11.- El municipio inspeccionará coordinadamente con las autoridades sanitarias y de comercio, que se cumplan las disposiciones legales sobre la materia, en relación a autorizaciones, sanidad y otros.

Artículo 12.- El horario de servicio será el siguiente:

I. De la recepción de bovinos será de las 15:00 hasta las 19:00 horas, no habrá tolerancia de tiempo, con excepción de que un ganadero, introductor o matancero que por algún percance o incidente ocurrido en el trayecto y de aviso a tiempo al administrador; el horario de la matanza será a partir de las 04:00 horas, hasta las 12:00 horas.

II. De la recepción de porcinos será de las 8:00 horas a las 11:00 horas, y de las 17:00 horas a las 19:00 horas, no habrá tolerancia de no llegar a tiempo, con excepción de que un ganadero, introductor o matancero que por algún percance o incidente ocurrido en el trayecto y de aviso a tiempo al administrador; el horario de la matanza será a partir de las 04:00 horas, hasta las 12:00 horas.

Las especies mencionadas serán sacrificadas y faenadas el mismo día de su recepción y/o en el horario establecido. En todo caso la recepción de ganado mayor o menor estará sujeta a la capacidad máxima que pudiera procesar el Rastro Municipal en razón de sus instalaciones y áreas.

El Administrador del Rastro Municipal en coordinación con el Inspector Sanitario responsable, podrá autorizar sacrificios de animales fuera de los horarios establecidos en los días laborables, en caso de contingencias o de animales lastimados.

El municipio no se hará responsable de cualquier daño que sufran los animales que sean ingresados al Rastro Municipal.

El Administrador del Rastro Municipal y/o el Inspector Sanitario serán los responsables de recibir la documentación correspondiente, para el ingreso del ganado al Rastro Municipal.

Los animales para abasto que estén en espera de ingreso al Rastro Municipal, serán inspeccionados con el fin de que éstos cumplan con las normas vigentes de sanidad para darles el acceso al mismo.

CAPÍTULO IV

DEL SACRIFICIO DE ANIMALES

Artículo 13.- Los animales destinados al sacrificio deberán estar en los corrales del Rastro Municipal, siempre y cuando se cuente con los corrales disponibles. No podrá dar inicio el sacrificio de los animales si no se encuentra presente el Inspector Sanitario responsable.

Artículo 14.- En las solicitudes se deberá expresar el número y especie de animales que se desea sacrificar; la Administración formulará un listado que contenga nombre del matancero, tablajero, número y especie de animales manifestados, la fecha en que deba realizarse el sacrificio, factura, guía de tránsito, y certificado zoosanitario, este último para el ganado bovino procedente de otro estado deberá además presentar constancia de proveedor confiable (libre de clembuterol).

Artículo 15.- El ganado deberá estar marcado con antelación con las iniciales del ganadero, introductor o tablajero con la factura que conste la operación de compraventa.

Solo se admitirá para su sacrificio ganado únicamente con herrado a fuego y/o nitrógeno. Asimismo, se establece que no se aceptará para su sacrificio ganado recién herrado, el herrado a fuego deberá tener un mínimo de un mes de haberse aplicado.

Artículo 16.- Queda prohibido el sacrificio de ganado fuera del rastro municipal cuando las carnes sean destinadas al comercio y/o consumo público.

CAPÍTULO V

INSPECCIÓN ANTEMORTEM

Artículo 17.- El Inspector Sanitario del municipio examinará el ganado bovino y porcino a su entrada en los corrales, para que los semovientes sean observados en movimiento, así como en estática.

Artículo 18.- A criterio del Inspector Sanitario, deberá examinar el ganado y podrá rechazar el ganado destinado para sacrificio cuando observe alguna anormalidad en el semoviente, tales como:

I. Evidente y excesiva musculatura;

II. Comportamiento anormal;

III. Temblores;

IV. Respiración agitada, y/o

V. Que el animal ha sido alimentado con alto contenido de sales beta-agonistas.

Artículo 19.- Una vez realizada la inspección antemortem, sin alguna observación del artículo anterior por el Inspector Sanitario, el ganado pasará a la manga de manejo para su sacrifico.

Artículo 20.- Queda estrictamente prohibida la matanza para abasto de animal hembra que se aprecie en estado de gestación mayor a 5 meses, y a criterio del Inspector Sanitario responsable.

Artículo 21.- Las prácticas del proceso de sacrificio y faenado de los animales deberán cumplir con la NOM-033-ZOO-1995.

Artículo 22.- No se permitirá el sacrificio para animales de abasto machos porcinos y sin castrar o en época de celo, de acuerdo con las normas de salud aplicables.

CAPÍTULO VI

INSPECCIÓN POSMORTEM

Artículo 23.- El Inspector Sanitario del municipio y/o su auxiliar deberán inspeccionar las vísceras y durante el proceso de inspección tomarán las muestras necesarias para comprobar que el ganado bovino y/o porcino en canal sea apto para el consumo humano, para autorizar su salida para su comercialización.

En el caso de la inspección posmortem del ganado bovino, el Inspector Sanitario deberá certificar que se encuentra totalmente libre de clembuterol.

Artículo 24.- La Administración del Rastro Municipal, por conducto del personal autorizado, cuidará que las pieles, canales y vísceras, se marquen para evitar confusión de pertenencia; asimismo, cuidará que las pieles pasen al departamento respectivo para ser entregadas de inmediato a sus propietarios, ya que debido a cuestiones sanitarias las pieles no deberán permanecer dentro de las salas de proceso del Rastro Municipal, como marca la NOM. 194-SSA-1-2004.

Artículo 25.- La entrega de canales y subproductos a los propietarios de los animales, se hará por parte del área correspondiente después del sacrificio. En caso de alguna irregularidad, los propietarios formularán sus peticiones al responsable del área o ante la Administración del Rastro Municipal. De no presentarse objeción alguna en el momento de la entrega, el propietario perderá su derecho de hacerlo posteriormente, quedando sin responsabilidad para el Rastro Municipal.

Artículo 26.- Las pieles que se obtengan del proceso del faenado de los animales se entregarán a la persona que indique el propietario, haciéndose esta persona responsable de su destino comercial, pesaje y operaciones financieras.

CAPÍTULO VII

DE LA INSPECCIÓN SANITARIA EN EL INTERIOR DEL RASTRO MUNICIPAL

Artículo 27.- Las funciones de inspección sanitaria corresponden al Inspector Sanitario responsable que nombre el Presidente Municipal.

Artículo 28.- El Inspector Sanitario responsable será el único facultado para determinar dentro del Rastro Municipal, si las canales o subproductos de un animal, son aptos o no para el consumo humano, por cumplir con las especificaciones señaladas en las normas técnicas correspondientes.

Artículo 29.- El Administrador del Rastro Municipal se coordinará con el Inspector Sanitario responsable, para la realización de las siguientes funciones:

I. Vigilar y corregir las prácticas sanitarias y de seguridad del personal del área de proceso;

II. Vigilar que las instalaciones físicas y sanitarias, el área de proceso y los servicios, se encuentren en las condiciones óptimas de operatividad y sanidad para el desarrollo del proceso de matanza;

III. Vigilar que en el proceso de matanza se cumpla con todas las normas de sanidad aplicables;

IV. Determinar el Programa Anual para el control de fauna nociva, y

V. Registrar las actividades sanitarias complementarias y de control del proceso;

VI. Así como todas aquellas funciones que sean necesarias para el buen funcionamiento del Rastro Municipal.

Artículo 30.- La inspección sanitaria deberá cumplir con la NOM-120-SSA1-1994 y la NOM-194-SSA1-2004.

Artículo 31.- Una vez obtenidos los resultados de la inspección sanitaria, la carne y subproductos de los animales se clasificarán en la forma siguiente:

I. Aptas para el consumo humano, y

II. No aptas para el consumo humano: existirán las que deben ser retenidas temporalmente para su análisis de laboratorio y las que deban ser decomisadas parcial o totalmente para su destrucción.

Artículo 32.- Las canales y subproductos de los animales que sean declaradas aptas para el consumo humano, deberán sellarse conforme a la NOM-194-SSA1-2004.

Artículo 33.- El Administrador del Rastro Municipal y el Inspector Sanitario responsable serán los custodios de los sellos y la tinta que se utilizan para marcar la carne, mismos que se usarán bajo su responsabilidad.

Artículo 34- Del proceso de incineración:

I. Se aislará la carne que no sea apta para el consumo humano;

II. Se verificará su procedencia;

III. Se llevará un registro en libro de gobierno en el cual, se anotarán las observaciones, la procedencia del animal y datos en general;

IV. Una vez aislada la carne, una camioneta determinada por el Municipio recogerá ésta para llevarla al relleno sanitario municipal donde se procederá a la incineración.

Artículo 35.- En caso de encontrase lesiones sugerentes a enfermedades zoonóticas, y para la protección de la población y del personal del Rastro Municipal, se procederá a la destrucción química e incineración de la carne, sin espera de resultados de laboratorio.

Artículo 36.- Se consideran como enfermedades trasmisibles al hombre, y por lo tanto, motivo de decomiso parcial o total, todas aquellas enfermedades que señala la Ley General de Salud, la Ley Estatal de Salud y las diferentes normas, ordenamientos legales y reglamentos vigentes en la materia.

Artículo 37.- El Inspector Sanitario responsable estará obligado a dar aviso a las autoridades sanitarias Municipales, Estatales y/o Federales, de cualquier enfermedad que ponga en riesgo la salud pública o al inventario ganadero.

Artículo 38.- Los decomisos parciales o totales serán destruidos ya sea por medio de incineración, desnaturalización o en su defecto, enviados a plantas de rendimiento.

Artículo 39.- Cuando algún animal caiga muerto en línea de espera, se deberá decomisar completo.

Artículo 40.- El Administrador del Rastro Municipal, tendrá la custodia de la carne en canal un máximo de cinco días naturales en la cámara de refrigeración, hasta en tanto no se obtengan los resultados de laboratorio; una vez cumplido el tiempo, se procederá a su destrucción, incineración o en su caso saldrá a consumo.

Artículo 41.- El Administrador del Rastro Municipal, llevará el registro de los productores, introductores y usuarios de ganado, clasificándolos como proveedores confiables libres de clembuterol y registro de aquellos que no son confiables.

CAPÍTULO VIII
DEL TRANSPORTE SANITARIO DE CARNES Y SUBPRODUCTOS

Artículo 42.- El servicio de transporte sanitario de carnes y subproductos en el municipio forma parte del servicio público del Rastro Municipal.

Artículo 43.- El Rastro Municipal prestará de forma directa el servicio a que se refiere el artículo anterior. El servicio de transporte sanitario de carnes y subproductos se manejará por la Administración de éste, la que destinará a tal fin, el número suficiente de vehículos para atender y cubrir las necesidades de distribución de los productos de matanza.

Artículo 44.- Para llevar a cabo el servicio de transportación de carnes y subproductos, estará sujeto a lo que se establezca en el Manual de Procedimientos del Rastro Municipal, el cual deberá estar a la vista dentro de las instalaciones.

CAPÍTULO IX
DEL TRATAMIENTO Y APROVECHAMIENTO DE LOS SUBPRODUCTOS Y LA DISPOSICIÓN FINAL DE LOS RESIDUOS

Artículo 45.- La Dirección de Servicios Públicos, dotará de la infraestructura necesaria al Administrador del Rastro Municipal, para hacer un adecuado manejo de los residuos generados y motivar la separación de éstos con fines de aprovechamiento.

Artículo 46.- El Rastro Municipal deberá de entregar todos los residuos debidamente separados al personal de recolección y limpia, para facilitar su manejo.

Artículo 47.- El Administrador del Rastro Municipal, en coordinación con la Dirección de Servicios Públicos, deberá elaborar un Plan de Manejo de Residuos Sólidos, con el fin de dar cumplimiento a lo establecido por la Ley General para la Prevención y Gestión Integral de los Residuos Sólidos.

CAPÍTULO X
DE LA INTRODUCCIÓN DE CARNES FRESCAS Y REFRIGERADAS

Articulo 48.- Todas las carnes, pieles, viseras ya sean frescas, secas, saladas o sin salar, chicharrón, sangre fresca o preparada, productos de salchichonería y similares que se introduzcan y desembarquen en la circunscripción territorial del municipio de Puente de Ixtla, a través de establecimientos fijos y semifijos, serán reconcentrados en el rastro municipal para su inspección, debiendo ser estos resellados o remarcados para su control, pagando al municipio a través de la Tesorería Municipal la tarifa que este determine por dicho servicio.

La prestación de los servicios a que se refiere el presente artículo causará el pago de los derechos en los montos que señala la Ley de Ingresos Municipal.

CAPÍTULO XI

DE LOS USUARIOS

Artículo 49.- Son usuarios del Rastro Municipal los propietarios de ganado para abasto destinado al sacrificio.

Artículo 50.- El sacrificio de toda clase de ganado para abasto, será permitido única y exclusivamente cuando:

I. Se acredite la propiedad, con cualquiera de los siguientes documentos:

a) Patente ganadera.

b) Documento de compraventa.

c) Factura Electrónica.

II. Se acredite la legal procedencia, con los siguientes documentos:

a) Guía de tránsito.

b) Certificado zoosanitario, en caso de proceder de otra Entidad Federativa.

III. Que el ganado este identificado con el arete del Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA).

Artículo 51.- Para la introducción de animal para abasto a sacrificio en el Rastro Municipal, el usuario deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

I. Registrar debidamente su ganado en la caseta de vigilancia, mostrando documentos que acrediten la legítima propiedad y procedencia del mismo;

II. Marcar correcta y visiblemente a sus animales;

III. Solicitar el servicio en el horario determinado en el presente Reglamento, respetando los cambios que oportunamente se hagan de su conocimiento mediante su publicación en lugares visibles del establecimiento;

IV. En su caso, cumplir las sanciones que se le impongan por infracciones al presente Reglamento;

V. Cumplir previamente con el pago de los derechos que se generen por la prestación del servicio, el cual estará establecido en la Ley de Ingresos del municipio de Puente de Ixtla, Morelos vigente para el ejercicio fiscal en turno, y

VI. Las demás que las leyes respectivas y el presente Reglamento apliquen en esta materia.

Artículo 52.- Queda prohibido a los usuarios del Rastro Municipal:

I. Ingresar a las instalaciones del Rastro Municipal en estado de ebriedad o bajo los influjos de algún estupefaciente o droga, con mascotas, o sin la autorización de la Administración;

II. Introducir vehículos sin autorización al interior de las instalaciones;

III. Utilizar el equipo destinado al proceso de matanza;

IV. Maltratar a los animales;

V. Introducir alimentos al área de matanza del Rastro Municipal;

VI. Interrumpir el proceso de matanza;

VII. Introducir ganado muerto con fines de desecho a las instalaciones del Rastro Municipal;

VIII. Proporcionar datos falsos en los registros respectivos;

IX. Abandonar animales en los corrales del Rastro Municipal; y,

X. Entrar sin el equipo requerido a las instalaciones: botas de hule, cofia, cubre bocas, bata u overol.

Artículo 53.- Cuando un usuario abandone a sus animales dentro de las instalaciones del Rastro Municipal, se notificará a las autoridades correspondientes para que ellos dictaminen.

CAPÍTULO XII

DE LOS DERECHOS POR PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL RASTRO

Artículo 54.-El Municipio se reserva el derecho de admisión a los servicios que el rastro municipal presta.

Artículo 55.- Por la prestación del servicio que proporciona el Rastro Municipal, los usuarios deberán cumplir previamente con el pago de los derechos que se generen, los cuales estarán establecido en la Ley de Ingresos del municipio de Puente de Ixtla, Morelos vigente para el ejercicio fiscal en turno.

Los derechos que se deberán pagar son:

I. Matanza de ganado;

II. Por uso del corral municipal;

III. Guía para transporte de semovientes y/o bienes según clase, peso y distancia;

IV. Constancia de compraventa de ganado;

V. Inspección de carne y resello de carne;

VI. Constancia de patente de fierros quemadores; y,

VII. Los demás que se establezcan en la Ley de Ingresos municipal vigente.

Artículo 56.- Los derechos a que se refiere este capítulo se pagaran en la unidad recaudadora de la Tesorería Municipal en un horario de 9:00 horas a 15:00 horas de lunes a viernes.

Artículo 57.- Son sujetos de este derecho los propietarios del ganado objeto del sacrificio.

Artículo 58.-Los propietarios de animales pagarán diariamente, los derechos y aportaciones con motivo de los servicios solicitados que se generen, los cuales estarán establecido en la Ley de Ingresos del municipio de Puente de Ixtla, Morelos vigente para el ejercicio fiscal en turno, quien les expedirá el correspondiente recibo que incluirá el nombre del usuario y el peso de las canales.

Artículo 59.-Los usuarios para realizar el pago de uno o más derechos presentaran ante la unidad recaudadora de la Tesorería Municipal lo siguiente:

1. Una relación del número y clase de animales sacrificados;

2. Acredite la propiedad, con cualquiera de los siguientes documentos:

a) Patente ganadera;

b) Documento de compraventa; o

c) Factura Electrónica.

3. Documento que acredite la legal procedencia, con los siguientes documentos:

a) Guía de tránsito; y,

b) Certificado zoosanitario, en caso de proceder de otra Entidad Federativa.

4. Acreditar que el ganado este identificado con el arete del Sistema Nacional de Identificación Individual de Ganado (SINIIGA).

Artículo 60.-Toda vez que el pago del derecho sea cubierto y sea expedido el recibo correspondiente, de manera subsecuente se podrá sacrificar el ganado y sellar la carne y pieles de los animales sacrificados.

Artículo 61.-Las facturas deben ser llenadas a nombre del tablajero que destine el ganado de su propiedad para ser sacrificado en el Rastro Municipal, las facturas deberán ser por cada cabeza de ganado, registro de fierro y/o patente.

Cumplidos los requisitos, los animales entrarán en los corrales en su orden de llegada; salvo casos justificados y previa supervisión sanitaria, se podrá modificar ese orden y sacrificio, haciendo constar la circunstancia en la documentación respectiva.

Artículo 62.-El administrador del rastro municipal no permitirá la salida de los productos de los animales sacrificados, sino se le comprueba el pago de derecho y/o tarifa que establezca la Ley de Ingresos del municipio de Puente de Ixtla, Morelos vigente para el ejercicio fiscal en turno.

CAPÍTULO XIII
DE LAS AUTORIDADES

Artículo 63.- Corresponde al Ayuntamiento Municipal:

I. Vigilar y hacer cumplir en la esfera de su competencia la Ley Estatal de Salud, el presente Reglamento y disposiciones aplicables;

II. Atender en los términos de este Reglamento el control sanitario del rastro municipal;

III. Fijar el horario para la prestación del servicio del Rastro Municipal;

IV. Celebrar Convenios con el ejecutivo del Estado, Sector Salud y establecimientos destinados para el sacrificio de animales para el consumo humano, y

V. Expedir disposiciones conducentes para preservar el equipo y las instalaciones del rastro.

Artículo 64.- Corresponde al Presidente Municipal:

I. Vigilar y hacer cumplir en el ámbito de su competencia el presente Reglamento y demás disposiciones Estales y Federales aplicables;

II. Celebrar con aprobación del Ayuntamiento convenios con el Ejecutivo del Estado e Instituciones de Salud, referente al control sanitario del Rastro Municipal; y

III. Poner en conocimiento de las autoridades sanitarias los hechos graves que pongan en riesgo la salud pública.

Artículo 65.- Corresponde al Regidor de la Comisión de Servicios Públicos:

I. Informar al Secretario Municipal de las infracciones al presente Reglamento, para que aplique la sanción correspondiente;

II. Proponer mecanismos orientados y eficientar la prestación del servicio del Rastro Municipal;

III. Supervisar que se cumplan con las condiciones y requisitos de salubridad en el Rastro Municipal;

IV. Adoptar junto con el Administrador del rastro las medidas urgentes, para el buen funcionamiento del Rastro Municipal, y

V. Las demás que le encomienden las Leyes y Reglamentos aplicables.

Artículo 66.- Corresponde al Tesorero Municipal:

I. Tener bajo su responsabilidad el cobro de tarifas y cuotas por los servicios ordinarios y extraordinarios que contemple este Reglamento y establecidos en la Ley de Ingresos del municipio de Puente de Ixtla, Morelos vigente para el ejercicio fiscal en turno., y;

II. Recaudar los impuestos, recargos, multas y demás contribuciones que se deriven de la aplicación del presente Reglamento.

Artículo 67.- Corresponde al Secretario Municipal:

I. Auxiliar al Presidente Municipal en lo concerniente a la organización y vigilancia de la prestación de los servicios del rastro municipal;

II. Informar al Presidente Municipal de las infracciones que se detecten del personal que labora en las instalaciones, para que aplique las sanciones que considere, y

III. Sancionar las infracciones al presente Reglamento.

Artículo 68.- Corresponde al Administrador del Rastro Municipal:

I. Implementar las medidas administrativas necesarias, para que la matanza y transportación de animales destinados al consumo humano, se realicen en condiciones de higiene adecuadas, con métodos humanitarios y evitar cualquier tipo de contaminación;

II. Ordenar visitas ordinarias y extraordinarias a transportistas, distribuidores o establecimientos, expendedores de carnes, inclusive a particulares para verificar que el producto fue objeto de inspección sanitaria y que conservan la calidad e higiene para el consumo humano;

III. Determinar el retiro y destrucción de canales, carne o sus derivados que, conforme al dictamen, presenten síntomas patológicos que pongan en riesgo la salud del consumidor, procediendo de inmediato a su incineración;

IV. Vigilar que se cubran los derechos o aprovechamientos que se generen el fisco municipal por concepto de prestación de servicio de rastro;

V. Establecer sistemas de vigilancia del animal que va a ser sacrificado;

VI. Vigilar la legal procedencia de los animales, reteniendo aquellos que no acrediten su legal origen y en su caso dar aviso a la Fiscalía del Estado para que realicen las investigaciones correspondientes;

VII. Proceder al sello y/o resello de los productos que considere aptos para el consumo humano;

VIII. Poner del conocimiento de las autoridades sanitarias, al Presidente Municipal, al Regidor de la Comisión de Servicios Públicos y al Secretario Municipal, cuando se detecten animales con síntomas de enfermedad grave o de rápida difusión que pueda afectar la salud y economía de la población;

IX. Impedir el sacrificio de hembras gestantes próximas al parto, salvo que por condiciones médico-veterinarias o de salud sea necesario;

X. Proponer las necesidades de remodelación del rastro;

XI. Programar el mantenimiento preventivo anual de las instalaciones y equipo del rastro;

XII. Vigilar que las instalaciones del Rastro Municipal se conserven en buenas condiciones higiénicas y materiales y que se haga uso adecuado de las mismas;

XIII. Disponer de los esquilmos y desperdicios para su venta o aprovechamiento en beneficio del erario municipal;

XIV. Facilitar a los usuarios los servicios necesarios, sin referencia ni exclusividad;

XV. Prohibir que personas ajenas al rastro permanezcan cerca del área destinada a la matanza y entorpezcan las operaciones;

XVI. Llevar los registros de los animales, introducidos al rastro para su sacrificio, anotando: especie, color, clase, edad, marcas, nombre del vendedor y comprador, número y fecha de aviso de movilización y número del comprobante de pago efectuado en la unidad recaudadora de la Tesorería Municipal;

XVII. Proponer al Presidente Municipal el nombramiento o remoción del personal del Rastro Municipal, de acuerdo a la plantilla autorizada en el presupuesto de egresos;

XVIII. Elaborar un padrón de los usuarios, y efectuar su registro de acuerdo al tipo de ganado que introduzcan;

XIX. Tener al día el archivo del Rastro Municipal;

XX. Verificar que todos los animales que se reciban cuenten con su certificación zoosanitaria y/o guía de traslado de ganado;

XXI. Cuidar que las edificaciones destinadas al Rastro Municipal se conserven en óptimas condiciones de higiene, así como presentar a su superior jerárquico proyectos de construcción, ampliación y mejora de las instalaciones, maquinaria, equipo y el personal capacitado necesario para el eficaz funcionamiento del mismo;

XXII. Coadyuvar con el Director de Servicios Públicos, la elaboración del proyecto de ingresos de la dependencia a su cargo;

XXIII. Vigilar el cumplimiento de las funciones del Inspector y todo el personal a su cargo;

XXIV. Realizar y entregar en los cinco primeros días de cada mes, el informe de sacrificio animal, requerido por el INEGI, a la Dirección de Servicios Públicos;

XXV. Vigilar que los usuarios hagan uso adecuado de las instalaciones a las cuales tengan acceso;

XXVI. Inspeccionar que la carne, esquilmos y residuos sean separados de las áreas de uso común;

XXVII. Impedir que se altere el orden en el interior de las instalaciones, dando aviso en su oportunidad a las Autoridades competentes;

XXVIII. Informar de forma inmediata a su superior jerárquico cuando se infrinja el presente Reglamento y demás Reglamentos vigentes aplicables en la materia;

XXIX. Informar a las Autoridades correspondientes cuando se infrinja alguna Ley Estatal o Federal vigente relacionada a la materia;

XXX. Elaborar reportes diarios, semanales y mensuales, mismos que se entregarán a la Dirección de Servicios Públicos, los cuales contendrán el número de sacrificios y decomisos;

XXXI. Vigilar que se selle la carne del ganado sacrificado, una vez que se hayan cumplido los requisitos señalados en el presente Reglamento;

XXXII. Vigilar la entrega completa de cárnicos y derivados a los propietarios del ganado sacrificado;

XXXIII. Vigilar que los animales enfermos, previa inspección sanitaria, no entren a las instalaciones o se cumpla con lo estipulado en el presente ordenamiento;

XXXIV. Revisar que la documentación que acredita la propiedad del ganado se encuentre en orden, rechazando la que no cumpla con los requisitos de las Leyes Federal y Estatal, e impidiendo la salida de ganado en pie o en canal si no se acredita su legítima procedencia; asimismo, de no reunirse los requisitos de salud para el transporte de productos cárnicos, reportará la circunstancia a las autoridades correspondientes, y

XXXV. Aplicar las medidas y sanciones administrativas correspondientes, al personal que trabaja en el Rastro Municipal, en los siguientes casos:

a) Incurrir en durante el desempeño de sus actividades, en faltas de probidad u honradez, actos de violencia verbal o física, amagos, injurias o malos tratos a compañeros, usuarios y autoridades;

b) Ocasionar intencionalmente perjuicios materiales en los edificios, obras, maquinaria, instrumentos, materias primas y demás objetos relacionados con el trabajo, durante el desempeño de las labores o con motivo de ellas;

c) Por negligencia o descuido inexcusable, ponga en riesgo la seguridad del establecimiento o de las personas que se encuentren en el Rastro;

d) Presentarse en las instalaciones del Rastro Municipal en estado de embriaguez o bajo la influencia de alguna droga o si consumiera alcohol o droga alguna durante la jornada de trabajo en cualquier área del Rastro Municipal.

XXXVI. Impedir la entrada de los trabajadores en estado inconveniente, y

XXXVII. Las demás que le asignen las Leyes, Reglamentos y demás normatividad Federal y Estatal, aplicable a su ámbito de competencia y el Presidente Municipal.

CAPÍTULO XIV

DE LAS OBLIGACIONES DEL PERSONAL

Artículo 69.- Con la finalidad de brindar un buen servicio a la población y un trato respetuoso y digno al usuario, el personal adscrito deberá acatar las siguientes disposiciones:

I. Presentarse aseados y con ropa limpia a las instalaciones del Rastro Municipal;

II. Utilizar un lenguaje propio y respetuoso;

III. Acudir en forma conveniente a sus labores; de no hacerlo, se hará acreedor a una sanción temporal o definitiva;

IV. En caso de faltar a su área de labores, deberá presentar un justificante médico al Administrador del Rastro Municipal;

V. Para solicitar permisos, presentar petición por escrito, para que el Administrador resuelva lo conducente;

VI. Firmar el libro de registro de asistencias, y;

VII. Demás funciones que le designe el administrador y/o inspector sanitario;

VIII. Además de lo anterior, el personal de faenado y/o matancero deberá cumplir con los siguientes requisitos:

a) Ser mayor de edad;

b) Respetar el horario de entrada a las instalaciones del Rastro Municipal;

c) Portar el uniforme completo (botas de hule, cofia, cubre boca, bata u overol), y

d) Observar lo establecido en el Manual de procedimientos del Rastro Municipal.

IX. Queda estrictamente prohibido para los matanceros, ayudantes o trabajadores del Rastro Municipal: sustraer, vender, regalar carne vísceras o cualquier subproducto derivado de la matanza de animales, de manera ilegal, a quien sea sorprendido será puesto a disposición de la autoridad competente.

En caso de incumplir con alguna disposición del presente Reglamento, será suspendido de sus labores por tres días, se negará el acceso a las instalaciones del Rastro Municipal, de ser sorprendido en faltas graves que pongan en riesgo la salud pública, serán puestos a disposición a las autoridades competentes y dados de baja inmediatamente como trabajador del Rastro Municipal.

CAPÍTULO XV

DE LAS FALTAS Y SANCIONES

Artículo 70.- Todos los usuarios que cometan infracciones o faltas al presente Reglamento se harán acreedores a las sanciones que se especifican a continuación, sin perjuicio de las que les correspondan según lo dispongan las demás Leyes y Reglamentos vigentes en la materia.

Artículo 71.- No se prestará el servicio y se les sancionará con el pago de una multa que será conforme a la Ley de Ingresos del Municipio de Puente de Ixtla, Morelos, vigente a los usuarios del Rastro Municipal, cuando:

I. Que omitan la presentación de la documentación que acredite la legítima procedencia del mismo;

II. Que incumplan con las sanciones que les sean impuestas por infracciones al presente Reglamento;

III. Que incumplan con el pago de los derechos que se generen por la prestación del servicio del Rastro Municipal o Unidad de Sacrificio, y

IV. Que de cualquier modo alteren el orden dentro del Rastro Municipal o Unidad de Sacrificio.

Artículo 72.- Se sancionará con el pago de una multa conforme a la Ley de Ingresos de Puente de Ixtla, Morelos vigente al usuario que pretenda ir en contra de lo establecido por los artículos 18, 20, 21 y 51 fracciones I, II, III, IV, V y VI, articulo 52 fracciones I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII, IX y X del presente Reglamento.

Artículo 73.- En caso de detectar, a través de la inspección sanitaria, ganado alimentado con sustancias prohibidas y previstas en las Normas Oficiales Mexicanas de la materia, las autoridades del Rastro Municipal deberán retener de manera definitiva dicho ganado, en tanto se dé aviso a las autoridades correspondientes.

Artículo 74.- Los usuarios que contravengan a las disposiciones administrativas y legales del presente ordenamiento, serán sancionados con las multas ya establecidas.

Artículo 75.- En el caso de que se infrinjan Leyes Estatales y/o Federales, los usuarios serán remitidos a la autoridad competente.

CAPÍTULO XVI

DE LAS INSPECCIONES FUERA

DEL RASTRO MUNICIPAL

Artículo 76.- En caso especial por cese temporal del Rastro Municipal, el Inspector Sanitario del Rastro Municipal, estarán facultados para inspeccionar en los lugares que sean habilitados para la matanza de ganado.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente reglamento, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, Órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDO. - Se derogan las disposiciones reglamentarias que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

ATENTAMENTE

C.P. CLAUDIA MAZARI TORRES

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL

DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS

LIC. NOELIA PLIEGO MONTESINOS.

SECRETARIA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO

RÚBRICAS.

Al margen superior un logotipo que dice: PUENTE DE IXTLA.- GOBIERNO HONESTO Y TRANSPARENTE.- 2022-2024.

C.P. CLAUDIA MAZARI TORRES, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PUENTE DE IXTLA, ESTADO DE MORELOS, A SUS HABITANTES SABER: QUE EL HONORABLE AYUNTAMIENTO DE PUENTE DE IXTLA MORELOS EN EJERCICIO DE LAS ATRIBUCIONES CONSAGRADAS EN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 32,38. FRACCIÓN III Y 41, FRACCIÓN I DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS.

CONSIDERANDO

Los Municipios a través de sus servidores darán debido cumplimiento a las disposiciones que emanan de la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, en tal sentido, para los asuntos relacionados con la perspectiva de género, el Ayuntamiento de Puente de Ixtla tendrá una dirección de la Instancia Municipal de la Mujer, la cual encuentra entre sus facultades la realización de acciones tendientes a prevenir, atender, sancionar y erradicar cualquier tipo de violencia contra las mujeres, en términos de lo dispuesto por los artículos 15 BIS, 89 bis y 89 Ter de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

En cumplimiento a los instrumentos internacionales en materia de Derechos Humanos de las Mujeres, en particular, los que protegen y promueven la no discriminación y la eliminación de la violencia en contra de las mujeres, como la Convención Interamericana para Prevenir, Sancionar y Erradicar la Violencia contra la Mujer, conocida como la Convención de Belem Do Para, aprobada el 9 de junio de 1994 en la Séptima Sesión Plenaria de la Asamblea General de la Organización de Estados Americanos (OEA), celebrada en Belem Do Para, Brasil, y la Convención sobre la Eliminación de todas las Formas de Discriminación contra la Mujer, conocida por sus siglas en el idioma inglés, como CEDAW, adoptada y abierta a la firma, ratificación y adhesión por la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas el 18 de diciembre de 1979; el Estado Mexicano debe garantizar una vida libre de violencia a las mujeres.

En ese sentido, Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, establece los mecanismos de coordinación del Estado y los Municipios, en el ámbito de sus respectivas competencias, a efecto de que se regule y garantice el acceso al derecho de las mujeres a una vida libre de violencia, a través de la expedición de normas legales correspondientes, tomando las medidas presupuestales y administrativas que permitan garantizar el derecho de las mujeres a una vida libre de violencia.

De ahí la importancia de que el Ayuntamiento de Puente de Ixtla, emita un ordenamiento a través del cual se regule la actuación del Comité encargado de garantizar la protección de las mujeres e implementen las acciones necesarias en materia de una vida libre de violencia para las mujeres, a través de Políticas Públicas para prevenir, identificar, atender y resolver la violencia en contra de la mujer, realizando acciones y programas encaminados a dicho objetivo; garantizando a las mujeres del municipio de Puente de Ixtla sus derechos fundamentales; estableciendo mecanismos e instrumentos de atención a las víctimas.

Por lo antes expuesto, los integrantes del Ayuntamiento han tenido a bien expedir el siguiente:

REGLAMENTO PARA LA OPERACIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS.

TÍTULO PRIMERO

CAPÍTULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.- Las disposiciones del presente Reglamento son de orden público, interés social y observancia general en el Municipio, complementando los principios consagrados en los Tratados Internacionales en materia de protección de los derechos humanos de las mujeres; la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; la Ley General de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia; la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos y su Reglamento, las cuales tienen por objeto reglamentar:

I. La promoción de políticas orientadas a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres;

II. La colaboración con el estado, en la adopción y consolidación del Programa Estatal;

III. La promoción de cursos de capacitación al personal encargado de atender a las mujeres víctimas de violencia;

IV. La participación en la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres; y,

V. La celebración con dependencias públicas y privadas, de convenios de cooperación, coordinación y concertación en la materia.

Artículo 2.- Para los efectos del presente reglamento, se entenderá por:

I. Sistema Estatal: Sistema Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres;

II. El Comité Municipal: el Sistema Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres en el Municipio de Puente de Ixtla (SMPASE);

III. Dependencias: entidades e instituciones públicas que conforman la Administración Pública Municipal;

IV. Instituto: Dirección del Instituto de las Mujeres en Puente de Ixtla;

V. Ley Estatal: la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia del Estado de Morelos;

VI. Principios rectores: los principios contenidos en el artículo 6 de la Ley Estatal;

VII. El reglamento: el Reglamento para la Integración y Operación del Comité Municipal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia Contra las Mujeres en el Municipio de Puente de Ixtla;

VIII. Comisión del Ramo: la persona titular de la dirección de Igualdad y Equidad de Género;

IX. Programa Estatal: Programa Estatal para Prevenir, Atender, Sancionar y Erradicar la Violencia contra las Mujeres; y,

X. Autoridades Municipales: autoridad del Ayuntamiento responsables para la aplicación del Reglamento.

CAPÍTULO II

DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA PREVENIR, ATENDER, SANCIONAR Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES Y SU INTEGRACIÓN.

Artículo 3.- Se crea el Comité Municipal, como un Órgano Colegiado, responsable para coadyuvar al diagnóstico, seguimiento, propuestas y evaluación de políticas públicas que favorezcan a la prevención, atención y erradicación de la violencia hacia las mujeres en el municipio de Puente de Ixtla; así como, las demás disposiciones en la materia.

Artículo 4.- El Comité Municipal estará conformado por:

I. La o el Presidente Municipal, como Presidente del Comité Municipal;

II. La persona titular de la Instancia Municipal de las Mujeres, quien fungirá como Secretaria Técnica;

III. La persona titular de la Dirección de Igualdad y Equidad de Género;

IV. La persona titular de la Dirección de Diversidad Sexual;

V. La persona titular de la Dirección General de Seguridad Pública y Tránsito Municipal;

VI. La persona titular de la Procuraduría de Protección de Niñas, Niños, Adolescentes y la Familia; y,

VII. La persona titular de la Dirección del Sistema para el Desarrollo Integral de la Familia de Puente de Ixtla (DIF).

También podrán participar en el Comité Municipal como invitados permanentes:

a) La persona titular de la Contraloría Municipal; y

b) La persona titular de la Dirección de Comunicación Social.

Artículo 5.- Los integrantes del Comité Municipal podrán nombrar un representante a través del oficio de designación, presentado ante la Secretaria Técnica del Comité Municipal, dicho representante gozará de las atribuciones de quien lo designa, sin que ello implique la responsabilidad del titular del área.

Artículo 6.- Los acuerdos del Comité Municipal se tomarán por consenso y en su caso, por votación de mayoría simple. Todos los miembros del Comité Municipal tendrán derecho de voz y voto; con excepción de los invitados permanentes y la Secretaria Técnica, dichos titulares concurrirán a las sesiones sólo con voz y sus participaciones versarán conforme al marco de sus atribuciones en la materia. En caso de empate, el Presidente del Comité Municipal, contará con voto de calidad.

Artículo 7.- El SMPASE tendrá cuatro comisiones; de acuerdo con los ejes rectores establecidos en los Sistemas Nacional y Estatal, conforme a la Ley de Acceso de las Mujeres a una Vida Libre de Violencia para el Estado de Morelos, dichas comisiones son:

I. Comisión de Prevención de la Violencia contra las Mujeres;

II. Comisión de Atención a la Violencia contra las Mujeres;

III. Comisión de Sanción a la Violencia contra las Mujeres; y,

IV. Comisión de Erradicación de la Violencia contra las Mujeres.

Dichas comisiones serán Coordinadas por la Secretaría Técnica y atendidas por los integrantes del Comité.

CAPÍTULO III
DE LAS FACULTADES Y ATRIBUCIONES DEL COMITÉ MUNICIPAL

Artículo 8.- Son facultades y atribuciones del Comité Municipal:

I. Diseñar la política integral, con perspectiva de género para promover la cultura del respeto a los derechos humanos de las mujeres basándose en el Programa Estatal;

II. Formular las bases para la coordinación entre las diferentes autoridades municipales para la prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres;

III. Coordinar y dar seguimiento a las acciones en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia contra las mujeres;

IV. Coordinar, y dar seguimiento a los trabajos de promoción y defensa de los derechos humanos de las mujeres, que lleven a cabo las dependencias de la Administración Pública Municipal;

V. Diseñar la aplicación de las políticas, conforme al Programa Estatal, encaminadas a la prevención, atención y erradicación de la violencia;

VI. Diseñar programas permanentes de capacitación para todo el personal del Ayuntamiento de Puente de Ixtla sobre la prevención, atención y erradicación de violencia contra las mujeres;

VII. Promover la investigación sobre el impacto de la violencia en la salud de las mujeres;

VIII. Diseñar e implementar programas en materia de prevención, atención y erradicación de la violencia, así como de salud integral para mujeres en condiciones de vulnerabilidad y víctimas de violencia;

IX. Generar y difundir información sobre prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia en contra de las mujeres;

X. Promover que los medios de comunicación favorezcan la erradicación de todos los tipos de violencia y se fortalezca la dignidad de las mujeres;

XI. Vigilar que se cumplan las acciones, planes y proyectos que fomenten la atención, sanción y erradicación de la violencia hacia las mujeres; y,

XII. Las demás previstas para el cumplimiento del presente Reglamento.

CAPÍTULO IV
DE LAS SESIONES ORDINARIAS Y EXTRAORDINARIAS

Artículo 9.- El Comité Municipal sesionará de manera ordinaria una vez al cuatrimestre, previa Convocatoria del Presidente, por lo menos con tres días hábiles de anticipación a la celebración de la sesión.

A la convocatoria se deberán anexar, los documentos que respalden los temas a tratar en cada sesión ya sea de manera impresa o en su versión digital o bien en dispositivos de almacenamiento masivo de datos.

Artículo 10.- Podrá sesionar de manera extraordinaria cuantas veces sea necesario, debiéndose expedir la Convocatoria por lo menos con 24 horas de anticipación a la celebración de la sesión.

Artículo 11.- Se programarán las sesiones ordinarias de manera anual, a excepción de la primera sesión que será convocada por el Presidente del Comité Municipal y en la cual se instalarán formalmente con cada uno de sus integrantes.

Artículo 12.- El Comité Municipal sesionará legalmente, con la asistencia del cincuenta por ciento más uno de sus integrantes. En caso de no darse el quórum legal, la sesión será diferida, convocándose al día siguiente, sesionándose con los asistentes y las ausencias acatarán los acuerdos que en la sesión se tomen.

Artículo 13.- En cada sesión, la Secretaría Técnica será la responsable de levantar el acta correspondiente, debiendo ser firmada por todos los participantes.

TÍTULO SEGUNDO
CAPÍTULO I
DE LA PROMOCIÓN DE POLÍTICAS ORIENTADAS A PREVENIR, ATENDER Y ERRADICAR LA VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES.

Artículo 14.- El Comité Municipal deberá promover políticas orientadas a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres de acuerdo a la Ley Estatal y al Programa Estatal, mismas que deberán sujetarse a los Principios Rectores.

Artículo 15.- El Comité Municipal se apoyará de cada una de las Autoridades Municipales, para la aplicación de las políticas públicas que beneficien y favorezcan las acciones, planes y proyectos dirigidos a la prevención, atención, sanción y erradicación de la violencia contra las mujeres, promoviendo una cultura de igualdad, respeto y no discriminación, debiendo cumplir con los indicadores señalados por el Programa Estatal. Asimismo, deberán divulgar información oportuna sobre las causas, características, riesgos y efectos de la violencia contra las mujeres.

CAPÍTULO II

DE LA COLABORACIÓN CON EL ESTADO, EN LA ADOPCIÓN Y CONSOLIDACIÓN DEL PROGRAMA ESTATAL.

Artículo 15.- El Ayuntamiento de acuerdo a su disponibilidad presupuestal, deberá colaborar con el Estado en la adopción y consolidación del Programa Estatal.

Artículo 16.- Con la finalidad de prevenir y atender oportunamente los casos de violencia contra la mujer, el Comité Municipal, a través de la Dirección de la Instancia de la Mujer, deberá proporcionar servicios gratuitos de atención, orientación jurídica y psicológica a mujeres víctimas de violencia.

Artículo 17.- En materia de Igualdad y Equidad de Género, el Comité Municipal apoyado de la Dirección de la Instancia de la Mujer y la Dirección de Igualdad y Equidad de Género, buscará ofrecer servicios de capacitación o impartición de cursos dirigidos a la población en general y fomentar modelos alternativos de conducta para erradicar la violencia y la revictimización, con la finalidad de aminorar la desigualdad.

Artículo 18.- La Dirección de la Instancia de la Mujer, será la dependencia encargada de concentrar los reportes, avances, estadísticas e indicadores de todas las áreas involucradas para la prevención, atención y erradicación de la violencia hacia las mujeres; de igual manera deberá de presentar ante el Comité Municipal, un informe respecto del cumplimiento de los objetivos del Programa Estatal. Dicho informe deberá incluir las políticas a implementar, así como las propuestas y sugerencias para la adecuada ejecución del Programa Estatal en el Municipio y las acciones ejecutadas a la fecha de solicitud y/o entrega del mismo.

Artículo 19.- El Informe deberá contener como mínimo:

I. La situación de las mujeres que habitan el Municipio con relación a la equidad de género, niveles de educación, aspectos socio económicos, oportunidades y una descripción de los tipos de violencia más recurrentes y el perfil de los agresores que violentan a las mujeres;

II. Lineamientos técnicos y ejecutivos principales para tomar a consideración en el Municipio; y,

III. Acciones para lograr los objetivos del Programa Estatal.

CAPÍTULO III

DE LA CELEBRACIÓN DE CONVENIOS DE COLABORACIÓN, COORDINACIÓN Y CONCERTACIÓN EN LA MATERIA CON DEPENDENCIAS PÚBLICAS Y PRIVADAS.

Artículo 20.- La Dirección de la Instancia de la Mujer en colaboración con el Presidente Municipal podrá celebrar convenios de cooperación, coordinación y concertación, con instituciones públicas o privadas, para establecer acciones encaminadas a prevenir, combatir y erradicar la violencia hacia las mujeres. Dichos convenios deberán ser compatibles con los principios rectores y sujetarse a los fines del Programa Estatal.

Artículo 21.- Con la finalidad de brindar la atención adecuada a las mujeres víctimas de violencia, la Dirección de la Instancia de la Mujer en colaboración con el Presidente Municipal podrá celebrar convenios con instituciones públicas o privadas, relativos a la prestación de servicios médicos, psicológicos y jurídicos.

Artículo 22.- En los informes anuales que deberán ser presentados por la Dirección de la Instancia de la Mujer al Instituto Estatal, se deberá incluir la información relativa a los convenios celebrados con base en este apartado.

CAPÍTULO IV

MECANISMOS INTERNOS PARA LA DENUNCIA DEL PERSONAL QUE INCURRA EN VIOLENCIA INSTITUCIONAL Y LABORAL.

Artículo 23.- Todas las Dependencias del Ayuntamiento deberán contar con mecanismos internos para la denuncia del personal que incurra en violencia institucional y laboral contra las mujeres, y difundir la información relativa a los mismos entre su personal.

Artículo 24.- El Comité Municipal deberá impulsar la perspectiva de género al interior de las Dependencias, fomentando la equidad dentro de las mismas.

Artículo 25.- La Dirección de Recursos humanos, la Contraloría Municipal, la Dirección de Igualdad y Equidad de Género y la Dirección de la Instancia de la Mujer, serán los responsables de capacitar a todo el personal en temas relacionados con:

I. La prevención, y atención oportuna a las mujeres víctimas de violencia;

II. Las políticas orientadas a prevenir, atender y erradicar la violencia contra las mujeres;

III. La no discriminación de las mujeres y el respeto irrestricto hacia sus derechos; y,

IV. Cualquier otro enfocado a fomentar el equilibrio y sensibilizar al personal en temas relacionados con la igualdad y una vida libre de violencia.

La capacitación será obligatoria para el personal y tendrá por objeto la equidad de género y la erradicación de la violencia contra la mujer.

Artículo 26.- El Comité Municipal podrá conocer de las quejas relacionadas con violencia institucional y laboral, debiendo hacer del conocimiento a la Contraloría Municipal e instruir el debido procedimiento según las reglas en la materia.

La queja deberá ser atendida por la Contraloría Municipal dentro de las siguientes 24 horas a su presentación y se iniciará la investigación correspondiente.

Artículo 27.- La Dirección de la Instancia de la Mujer deberá de orientar a la mujer víctima de violencia, para que ésta acuda al Ministerio Público correspondiente, con el objetivo de iniciar las acciones legales a que haya lugar.

CAPÍTULO V

DE LA COLABORACIÓN DEL BANCO ESTATAL DE DATOS SOBRE CASOS DE VIOLENCIA CONTRA LAS MUJERES (BANESVIM).

Artículo 28.- La Dirección de la Instancia de la Mujer deberá colaborar con la actualización de la información del Banco Estatal, de manera permanente, con el objeto de registrar las causas, características, riesgos, consecuencia y frecuencia de la violencia contra las mujeres en sus distintas manifestaciones; así como, sobre la eficacia de las medidas adoptadas para atenderla, prevenirla y combatirla.

Artículo 29.- El contenido de la Base de Datos se apegará a los requerimientos establecidos para tal efecto por el Instituto de la Mujer para el Estado de Morelos, dependencia responsable para tal efecto de conformidad con lo dispuesto por la Ley Estatal.

Artículo 30.- La Instancia de la Mujer, será el encargado de integrar la información para el apoyo del Banco de Datos, debiendo proporcionar bimestralmente los registros capturados, con la finalidad de mantener actualizado el Banco Estatal.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. - El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. - Se derogan las disposiciones reglamentarias que se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

TERCERA. - El consejo, se instalará en un plazo máximo de 60 días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente reglamento.

ATENTAMENTE

C.P. CLAUDIA MAZARI TORRES

PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS.

LIC. NOELIA MONTESINOS PLIEGO

SECRETARIA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUENTE DE IXTLA, MORELOS.

RUBRICAS.

Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: XOCHITEPEC.- 2022-20224.- Gobierno Municipal.- del Cerro de las Flores.

LICENCIADO ROBERTO GONZALO FLORES ZÚÑIGA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHITEPEC, MORELOS, A SUS HABITANTES SABED: QUE EL AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC, MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE LE CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS; 112 Y 113 DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS; 38, FRACCIONES LXII, LXIV, LXV, LXVI, LXVII Y LXVIII; 41 FRACCIONES V, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX, XL Y XLI DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; Y,

CONSIDERANDO

Que con fecha 22 de enero de 2014, se publicó en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5158, el Decreto Número Mil Ochocientos Setenta y Cuatro, por el que se reforman y adicionan diversas disposiciones de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos. Las reformas en cita derivan de diversas controversias constitucionales presentadas por algunos ayuntamientos de la entidad, en el sentido de impugnar el artículo 57 en su último párrafo de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos.

Que las controversias constitucionales planteadas, fueron resueltas por el Tribunal en Pleno de la Suprema Corte de Justicia de la Nación, quien determinó que el hecho de que el Congreso del Estado de Morelos fuese el órgano encargado exclusivamente de determinar la procedencia y montos de las pensiones de trabajadores de un Ayuntamiento, violentaba el principio de libertad hacendaria municipal.

Que las reformas y adiciones al artículo 41, fracciones V, XXXIV, XXXV, XXXVI, XXXVII, XXXVIII, XXXIX y XL de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos, prevén lo relativo a las pensiones por Jubilación, Cesantía por Edad Avanzada, Invalidez; así como, a los beneficiarios del servidor público o del elemento de Seguridad Pública por muerte, conforme a lo establecido en la Constitución Federal, la Constitución Estatal, la Ley del Servicio Civil; la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos y la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública.

Que el artículo 38, en sus fracciones LXIV, LXV, LXVI y LXVII igualmente, amplía las facultades y atribuciones de los Ayuntamientos, señalando que son éstos quienes expedirán a los trabajadores, a los elementos de seguridad pública o a los beneficiarios de ambos, copia certificada del acuerdo mediante el cual el ayuntamiento aprueba y otorga el beneficio de la pensión demandada; asimismo, efectuará la autorización y registro de dicho documento; así como, la facultad de emitir en sentido negativo algún acuerdo de pensión, debidamente fundado y motivado.

Que los artículos 54, fracción VII de la Ley del Servicio Civil del Estado; 14 de la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública; señalan que las prestaciones de pensión por Jubilación, por Cesantía en Edad Avanzada, por Invalidez, por Viudez, por Orfandad y por Ascendencia, se otorgarán una vez satisfechos los requisitos de ley.

Que este Ayuntamiento ha considerado ir más allá de lo que dispone la ley, siempre en beneficio de los trabajadores por pensionarse, o de sus beneficiarios.

I.- Mediante escrito recibido ante la Presidencia Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, con fecha veinticuatro de enero del dos mil veintidós , como consta en el sello fechador, dirigido al Presidente Constitucional de Xochitepec, el señor Eligio Guerrero Hernández solicitó que le sea otorgada la pensión por Cesantía En Edad Avanzada, ello de conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 fracción VII de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos en correlación con el artículo 1° y 5 fracción III del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, que refieren en su parte conducente:

“Artículo 54.- Los empleados públicos, en materia de seguridad social tendrán derecho a:

I. a la VI. …

VII. Pensión por jubilación, Por Cesantía En Edad Avanzada, por invalidez, por viudez, por orfandad y por ascendencia, en términos de las disposiciones legales aplicables;

VIII. a la X.…”

“Artículo 1.- El presente Reglamento es de orden público y de observancia general, teniendo por objeto establecer las bases y lineamientos conforme a las cuales el Honorable Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, sustanciará los beneficios de seguridad social de sus trabajadores y de los elementos de seguridad pública municipal, en lo referente a pensiones por jubilación, Cesantía En Edad Avanzada, Invalidez, así como por Viudez, Orfandad y Ascendencia por causa de muerte del trabajador o pensionista, establecidos en la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; en la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; en la Ley de Servicio Civil del Estado de Morelos; en la Ley del Sistema de Seguridad Pública del Estado de Morelos; y en la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales del Sistema Estatal de Seguridad Pública. “

“Artículo 5.- Corresponde al Ayuntamiento:

…

III. Expedir a los TRABAJADORES, a los elementos de seguridad pública o a los beneficiarios de ambos, copia certificada del Acuerdo mediante el cual el Ayuntamiento aprueba y otorga el beneficio de la pensión.

IV. a la VII. …”

II.- Para tal efecto, el artículo 57 apartado A) fracciones I, II, III y IV de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos dispone en su parte conducente que:

“Artículo 57- Para disfrutar de las pensiones señaladas en este Capítulo, los peticionarios deberán presentar su solicitud acompañada de los documentos siguientes:

A). - Para el caso de Jubilación, Cesantía por Edad Avanzada o Invalidez:

I. Copia certificada del acta de nacimiento expedida por el oficial del Registro Civil correspondiente;

II. Hoja de servicios expedida por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;

III. Carta de certificación del salario expedida por la dependencia o entidad pública a la que se encuentre adscrito el trabajador; y,

IV.- …

B). - …

I. al IV. …”

En correlación con el artículo 16 apartado B del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos que refiere:

“Artículo 16.- Para disfrutar de las Pensiones, los peticionarios deberán presentar su solicitud acompañada de los documentos siguientes:

A) para el caso de jubilación, Cesantía por Edad Avanzada o Invalidez:

I. Copia certificada del Acta de Nacimiento expedida por el oficial del Registro Civil correspondiente;

II. Hoja de Servicios expedida por el servidor público competente del Gobierno o del Municipio que corresponda;

III. Carta de Certificación del promedio salarial y/o de remuneración percibidos por los últimos cinco años expedida por la dependencia o entidad pública a la que se encuentre adscrito el trabajador;

IV. Dictamen de la Institución de Seguridad Social correspondiente, en el cual se decrete la invalidez definitiva; y,

V. Identificación oficial con fotografía del solicitante.

B) …

I. al VI. …”

A lo cual se cuenta con la documentación que acompaño a su solicitud la interesada que son del orden siguiente:

1)Copias Certificadas de las Actas de Nacimiento del señor Eligio Guerrero Hernández, registrada en el Libro 01, Acta 50, en la Oficialía del Registro Civil 01 del Municipio de Emiliano Zapata, Morelos, con Año de Registro 1963, con lo cual sé corrobora que el solicitante a la fecha cuenta con la edad de 60 años.

2)Hojas de Servicios expedidas por Ricardo Colín García Oficial Mayor del Municipio de Xochitepec, Morelos, con fecha seis de diciembre del año dos mil veintiunos, expedida a favor del Eligio Guerrero Hernández.

3)Carta de Certificación del promedio salarial del último salario que recibió el señor Eligio Guerrero Hernández, como Policía Tercero, adscrito a la Dirección General de Seguridad Pública del Municipio de Xochitepec, Morelos, de seis de diciembre del año dos mil veintiunos.

4)Copia de identificación oficial consistente en credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral, a nombre de Eligio Guerrero Hernández.

III.- De acuerdo a la documentación presentada por el solicitante, se acredita que ha laborado un total de 11 años, 01 meses y 24 días, hecho que se corrobora de acuerdo a la investigación que realizo la Contraloría, la Administración de Recursos Humanos y la comisión de Verificación y Supervisión, de la Comisión de Prestaciones Sociales de este Municipio de Xochitepec.

Por lo que se convalida que el señor Eligio Guerrero Hernandez ingreso adscrito a Dirección General de Seguridad Pública del Municipio de Xochitepec, Morelos; el día dieciséis de octubre del año mil diez, a la fecha del seis de diciembre del año dos mil veintiunos; siendo estos los siguientes:

1. Puesto: policía Tercero.

Fecha de inicio: 16 de octubre de 2010.

Fecha de término: 06 de diciembre 2021.

Nota: hasta el 06 de diciembre 2021, tuvo como último salario mensual la cantidad de $6,144.00 (quince mil novecientos noventa y cuatro pesos 14/100 M.N.) mensual

Total, años en ayuntamiento de Xochitepec: 11 años, 01 meses y 24 días.

En mérito del análisis realizado a la documentación presentada por el solicitante, se da cuenta que éste acreditó su derecho a recibir la pensión por Cesantía En Edad Avanzada de conformidad con el artículo 59 de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos que refiere en su parte conducente:

Artículo *59.- La pensión por cesantía en edad avanzada, se otorgará al trabajador que habiendo cumplido cuando menos cincuenta y cinco años de edad, se separe voluntariamente del servicio público o quede separado del mismo con un mínimo de 10 años de servicio.

La pensión se calculará aplicando al salario y a los porcentajes que se especifican en la tabla siguiente:

a).- Por diez años de servicio 50%

b).- Por once años de servicio 55%

c).- Por doce años de servicio 60%

d).- Por trece años de servicio 65%

e).- Por catorce años de servicio 70%

f). - Por quince años de servicio 75%

En todos los casos estarán sujetos a lo dispuesto por el párrafo primero del artículo 65 de esta Ley.”

“Artículo *65.- Tienen derecho a gozar de las pensiones especificadas en este capítulo, en orden de prelación, las siguientes personas:

I.- El titular del derecho; y,

II.- …

… ”

En correlación con los artículos 18, 25 y 27 del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, que refieren en su parte conducente:

“Artículo 18.- La pensión por Cesantía en Edad Avanzada, se otorgará al trabajador que habiendo cumplido cuando menos cincuenta y cinco años de edad, se separe voluntariamente del servicio público o quede separado del mismo con un mínimo de 10 años de servicio:

La pensión se calculará aplicando el promedio del salario devengado los últimos cinco años y a los porcentajes que se especifican en la tabla que define el artículo 59 de la Ley del Servicio Civil, como sigue:

a) Por diez años de servicio 50%

b) Por once años de servicio 55%

c) Por doce años de servicio 60%

d) Por trece años de servicio 65%

e) Por catorce años de servicio 70%

f) Por quince años de servicio 75%

“Artículo 25.- - Tienen derecho a gozar de las pensiones especificadas en el artículo anterior, en orden de prelación, las siguientes personas:

I. El titular del derecho; y,

II. …

…”

“Artículo 27.- Los porcentajes y montos de las pensiones serán mensuales, se calcularán tomando como base el promedio del salario percibido por el trabajador durante los últimos cinco años de labores y se integrarán por el salario, las prestaciones, las asignaciones y el aguinaldo, mismo que deberá ser certificado por la dependencia o entidad donde haya laborado por última vez el trabajador.

La cuantía de las pensiones se incrementará de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo. Para el caso de las pensiones por Jubilación y Cesantía en Edad Avanzada, cuando el promedio del salario de los últimos cinco años laborados, sea superior al equivalente de 600 salarios mínimo vigente, deberán acreditar, haber desempeñado cuando menos cinco años el cargo por el cual solicitan pensionarse, de no cumplirse este plazo, el monto de la pensión se calculará tomando como máximo los referidos 600 salarios mínimos vigentes en la entidad, y de acuerdo a los porcentajes que establece la Ley del Servicio Civil."

Artículo 17 párrafo sexto: el monto de la pensión mensual a que se refiere este artículo, en ningún caso podrá ser inferior al equivalente de 40 veces el salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo.

En términos del dictamen en cuestión, y una vez analizado y discutido, así como reunidos y satisfechos los requisitos contemplados para que prosperen las diversas hipótesis previstas en los artículos 57, 58 y demás relativos y aplicables de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, en correlación con los artículos 17, 25 y 27 del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, se deduce procedente asignar la pensión solicitada, conforme a la normativa antes invocada.

Por lo anteriormente expuesto, los integrantes del Ayuntamiento han tenido a bien expedir el siguiente:

ACUERDO DE PENSIÓN POR CESANTÍA EN EDAD AVANZADA A FAVOR DEL CIUDADANO ELIGIO GUERRERO HERNANDEZ

PRIMERO.- De conformidad a lo dispuesto en el artículo 54 fracción VII y 57 apartado A) y 65 fracción I de la Ley del Servicio Civil del Estado de Morelos, así como los artículos 1°, 5 fracción III, 17 sexto párrafo, 25 fracción I y 27 del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos; y toda vez que si cumple con todos y cada uno de los requisitos que nos señala la ley, se determina procedente la Pensión Por Cesantía en Edad Avanzada, a favor del señor Eligio Guerrero Hernández, quien prestó sus servicios para el Gobierno del Estado de Morelos, Congreso del Estado de Morelos y Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, respectivamente, desempeñando como último cargo en este Ayuntamiento el de auxiliar adscrito a la Sindicatura Municipal.

SEGUNDO.- La pensión por Cesantía En Edad Avanzada determinada al señor Eligio Guerrero Hernández en razón de cumplir con

todos y cada uno de los requisitos, deberá cubrirse a razón del 55% (cincuenta y cinco por ciento) del último salario del cual gozó el señor Eligio Guerrero Hernández, como trabajador al servicio del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, esto es, la cantidad de $8,160.00 (ocho mil ciento sesenta pesos 00/ MN) mensual, dicha cantidad fue cuantificada de acuerdo a lo que señala el artículo 17 del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, debiendo ser pagado, por la Tesorería Municipal, en forma mensual, integrándose, la misma por el último salario que percibía el solicitante. Lo anterior será pagadero a partir del día siguiente de la publicación del presente acuerdo de pensión en el Periódico Oficial, "Tierra y libertad", órgano de difusión del Estado de Morelos.

TERCERO. - De acuerdo al artículo 27 del Reglamento para el Otorgamiento de Pensiones a Trabajadores y Elementos de Seguridad Pública Municipal del Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos, la cuantía de la pensión se incrementará de acuerdo con el aumento porcentual al salario mínimo vigente establecido por la Comisión Nacional de los Salarios Mínimos, de acuerdo a la desindexación del salario mínimo.

ARTÍCULOS TRANSITORIOS

PRIMERO.- El presente acuerdo, entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad" y en la Gaceta Municipal.

SEGUNDO. - Publíquese en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad"; órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos, en la Gaceta Municipal y para los efectos de su difusión.

TERCERO.- Se instruye a la Secretaría del Ayuntamiento a efecto de que remita a la persona Titular de la Dirección General de Recursos Humanos para su cumplimiento.

CUARTO. Se instruye a la Tesorería para en uso de sus facultades, atribuciones y competencia, otorgue debido cumplimiento al presente acuerdo.

QUINTO. Se instruye a la Secretaria del Ayuntamiento expida al C. Eligio Guerrero Hernández copia certificada del presente acuerdo de Cabildo.

SEXTO.- Entre la fecha de aprobación del acuerdo de pensión y su trámite administrativo para su publicación, no deberán de transcurrir más de quince días; la Contraloría Municipal, velará porque se cumpla esta disposición.

SÉPTIMO.- Cualquier asunto no previsto en este Acuerdo será resuelto por la Comisión y el Cabildo, ajustándose a las disposiciones de la Ley del Servicio Civil y la Ley de Prestaciones de Seguridad Social de las Instituciones Policiales y de Procuración de Justicia del Estado.

Dado en el Salón de Presidencia del Municipio de Xochitepec, Morelos, a treinta de enero del año dos mil veinticuatro.

ROBERTO GONZALO FLORES ZÚÑIGA
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL
BEATRIZ RODRÌGUEZ BELTRÀN
SECRETARÌA MUNICIPAL
RÚBRICAS.

Al margen superior izquierdo un logotipo que dice: XOCHITEPEC.- 2022-20224.- Gobierno Municipal.- del Cerro de las Flores.

ROBERTO GONZALO FLORES ZÚÑIGA, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOCHITEPEC MORELOS, A SUS HABITANTES, SABED: QUE EL AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC MORELOS, EN USO DE LAS FACULTADES QUE NOS CONFIEREN LOS ARTÍCULOS 115, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANOS, 1, 20, 110, 111, 112 Y 113, DE LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO LIBRE Y SOBERANO DE MORELOS, 15, 17, 38 FRACCIONES III Y IV, 41 FRACCIONES I, V Y XXXVIII DE LA LEY ORGÁNICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MORELOS; ARTÍCULO 4 FRACCIÓN XXVII DEL REGLAMENTO INTERIOR DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC, MORELOS

CONSIDERANDO

Que en virtud de lo dispuesto por el artículo 115, de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, en relación con lo previsto por los artículos 113, de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos y 2, de la Ley Orgánica

Municipal del Estado de Morelos, el municipio de Xochitepec está investido de personalidad jurídica propia.

Que el Municipio de Xochitepec, Morelos, es susceptible de derechos y obligaciones, autónomo en su régimen interno, con capacidad para manejar su patrimonio conforme a la ley, organizar y regular su funcionamiento, su gobierno se ejerce por un Ayuntamiento de elección popular, que administra libremente su hacienda y está facultado para expedir la normatividad que regule su actuar y el de sus habitantes.

Que el Municipio adoptará para su régimen interior, la forma de Gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre, el cual será administrado por un Ayuntamiento de elección popular directa y no habrá ninguna autoridad intermedia, quien administrará libremente su hacienda, recaudarán todos los impuestos y contribuirán a los gastos públicos y quienes estarán investidos de personalidad jurídica para todos los efectos legales.

Que el Ayuntamiento para dar cumplimiento a las acciones, así como a todos y cada uno de sus objetivos y las metas comprometidas por la administración, debe necesariamente sujetarse a la planeación establecida, que tiene como fin último alcanzar de manera sistemática y consecutiva las acciones que beneficien a la ciudadanía del Municipio, es por ello que el papel del servidor público cuyos conocimientos y experiencia los convierten en personas idóneas para ocupar los cargos que tienen vital importancia, a efecto de que en el cumplimiento de sus obligaciones vigilen la rama de la administración municipal que les ha sido encomendada, se emite el siguiente:

ACUERDO POR EL QUE SE APRUEBA Y EMITE EL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE XOCHITEPEC, MORELOS PARA EL EJERCICIO FISCAL DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

ARTICULO 1. El ejercicio, control, seguimiento y evaluación del gasto público para el ejercicio fiscal 2024, se efectuará conforme a las disposiciones contenidas en el presente acuerdo, así como en los demás ordenamientos legales aplicables en la materia.

Las entidades, deberán observar las disposiciones presupuestales, en el ámbito de sus respectivas atribuciones, para dar correcta aplicación y cumplimiento al ejercicio de los recursos públicos que les sean asignados, así como rendir cuentas por la administración de los mismos en los términos del presente decreto y demás disposiciones aplicables.

ARTICULO 2. Para efectos del presente acuerdo, se entenderá por:

I. PRESUPUESTO: Al contenido del acuerdo de presupuesto de egresos del h. ayuntamiento del municipio de Xochitepec, Morelos para el ejercicio fiscal del año dos mil veinticuatro.

II. TESORERIA: A la Tesorería Municipal.

III. DEPENDENCIAS: A las unidades administrativas y/o operativas que dependan directamente del H. Ayuntamiento de Xochitepec, Morelos.

IV. ENTIDADES: A los organismos descentralizados municipales.

V. CONTRALORIA: A la Contraloría Municipal.

VI. SERVICIOS PERSONALES: Comprende las remuneraciones del personal al servicio del Municipio de Xochitepec, Morelos, tales como: sueldos, salarios, dietas, honorarios asimilables al salario, prestaciones y gastos de seguridad social, obligaciones laborales y otras prestaciones derivadas de una relación laboral; pudiendo ser de carácter permanente o transitorio.

VII. MATERIALES Y SUMINISTROS: Corresponden a las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

VIII. SERVICIOS GENERALES: Asignaciones destinadas a cubrir el costo de todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública, incluyendo los servicios integrales que se contraten con motivo de la celebración de actos conmemorativos, de orden social y cultural.

IX. TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS: Asignaciones destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo, organismos y empresas paraestatales y apoyos sociales como parte de su política económica y social, de acuerdo con las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

X. BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES: Comprenden las asignaciones destinadas a la adquisición de toda clase de bienes muebles e inmuebles requeridos en el desempeño de las actividades de los entes públicos. incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles e inmuebles a favor del gobierno.

XI. INVERSIÓN PÚBLICA: Asignaciones destinadas a obras por contrato, administración, proyectos productivos y acciones de fomento. incluye los gastos en estudios de pre-inversión y reparación del proyecto.

XII. CONVENIOS DE REASIGNACIÓN: Asignaciones destinadas a los convenios que celebran los entes públicos con el propósito de reasignar la ejecución de funciones, programas o proyectos federales y, en su caso, recursos humanos o materiales.

XIII. DEUDA PÚBLICA: Corresponden a las asignaciones destinadas a cubrir obligaciones por concepto de deuda pública interna y amortización, los intereses, gastos y comisiones de la deuda pública, así como las erogaciones relacionadas con la emisión y/o contratación de deuda.

XIV. ADEFAS: Asignaciones destinadas a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar por falta de liquidez monetaria al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron más nunca fueron registradas como pagadas por la falta de liquidez monetaria.

ARTICULO 3. Los pagos o erogaciones que haga la tesorería respecto del ejercicio presupuestal se harán de conformidad a los lineamientos de comprobación del gasto público, que hace referencia el artículo 33 de la ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del Estado de Morelos, con la finalidad de garantizar una gestión eficaz y ordenada.

Atendiendo a lo dispuesto por los artículos 38 de la ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del Estado de Morelos y artículo 100 de la ley de ingresos del Municipio de Xochitepec, para el ejercicio fiscal del año 2024, los egresos que se cubran por los conceptos mencionados en este último ordenamiento, serán considerados durante el ejercicio del presupuesto respectivo como gastos de ampliación automática.

En caso de duda, respecto a la interpretación del presente acuerdo, se estará a los criterios que para efectos administrativos emita la tesorería municipal, de igual forma, ésta determinará las normas y procedimientos administrativos e impulsará acciones que permitan homogenizar, transparentar y racionalizar el gasto, con el propósito de mejorar la eficiencia, eficacia, control y disciplina en el ejercicio de los recursos públicos.

ARTÍCULO 4. Las aportaciones y participaciones federales otorgadas al ayuntamiento, serán aplicadas de acuerdo con lo que establece la ley de coordinación fiscal federal y las reglas de operación que se emitan al respecto; se instruye al tesorero del Ayuntamiento de Xochitepec, para que realice las erogaciones, observando dicha normatividad.

ARTÍCULO 5. Para efectos de lo señalado por la fracción i del artículo 26 de la ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del Estado de Morelos, se precisa que en la elaboración de este presupuesto se atendieron las condiciones socio-económicas prevalecientes no solo en el territorio municipal, sino también atendiendo a las condiciones imperantes en la economía nacional e internacional.

ARTÍCULO 6. El gasto neto total previsto en el presente presupuesto para el ejercicio 2024, importa la cantidad de $399,682,155.00 (trescientos noventa y nueve millones seiscientos ochenta y dos mil ciento cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.), el cual se distribuye de acuerdo con el anexo II, así como en los anexos denominados clasificación por objeto del gasto y clasificación económica, que son parte de los formatos emitidos en la norma para armonizar la presentación de la información adicional del proyecto del presupuesto de egresos, incluidos en este acuerdo.

En el caso de que se asignarán recursos federales o estatales o cualquier otra aportación no considerados en el presente presupuesto de egresos, éstos serán considerados como un gasto de ampliación automática en términos de la ley de presupuesto, contabilidad y gasto público del Estado de Morelos.

ARTÍCULO 7. Los límites mínimos y máximos de sueldos brutos para los servidores públicos de la administración pública del Municipio de Xochitepec, Morelos; incluyen la suma de la totalidad de pagos fijos, en efectivo, se presentan en el anexo I, de este decreto y comprenden los montos correspondientes a sus remuneraciones respectivas.

La integración del presupuesto se basa en la plantilla y tabuladores propuestos, así como el costo de las prestaciones de seguridad social y demás prestaciones que tengan derecho los trabajadores.

Las dependencias municipales en el ejercicio del año 2024 contarán con la plantilla correspondiente, que para tal efecto sea determinada por el presidente municipal.

ARTÍCULO 8. Se prevé la aplicación presupuestaria de recursos para fines específicos provenientes de convenios, aportaciones federales y estatales, debidamente comprometidos en los capítulos, conceptos y partidas presupuestales asignadas para ello, conforme al anexo III aprobado de este presupuesto.

El presupuesto autorizado en el anexo iii es enunciativo mas no limitativo, derivado de las gestiones y aprobaciones de recursos adicionales que se obtengan de los distintos programas federales y estatales, en beneficio del municipio de Xochitepec, Morelos, estos recursos serán considerados como un gasto de ampliación automática tal y como lo dispone el artículo 6 del presente acuerdo.

ARTÍCULO 9. De conformidad con los artículos 15 y 18 de la Ley del Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos, el proyecto de presupuesto de egresos para el ejercicio fiscal 2024, que se presenta, contiene las previsiones de los gastos en su clasificación administrativa en cincuenta y cinco unidades de presupuesto, siendo estas las siguientes:

C.C.	UNIDAD ADMINISTRATIVA
100	PRESIDENCIA MUNICIPAL
103	SECRETARIA TECNICA ASESORES
104	SECRETARIAS ADJUNTAS
105	CONSEJERO JURIDICO
106	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL
107	UNIDAD DE TRANSPARENCIA
108	INSTANCIA DE LA MUJER
109	INSTANCIA DE LA JUVENTUD
110	JUEZ DE PAZ
111	COPLADEMUN
112	INSTITUTO XOCHITEPEQUENSE DE RADIO Y TV
200	OFICIALIA MAYOR
201	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS
202	DIRECCION DE ADQUISICIONES
203	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
204	DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR Y ABASTO
205	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
300	TESORERIA MUNICIPAL
301	DIRECCION DE CONTABILIDAD Y CUENTA PUBLICA
302	DIRECCION DE INGRESOS
303	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL
304	DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION
305	DIRECCION DE CATASTRO
400	SECRETARIA MUNICIPAL
401	DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS
402	DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS MIGRATORIOS
403	DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, ASUNTOS INDIGENAS Y RELIGIOSOS
404	DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL E HISTORICO
405	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL
406	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, BOMBEROS Y SMEX
500	CONTRALORIA MUNICIPAL
600	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y PROTECCION AMBIENTAL
601	DIRECCION DE LIMPIA, RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS
602	DIRECCION DE MERCADOS, PANTEONES, PARQUES, JARDINES, ELECTRIFICACION E IMAGEN URBANA
603	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL
700	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS
701	DIRECCION DE EJECUCION DE OBRAS
702	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURIDICOS
703	DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO
704	DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS
800	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO
801	DIRECCION DE INDUSTRIA, COMERCIO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO
802	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO
803	DIRECCION DE DESARROLLO TURISTICO Y FOMENTO CULTURAL
900	DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL
901	DIRECCION DE EDUCACION
902	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL
903	DIRECCION DEL DEPORTE
1000	DIRECCION GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, DISCAPACIDAD, GRUPOS VULNERABLES, INCLUSION SOCIAL Y DIVERSIDAD SEXUAL
1001	DIRECCION DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD
1002	DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES Y DIVERSIDAD SEXUAL
1100	SINDICATURA
1101	DIRECCION DE PATRIMONIO
1102	JUEZ CIVICO
1700	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO

A fin de coadyuvar a la adecuada consecución de los objetivos y prioridades fijadas por este gobierno municipal los titulares de las dependencias y entidades, en el ejercicio de sus presupuestos aprobados, serán responsables de que se ejecuten con oportunidad y eficiencia las acciones previstas en sus respectivos programas operativos anuales.

ARTÍCULO 10. El programa de inversión pública para el año 2024 se ejecutará con los recursos asignados en la unidad de presupuesto denominada Dirección General de Desarrollo Urbano y Obras Públicas.

ARTÍCULO 11. Se aprueba a este ayuntamiento para el ejercicio fiscal de 2024, un presupuesto por la cantidad de $399,682,155.00 (trescientos noventa y nueve millones seiscientos ochenta y dos mil ciento cincuenta y cinco pesos 00/100 m.n.), el cual se presenta de acuerdo con las clasificaciones administrativas y por objeto del gasto descritas y aprobadas en el anexo II, así como en los anexos denominados clasificación por objeto del gasto y clasificación por tipo de gasto, que son parte de los formatos emitidos en la norma para armonizar la presentación de la información adicional del proyecto del presupuesto de egresos.

ARTICULO 12. Los programas Municipales que se encuentran previstos en el plan municipal de desarrollo, son considerados en base a los principios de equidad de género, atendiendo a la población total de habitantes determinados por el censo poblacional inegi 2020, que refiere lo siguiente:

POBLACIÓN	XOCHITEPEC	ESTADO DE MORELOS
TOTAL	73,539	1,971,520
TOTAL HOMBRES	36,910	950,847
TOTAL MUJERES	36,629	1,020,673

ARTÍCULO 13. Para los efectos de este presupuesto, se aprueban los subsidios y las transferencias que consisten en recursos y administraciones para el ejercicio de las atribuciones que se asignen para apoyar acciones de interés social; así como para el auxilio en el desempeño de las atribuciones que realizan las ayudantías municipales y las entidades de la administración pública municipal, respectivamente.

Las ayudantías, las entidades y/o unidades de presupuesto y organismos descentralizados municipales deberán solicitar el uso de los recursos que requieran a través de los mecanismos y la documentación que establezca la tesorería; el incumplimiento a lo anterior motivará la suspensión parcial o total de las administraciones de recursos, independientemente de las responsabilidades en que incurran los ejecutores de tales recursos.

ARTICULO 14. Se aprueba un techo financiero para las Ayudantías Municipales por la cantidad de $3,090,500.00 (tres millones noventa mil quinientos pesos 00/100 m.n.), los cuales quedaran distribuidos de la siguiente manera:

A) Para festividades $822,500.00 (ochocientos veintidós mil quinientos pesos 00/100 m.n.), que serán entregados conforme se lleve a cabo cada uno de los eventos;

B) Para gastos administrativos $2,268,000.00 (dos millones doscientos sesenta y ocho mil pesos 00/100 m.n.), los cuales serán entregados de forma mensual a cada uno de los representantes de las Ayudantías Municipales

C) Cualquier ajuste que se de en decremento de este presupuesto a las Ayudantías Municipales, la tesorería por medio de su titular, les dará a conocer por medio de oficio a los ayudantes municipales el decremento y en que conceptos les disminuiría.

	COLONIA	FESTIVIDADES	APOYOS ADMINISTRATIVOS			TOTAL TECHO FINANCIERO 2024
			MONTO MENSUAL	APOYO PAGO SECRETARIAS	MONTO ANUAL	
1	ALPUYECA	77,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	239,500.00
2	UNIDAD MORELOS	77,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	239,500.00
3	ATLACHOLOAYA	77,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	239,500.00
4	REAL DEL PUENTE	62,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	224,500.00
5	CHICONCUAC	62,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	224,500.00
6	LAZARO CARDENAS	62,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	224,500.00
7	LAS FLORES	55,000.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	217,000.00
8	MIGUEL HIDALGO	55,000.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	217,000.00
9	LOMA BONITA	55,000.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	217,000.00
10	NUEVA MORELOS	47,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	209,500.00
11	BENITO JUAREZ	47,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	209,500.00
12	FRANCISCO VILLA	47,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	209,500.00
13	SAN MIGUEL LA UNION	47,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	209,500.00
14	LAS ROSAS	47,500.00	10,000.00	3,500.00	162,000.00	209,500.00
TOTAL		822,500.00	140,000.00	49,000.00	2,268,000.00	3,090,500.00

ARTÍCULO 15. Se aprueba al organismo descentralizado Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, un subsidio por un monto de $23,200,000.00 (veintitrés millones doscientos mil pesos 00/100 m.n.) el cual será destinado al pago de servicios personales, materiales y suministros, servicios generales, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas, gastos de inversión y para el pago de adeudos de ejercicios fiscales anteriores, ante la presentación de la solicitud por cada ministración exigido por la tesorería municipal; asimismo, ejercerán adicionalmente a los recursos establecidos en el presente decreto, los recursos que obtengan por el rubro de ingresos propios;

el sistema de agua potable del municipio de Xochitepec, Morelos durante el año dos mil veintidós, ejercerá el presupuesto aprobado por su junta de gobierno y los recursos adicionales que le sean asignados mediante los subsidios que serán transferidos por la tesorería previa autorización del presidente municipal y a solicitud de su director general.

ARTICULO 16. Los saldos disponibles, generados por ahorros o economías en los distintos conceptos presupuestales serán reasignados por el Presidente Municipal. así mismo la tesorería, en el ámbito de su respectiva competencia y de conformidad con los ordenamientos legales vigentes, podrá autorizar a las dependencias y entidades, que, a nivel de unidad responsable o proyecto, efectúen reasignaciones presupuestarias dentro de cada capítulo de gasto, siempre y cuando se consideren necesarias para alcanzar las metas programadas.

ARTÍCULO 17. Los titulares de las dependencias y entidades, en el ámbito de su competencia, serán responsables de la ejecución y aplicación eficiente de los recursos de conformidad con el presupuesto aprobado, así como del cumplimiento de objetivos, metas y disposiciones conducentes al ejercicio óptimo y oportuno del gasto público.

Por consiguiente, no deberán adquirir compromisos distintos a los previstos en el presupuesto aprobado.

Asimismo, será causa de responsabilidad de estos en el ámbito de sus respectivas competencias, contraer compromisos fuera de las limitaciones del presupuesto aprobado para las mismas; acordar erogaciones que no permitan la atención de los servicios públicos y el cumplimiento de sus metas durante el ejercicio presupuestal.

Por tal motivo los responsables de la ejecución las erogaciones de las unidades de presupuesto aprobadas serán los siguientes funcionarios:

PRESIDENCIA MUNICIPAL	EL PRESIDENTE
SECRETARIA TECNICA ASESORES	EL SECRETARIO TECNICO
SECRETARIAS ADJUNTAS	LOS SECRETARIOS ADJUNTOS
CONSEJERO JURIDICO	EL CONSEJERO JURIDICO
DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	EL DIRECTOR
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	EL TITULAR DE LA UNIDAD
INSTANCIA DE LA MUJER	EL TITULAR DE LA INSTANCIA
INSTANCIA DE LA JUVENTUD	EL TITULAR DE LA INSTANCIA
JUEZ DE PAZ	EL JUEZ
COPLADEMUN	EL TITUALR DEL COPLADEMUN
INSTITUTO XOCHITEPEQUENSE DE RADIO Y TV	EL DIRECTOR
OFICIALIA MAYOR	EL OFICIAL MAYOR
DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE ADQUISICIONES	EL DIRECTOR
DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	EL DIRECTOR
DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR Y ABASTO	EL DIRECTOR
DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	EL DIRECTOR
TESORERIA MUNICIPAL	EL TESORERO
DIRECCION DE CONTABILIDAD Y CUENTA PUBLICA	EL DIRECTOR
DIRECCION DE INGRESOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	EL DIRECTOR
DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION	EL DIRECTOR
DIRECCION DE CATASTRO	EL DIRECTOR
SECRETARIA MUNICIPAL	LA SECRETARIA
DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS MIGRATORIOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, ASUNTOS INDIGENAS Y RELIGIOSOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL E HISTORICO	EL DIRECTOR
OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	EL OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL

DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, BOMBEROS Y SMEX	EL DIRECTOR
CONTRALORIA MUNICIPAL	EL CONTRALOR
DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y PROTECCION AMBIENTAL	EL DIRECTOR
DIRECCION DE LIMPIA, RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE MERCADOS, PANTEONES, PARQUES, JARDINES, ELECTRIFICACION E IMAGEN URBANA	EL DIRECTOR
DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL	EL DIRECTOR
DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE EJECUCION DE OBRAS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURIDICOS	EL DIRECTOR
DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO	EL DIRECTOR
DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS	EL DIRECTOR
DIRECCION GENERAL DE FOMENTO Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	EL DIRECTOR
DIRECCION DE INDUSTRIA, COMERCIO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	EL DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	EL DIRECTOR
DIRECCION DE DESARROLLO TURISTICO Y FOMENTO CULTURAL	EL DIRECTOR
DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL	EL DIRECTOR
DIRECCION DE EDUCACION	EL DIRECTOR
DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL	EL DIRECTOR
DIRECCION DEL DEPORTE	EL DIRECTOR
DIRECCION GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, DISCAPACIDAD, GRUPOS VULNERABLES, INCLUSION SOCIAL Y DIVERSIDAD SEXUAL	EL DIRECTOR
DIRECCION DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	EL DIRECTOR
DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES Y DIVERSIDAD SEXUAL	EL DIRECTOR
SINDICATURA	EL SINDICO
DIRECCION DE PATRIMONIO	EL DIRECTOR
JUEZ CIVICO	EL JUEZ CIVICO
DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	EL DIRECTOR

ARTÍCULO 18. Es obligación de los titulares de las dependencias y entidades, directores de área o en quienes deleguen las facultades, sujetarse a las medidas, lineamientos y disposiciones de racionalidad, austeridad y disciplina presupuestaria, instrumentando las medidas tendientes a fomentar el ahorro y la optimización de los recursos. así mismo, deberán implementar controles internos que conduzcan a una administración eficiente, eficaz y transparente para el logro de los objetivos, indicadores y metas.

Los integrantes del cabildo, titulares de las dependencias, entidades, y directores de área serán responsables de la correcta aplicación de los recursos públicos que soliciten en el ejercicio de sus funciones o en su caso les sean asignados por diversos conceptos.

ARTÍCULO 19. Las dependencias deberán establecer estrategias que les permitan obtener precios competitivos, con el objeto de generar ahorros por concepto de adquisiciones, arrendamientos y prestación de servicios, siempre y cuando no se demerite la calidad ni se propicie la demora, en cumplimiento de los ordenamientos vigentes.

ARTÍCULO 20. Corresponde a la tesorería y a la contraloría, en el ámbito de sus respectivas competencias, normar, aplicar, vigilar y evaluar el cumplimiento de las políticas de racionalidad, transparencia y austeridad en materia de gasto público, que para tal efecto se emitan.

Por su parte la tesorería podrá verificar trimestralmente los resultados de la ejecución de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades, a fin de que se adopten las medidas necesarias para corregir las desviaciones detectadas.

ARTÍCULO 21. La contraloría, en el ámbito de su respectiva competencia, verificará periódicamente los resultados de los programas y presupuestos de las dependencias y entidades, para medir la eficiencia, calidad y obtención de resultados en la administración pública municipal a fin de proponer, en su caso, las medidas conducentes.

ARTÍCULO 22. La contraloría, en el ejercicio de las atribuciones que en materia de inspección, control y vigilancia les confieren las disposiciones aplicables, podrá establecer auditorias de resultados a fin de identificar el ejercicio del gasto público con el logro de los objetivos de los programas y de las metas comprometidas, de igual forma, deberán comprobar el cumplimiento de las obligaciones derivadas de este decreto.

ARTÍCULO 23. La tesorería, en el ámbito de su competencia, realizará periódicamente la evaluación financiera del ejercicio del presupuesto, en razón de sus calendarios de metas y objetivos de las dependencias y entidades. así mismo, las metas de los programas y proyectos serán analizadas y evaluadas por la contraloría municipal, en coordinación con las áreas de trabajo correspondiente.

Igual obligación, para los mismos fines, tendrán los titulares de las dependencias y entidades, con respecto a sus áreas de trabajo dependientes y coordinadas.

ARTÍCULO 24. Se autorizan los montos máximos de adjudicación directa e invitación restringida para la contratación de adquisiciones, arrendamientos y servicios de cualquier naturaleza inherentes a la administración pública centralizada, así como para la contratación de obra pública y servicios relacionados con la misma, los cuales estarán vigentes durante el periodo la administración municipal 2022-2024, serán los que se describen a continuación:

I. En materia de obra pública, y en concordancia con lo señalado por el artículo 38 de la ley de obra pública y servicios relacionados con la misma del Estado de Morelos, los montos que se establecen para la ejecución serán:

CONCEPTO	MONTOS MAXIMOS Y MINIMOS PARA LA ADJUDICACION DE OBRA PUBLICA T SERVICIOS RELACIONADOS CON LA MISMA
ADJUDICACION DIRECTA	DESDE $0.01 (CERO PESOS 01/100 M.N.) HASTA $2,400,000.00 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS 00/100 M.N.)
INVITACION A CUANDO MENOS A 3 PERSONAS	DESDE $2,400,000.01 (DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL 01/100 M.N.) HASTA $7,900,000.00 (SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 00/100)
LICITACION PUBLICA	DESDE $7,900,000.01 (SIETE MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS 01/100 M.N.) EN ADELANTE

Todos los montos anteriores serán considerados por evento, factura o acto jurídico, antes de aplicar el impuesto al valor agregado o cualquier otro tributo aplicable.

II. En materia de adquisiciones, arrendamientos y contratación de servicios, los montos que se establecen serán:

ASIGNACION DIRECTA	CUANDO EL MONTO NO EXCEDA DE $451,000.00 (CUATROCIENTOS CINCUENTA Y UN MIL PESOS 00/100 M.N.)
COTIZACION POR ESCRITO DE POR LO MENOS 3 PERSONAS	CUANDO EL MONTO NO EXCEDA DE $1,409,912.00 (UN MILLON CUATROCIENTOS NUEVE MIL NOVECIENTOS DOCE PESOS 00/100 M.N.)
CONCURSO DE INVITACION A 3 PERSONAS (IR)	CUANDO EL MONTO NO EXCEDA DE $3,987,999.00 (TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS 00/100 M.N.)
LICITACION PUBLICA	CUANDO EL MONTO SEA SUPERIOR A $3,988,000.00 (TRES MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS 00/100 M.N.)

Todos los montos anteriores serán considerados por evento, factura o acto jurídico, antes de aplicar el impuesto al valor agregado o cualquier otro tributo aplicable.

De resultar conveniente y previa justificación, se podrá dividir la adjudicación de un pedido o contrato, se señalarán proporcionalmente los porcentajes de cada uno de los proveedores, a efecto de que el abastecimiento sea oportuno, los precios razonables, y se evite la excesiva dependencia, así mismo, con el propósito de preservar las fuentes de empleo, el ayuntamiento autoriza disponer, de un diez por ciento, del total del presupuesto anual destinado a las adquisiciones o prestaciones de servicios, debiendo contratar para ello a micro o pequeños empresarios de la misma localidad municipal, lo anterior atendiendo a las disposiciones contenidas en el artículo 121 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos.

Por otra parte podrá realizarse adquisición de bienes, arrendamientos, contratación de servicios u obras de manera directa independientemente del monto de la inversión, cuando se requiera dar respuesta inmediata a situaciones de urgencia, debidas a riesgo, siniestro, desastre, accidentes o acontecimientos inesperados, las cuales de no realizarse traerían graves consecuencias para la administración o pondrían en grave peligro las operaciones de un programa prioritario o cuando se altere el orden social. concluida la operación y en caso de haber sido unas de las que requerían licitación, el Presidente Municipal dará cuenta de inmediato a los integrantes del H. Ayuntamiento.

ANEXO I

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC				
TABULADOR DE SUELDOS ANTES DE IMPUESTOS (BRUTOS) 2024				
PARA LOS TRABAJADORES DEL AYUNTAMIENTO DE XOCHITEPEC				
PUESTO FINAL	RANGO QUINCENAL		RANGO MENSUAL	
	INFERIOR	SUPERIOR	INFERIOR	SUPERIOR
PRESIDENTE MUNICIPAL	40,941		81,882	
SINDICO MUNICIPAL	40,941		81,882	
REGIDORES	40,941		81,882	
OFICIAL MAYOR	21,630		43,260	
TESORERO	21,630		43,260	
SECRETARIO TECNICO	15,038		30,076	
SECRETARIO MUNICIPAL	15,038		30,076	
SECRETARIA PARTICULAR	11,812		23,624	
ASESOR JURIDICO	11,812		23,624	
ASESOR	8,500	14,250	17,000	28,500
CONSEJERO JURIDICO	11,812		23,624	
SECRETARIO ADJUNTO	8,633	10,540	17,266	21,080
OFICIAL DEL REG CIVIL	10,540		21,080	
PERSONAL DE SEGURIDAD	10,540		21,080	
CONTRALOR	9,905	12,942	19,810	25,884
JUEZ DE PAZ	8,633		17,266	
SRIO DE ACTAS Y ACUERDOS	8,633		17,266	
TITULAR DE LA UDIP	7,361		14,722	
JUEZ CIVICO	5,502		11,004	
CAJERO	3,776		7,552	
CRONISTA	3,735		7,470	
DIRECTOR GENERAL	11,812	15,038	23,624	30,076
DIRECTOR ESPECIALIZADO	10,541	15,038	21,081	30,076
DIRECTOR A	9,906	10,540	19,811	21,080
DIRECTOR B	7,998	9,905	15,995	19,810
DIRECTOR C	5,502	7,997	11,004	15,994
SUBDIRECTOR	7,998	8,633	15,99	17,26
			6	6
JEFE DE DEPARTAMENTO A	6,111	7,997	12,221	15,994
JEFE DE DEPARTAMENTO B	4,909	6,110	9,817	12,220
JEFE DE DEPARTAMENTO C	4,337	4,908	8,673	9,816
AUXILIAR ESPECIALIZADO A	7,361	8,633	14,721	17,266
AUXILIAR ESPECIALIZADO B	5,502	7,360	11,005	14,720
AUXILIAR A	4,906	6,111	9,812	12,222
AUXILIAR B	3,776	4,905	7,551	9,811
AUXILIAR C	3,735	3,775	7,470	7,550

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC			
TABULADOR DE SUELDOS ANTES DE IMPUESTOS (BRUTOS) 2024			
PARA LOS TRABAJADORES DEL SEGURIDAD PUBLICA			
PUESTO	UNICO BRUTO MENSUAL	INFERIOR BRUTO MENSUAL	SUPERIOR BRUTO MENSUAL
DIRECTOR GENERAL, DIRECTOR JURIDICO O ENCARGADO DE LA DIRECCION		23,339.20	36,203.08
DIRECTOR		16,982.38	23,337.94
POLICIA PRIMERO	17,694.90		
POLICIA SEGUNDO	14,745.90		
POLICIA TERCERO		11,848.20	13,062.60
POLICIA		10,240.20	10,885.50
JEFE DE DEPARTAMENTO		9,747.62	16,981.12
ASESOR JURIDICO		8,625.52	9,747.62
ADMINISTRATIVO A		9,187.70	11,005.74
ADMINISTRATIVO B		8,064.48	9,186.58
ADMINISTRATIVO C		8,030.82	8,063.36

ANEXO II

C.C.	UNIDAD ADMINSITRA	IMPORTE
100	PRESIDENCIA MUNICIPAL	92,732,285.07
103	SECRETARIA TECNICA ASESORES	3,594,345.10
104	SECRETARIAS ADJUNTAS	603,335.19
105	CONSEJERO JURIDICO	1,936,754.91
106	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	1,918,164.11
107	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	420,367.48
108	INSTANCIA DE LA MUJER	852,320.00
109	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	587,919.72
110	JUEZ DE PAZ	597,788.41
111	COPLADEMUN	497,693.78
112	INSTITUTO XOCHITEPEQUENSE DE RADIO Y TV	1,057,091.18
200	OFICIALIA MAYOR	18,432,342.45
201	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	14,256,848.34
202	DIRECCION DE ADQUISICIONES	1,656,339.08
203	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	3,080,170.31
204	DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR Y ABASTO	6,313,808.90
205	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	674,062.42
300	TESORERIA MUNICIPAL	5,269,082.84
301	DIRECCION DE CONTABILIDAD Y CUENTA PUBLICA	1,098,682.59
302	DIRECCION DE INGRESOS	1,468,187.90
303	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	720,253.75
304	DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION	-
305	DIRECCION DE CATASTRO	2,867,199.73
400	SECRETARIA MUNICIPAL	1,136,837.37
401	DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS	337,285.53
402	DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS MIGRATORIOS	902,976.38
403	DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, ASUNTOS INDIGENAS Y RELIGIOSOS	270,195.53
404	DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL E HISTORICO	802,844.11
405	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	1,712,162.11
406	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, BOMBEROS Y SMEX	9,765,970.50
500	CONTRALORIA MUNICIPAL	1,716,725.78
600	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y PROTECCION AMBIENTAL	4,128,736.83
601	DIRECCION DE LIMPIA, RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	23,056,320.00
602	DIRECCION DE MERCADOS, PANTEONES, PARQUES, JARDINES, ELECTRIFICACION E IMAGEN URBANA	10,880,100.31
603	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL	1,794,956.08
700	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	65,721,954.87
701	DIRECCION DE EJECUCION DE OBRAS	2,005,031.86
702	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURIDICOS	874,406.66
703	DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO	2,164,066.56
704	DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS	2,072,260.65
800	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	2,935,262.06
801	DIRECCION DE INDUSTRIA, COMERCIO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	1,000,256.93
802	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	12,530,525.02
803	DIRECCION DE DESARROLLO TURISTICO Y FOMENTO CULTURAL	4,850,905.09
900	DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL	1,135,624.01
901	DIRECCION DE EDUCACION	2,268,746.54
902	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL	10,402,751.41
903	DIRECCION DEL DEPORTE	6,283,533.70
1000	DIRECCION GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, DISCAPACIDAD, GRUPOS VULNERABLES, INCLUSION SOCIAL Y DIVERSIDAD SEXUAL	741,546.19
1001	DIRECCION DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	847,317.61
1002	DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES Y DIVERSIDAD SEXUAL	520,041.81
1100	SINDICATURA	2,308,688.31
1101	DIRECCION DE PATRIMONIO	829,825.60
1102	JUEZ CIVICO	654,103.33
1700	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	62,395,153.00

ANEXO III	
CONVENIOS, APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES	
CONCEPTO	PRESUPUESTO 2024
FONDO III	41,022,699.00
FONDO IV	64,955,653.00
FAEDE	8,361,164.00
TOTAL	114,339,516.00

FORMATOS EMITIDOS POR LA NORMA PARA ARMONIZAR LA INFORMACION ADICIONAL DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC		
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024		
CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO		
TOTAL		399,682,155.00
SERVICIOS PERSONALES		143,231,250.24
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE	87,707,108.68
	REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO	12,496,905.85
	REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES	21,554,975.52
	SEGURIDAD SOCIAL	1,990,417.90
	OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	17,135,000.00
	PREVISIONES	2,346,842.29
	PAGO DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUBLICOS	-
MATERIALES Y SUMINISTROS		47,144,900.00
	MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES	7,950,000.00
	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1,435,000.00
	MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION	-
	MATRIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y REPARACION	7,371,000.00
	PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO	3,647,500.00
	COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS	19,043,000.00
	VESTUARIOS, BLANCOS Y PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS	1,875,000.00
	MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD	-
	HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES	5,823,400.00
SERVICIOS GENERALES		85,001,919.00
	SERVICIOS BASICOS	18,745,000.00
	SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO	11,111,120.00
	SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTIFICOS, TECNICOS Y OTROS SERVICIOS	2,839,200.00
	SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES	6,232,599.00
	SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION	12,740,000.00
	SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD	2,200,000.00
	SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	252,000.00
	SERVICIOS OFICIALES	23,880,000.00
	OTROS SERVICIOS GENERALES	7,002,000.00
TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS		53,900,000.00
	TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTRO PUBLICO	-
	TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PUBLICO	-
	SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	-
	AYUDAS SOCIALES	53,900,000.00
	PENSIONES Y JUBILACIONES	-
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES		7,357,822.84
	MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION	1,171,500.00
	MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO	5,350,000.00
	EQUIPO E INSTUMENTAL	-

	MEDICO Y DE LABORATORIO	
	VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE	-
	EQUIPO DE DEFENSA Y SEGUIRDAD	-
	MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTA	836,322.84
	ACTIVOS BIOLOGICOS	-
	BIENES INMUEBLES	-
	ACTIVOS INTANGIBLES	-
INVERSION PUBLICA		53,383,863.00
	OBRA PUBLICA EN BIENES DE DOMINIO PUBLICO	53,383,863.00
	OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS	-
	PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO	-
PARTICIPACIONES Y APORTACIONES		662,399.04
	PARTICIPACIONES	-
	APORTACIONES	-
	CONVENIOS	662,399.04
DEUDA PUBLICA		9,000,000.88
	ADEFAS	9,000,000.88

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICACION ADMINISTRATIVA	
TOTAL	399,682,155.00
ORGANO EJECUTIVO MUNICIPAL	399,682,155.00
OTRAS ENTIDADES PARAESTATALES Y ORGANISMOS	-

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC	
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024	
CLASIFICACION FUNCIONAL DEL GASTO	
TOTAL	399,682,155.00
GOBIERNO	147,270,000.00
DESARROLLO SOCIAL	105,978,352.00
DESARROLLO ECONOMICO	8,361,164.00
OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES	138,072,639.00

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO

FISCAL 2024	
CLASIFICACION POR TIPO DE GASTO	
TOTAL	399,682,155.00
GASTO CORRIENTE	334,278,070.12
GASTO DE CAPITAL	60,741,685.84
AMORTIZACION DE LA DEUDA Y DISMINUCION DE PASIVOS	-
PENSIONES Y JUBILACIONES	4,000,000.00
PARTICIPACIONES	662,399.04

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC			
PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024			
ANALÍTICO DE PLAZAS			
PLAZA/PUESTO	NO. PLAZAS	REMUNERACION MENSUAL BRUTA	
		DE	HASTA
SECRETARIO MUNICIPAL	1	30,076.00	30,076.00
TESORERO	1	43,260.00	43,260.00
OFICIAL MAYOR	1	43,260.00	43,260.00
CONTRALOR	1	19,810.00	25,884.00
SECRETARIO TECNICO	1	30,076.00	30,076.00
SECRETARIA PARTICULAR	1	23,624.00	23,624.00
CONSEJERO JURIDICO	1	23,624.00	23,624.00
ASESOR JURIDICO	1	23,624.00	23,624.00
ASESOR	5	17,000.00	28,500.00
SECRETARIO ADJUNTO	3	17,266.00	21,080.00
OFICIAL DEL REGISTRO CIVIL	1	21,080.00	21,080.00
SEGURIDAD	5	21,080.00	21,080.00
JUEZ DE PAZ	1	17,266.00	17,266.00
SECRETARIO DE ACTAS Y ACUERDOS	1	17,266.00	17,266.00
TITULAR DE LA	1	14,722.0	14,722.0

UDIP		0	0
JUEZ CIVICO	3	11,004.00	11,004.00
CAJERO	3	7,552.00	7,552.00
CRONISTA	1	7,470.00	7,470.00
DIRECTOR GENERAL	5	23,624.00	30,076.00
DIRECTOR ESPECIALIZADO	5	21,081.00	30,076.00
DIRECTOR A	3	19,811.00	21,080.00
DIRECTOR B	16	15,995.00	19,810.00
DIRECTOR C	9	11,004.00	15,994.00
SUBDIRECTOR	4	15,996.00	17,266.00
JEFE DE DEPARTAMENTO A	17	12,221.00	15,994.00
JEFE DE DEPARTAMENTO B	1	9,817.00	12,220.00
JEFE DE DEPARTAMENTO C	4	8,673.00	9,816.00
AUXILIAR ESPECIALIZADO A	12	14,721.00	17,266.00
AUXILIAR ESPECIALIZADO B	27	11,005.00	14,720.00
AUXILIAR A	84	9,812.00	12,222.00
AUXILIAR B	236	7,551.00	9,811.00
AUXILIAR C	75	7,470.00	7,550.00
EVENTUALES			
AUXILIAR A	1	9,812.00	12,222.00
AUXILIAR B	1	7,551.00	9,811.00
AUXILIAR C	14	7,470.00	7,550.00
ASIMILADOS			
ASESOR JURIDICO	1	23,624.00	23,624.00
ASESOR	1	17,000.00	28,500.00
AUXILIAR ESPECIALIZADO B	4	11,005.00	14,720.00
AUXILIAR A	15	9,812.00	12,222.00
AUXILIAR B	45	7,551.00	9,811.00
AUXILIAR C	62	7,470.00	7,550.00

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

ANALÍTICO DE PLAZAS SEGURIDAD PUBLICA

PLAZA/PUESTO	NUMERO DE PLAZAS	REMUNERACION MENSUAL BRUTA	
		DE	HASTA
DIRECTOR GENERAL	1	23,339.20	36,203.08
DIRECTOR	1	16,982.38	23,337.94
JEFE DE DEPARTAMENTO	2	9,747.62	16,981.12
ASESOR JURIDICO	1	8,625.52	9,747.62
ADMINISTRATIVO A	11	9,187.70	11,005.74
ADMINISTRATIVO B	12	8,064.48	9,186.58
POLICIA	68	10,240.20	10,885.50
POLICIA PRIMERO	1	17,694.90	17,694.90
POLICIA SEGUNDO	7	14,745.90	14,745.90
POLICIA TERCERO	17	11,848.20	13,062.60
EVENTUALES			
ADMINISTRATIVO A	3	9,187.70	11,005.74
ADMINISTRATIVO B	20	8,064.48	9,186.58

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC

PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024

PRIORIDADES DEL GASTO

1	SERVICIOS PERSONALES
2	AYUDAS SOCIALES
3	SEGURIDAD SOCIAL DE LOS TRABAJADORES
4	ENERGIA ELECTRICA
5	CONSUMO DE COMBUSTIBLE
6	TRASLADO Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS URBANOS
7	OBRA PUBLICA
8	GASTOS DE FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION
9	GASTOS DE ORDEN SOCIAL Y CULTURAL
10	SENTENCIAS Y RESOLUCIONES JUDICIALES
11	PAGO DE IMPUESTOS

MUNICIPIO DE XOCHITEPEC

LISTADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024		
CLAVE CC	CENTRO DE COSTOS	NOMBRE DEL PROYECTO
100	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD
103	SECRETARIA TECNICA	ASESORIA TECNICA MUNICIPAL
105	CONSEJERO JURIDICO	ASESORIA JURIDICA MUNICIPAL
106	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SENSIBILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
107	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
108	INSTANCIA DE LA MUJER	PREVENCION Y ATENCION DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE XOCHITEPEC
109	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	PROGRAMA MUNICIPAL DE IMPULSO JUVENIL
110	JUEZ DE PAZ	ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO
111	COPLADEMUN	PARTICIPACION CIUDADANA
112	INSTITUTO XOCHITEPEQUENSE DE RADIO Y TV	PROMOCION DE LA CULTURA,ARTES, DESARROLLO ECONOMICO Y RESCATE HISTORICO
200	OFICIALIA MAYOR	ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
201	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO
202	DIRECCION DE ADQUISICIONES	GESTION DE RECURSOS MATERIALES
203	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ATENCION A LA DEMANDA DE SERVICIOS GENERALES
204	DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR Y ABASTO	GESTION Y OPERACIÓN DE PARQUE VEHICULAR
205	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OPTIMIZACION DE RECURSOS INFORMATICOS
300	TESORERIA MUNICIPAL	OPTIMIZACION Y APLICACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO
301	DIRECCION DE CONTABILIDAD Y CUENTA PUBLICA	REGISTRO CONTABLE Y CUENTA PUBLICA
302	DIRECCION DE INGRESOS	RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES
303	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO Y GASTO PUBLICO MUNICIPAL
304	DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION	PROGRAMA DE CONSOLIDACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL BASADA EN RESULTADOS
305	DIRECCION DE CATASTRO	ADMINISTRACION DEL CATASTRO
400	SECRETARIA MUNICIPAL	CONCILIACION EN LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y LA COMUNIDAD
401	DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS	ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES
402	DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS MIGRATORIOS	CERRO DE LAS FLORES UNIDOS CON LA CIUDADANIA
403	DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, ASUNTOS INDIGENAS Y RELIGIOSOS	CONSTRUYAMOS PAZ
404	DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL E HISTORICO	PROTECCION, MANEJO Y CONSERVACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL
403	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	ADMINISTRACION DEL REGISTRO CIVIL
406	DIRECCION DE PROTECCION	ATENCION DE EMERGENCIAS Y

	CIVIL, BOMBEROS Y SMEX	PROTECCION CIVIL
500	CONTRALORIA MUNICIPAL	COMBATE A LA CORRUPCION
501	DIRECCION DE AUDITORIA Y REVISION	AUDITORIAS, REVISION, EVALUACION, Y SEGUIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA
502	DIRECCION DE PREVENCION Y RESPONSABILIDADES	ATENCION DE QUEJAS,DENUNCIAS E INVESTIGACION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
503	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA	COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y PARTICULARES
600	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y PROTECCION AMBIENTAL	COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
601	DIRECCION DE LIMPIA, RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	XOCHITEPEC LIMPIO
602	DIRECCION DE MERCADOS, PANTEONES, PARQUES, JARDINES, ELECTRIFICACION E IMAGEN URBANA	EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
603	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL	TRABAJANDO EN EL CAMBIO ECOLOGICO DE XOCHITEPEC
700	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	COORDINACION DE LA PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS
701	DIRECCION DE EJECUCION DE OBRAS	EJECUCION DE OBRA PUBLICA Y EQUIPAMIENTO URBANO
702	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURIDICOS	CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS
703	DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO	PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO
704	DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS	AUTORIZACIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
800	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	FOMENTO E IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO
801	DIRECCION DE INDUSTRIA, COMERCIO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	REGULARIZACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS
802	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS,PECUARIASY ACUICOLAS
803	DIRECCION DE DESARROLLO TURISTICO Y FOMENTO CULTURAL	FOMENTO AL DESARROLLO TURISTICO E IMPULSO CULTURAL
900	DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL	COORDINACION DE ACCIONES PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
901	DIRECCION DE EDUCACION	PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO A LA LECTURA
902	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL	MUNICIPIO DE XOCHITEPEC SALUDABLE
903	DIRECCION DEL DEPORTE	FOMENTO AL DEPORTE
1000	DIRECCION GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, DISCAPACIDAD, GRUPOS VULNERABLES, INCLUSION SOCIAL Y DIVERSIDAD	DERECHOS HUMANOS,DISCAPASIDAD Y DIVERSIDAD SEXUAL

	SEXUAL	
1001	DIRECCION DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INCLUSION DE LA POBLACION CON DISCAPASIDAD PARA SU DESARROLLO INTEGRAL
1002	DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES Y DIVERSIDAD SEXUAL	LIBERTAD E IGUALDAD EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS
1100	SINDICATURA	REPRESENTACION JURIDICA DEL MUNICIPIO Y SUS BIENES
1101	DIRECCION DE PATRIMONIO	REGULARIZACION Y ACTUALIZACION DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
1102	JUEZ CIVICO	JUSTICIA CIVICA
1700	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	POR UNA SEGURIDAD PUBLICA ENCAMINADA A PREVENIR Y DISMINUIR LA INCIDENCIA A TRAVES DE LA PARTICIPACION CIUDADANA
1701	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	ADMINISTRACION DE LOS ASUNTOS INTERNOS
1703	DIRECCION DE POLICIA DE TRANSITO	ESTRATEGIAS Y ACCIONES EN MATERIA DE TRANSITO
1704	DIRECCION DE POLICIA PREVENTIVA	SOCIEDAD QUE BRINDA CONFIANZA A LA POLICIA PREVENTIVA
	DIRECCION DE POLICIA TURISTICA	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL DE LA DIRECCION DE LA POLICIA TURISTICA

LISTADO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS PRESUPUESTARIOS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2024		
CLAVE CC	CENTRO DE COSTOS	NOMBRE DEL PROYECTO
100	PRESIDENCIA MUNICIPAL	GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD
103	SECRETARIA TECNICA	ASESORIA TECNICA MUNICIPAL
105	CONSEJERO JURIDICO	ASESORIA JURIDICA MUNICIPAL
106	DIRECCION DE COMUNICACIÓN SOCIAL	SENSIBILIZACION SOCIAL Y PARTICIPACION CIUDADANA
107	UNIDAD DE TRANSPARENCIA	TRANSPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
108	INSTANCIA DE LA MUJER	PREVENCION Y ATENCION DE LAS VIOLENCIAS CONTRA LAS MUJERES DEL MUNICIPIO DE XOCHITEPEC
109	INSTANCIA DE LA JUVENTUD	PROGRAMA MUNICIPAL DE IMPULSO JUVENIL
110	JUEZ DE PAZ	ESTADO DE DERECHO EN EL MUNICIPIO
111	COPLADEMUN	PARTICIPACION CIUDADANA
112	INSTITUTO XOCHITEPEQUENSE DE RADIO Y TV	PROMOCION DE LA CULTURA, ARTES, DESARROLLO ECONOMICO Y RESCATE HISTORICO
200	OFICIALIA MAYOR	ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS Y MATERIALES
201	DIRECCION DE ADMINISTRACION Y RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACION EFICIENTE DE LOS RECURSOS HUMANOS DEL MUNICIPIO
202	DIRECCION DE ADQUISICIONES	GESTION DE RECURSOS MATERIALES
203	DIRECCION DE EVENTOS ESPECIALES, SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	ATENCION A LA DEMANDA DE SERVICIOS GENERALES
204	DIRECCION DE PARQUE VEHICULAR Y ABASTO	GESTION Y OPERACIÓN DE PARQUE VEHICULAR
205	DIRECCION DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	OPTIMIZACION DE RECURSOS INFORMATICOS
300	TESORERIA MUNICIPAL	OPTIMIZACION Y APLICACIÓN ADECUADA DE LOS RECURSOS FINANCIEROS DEL MUNICIPIO

301	DIRECCION DE CONTABILIDAD Y CUENTA PUBLICA	REGISTRO CONTABLE Y CUENTA PUBLICA
302	DIRECCION DE INGRESOS	RECAUDACION DE INGRESOS MUNICIPALES
303	DIRECCION DE EGRESOS Y CONTROL PRESUPUESTAL	PRESUPUESTO Y GASTO PUBLICO MUNICIPAL
304	DIRECCION DE PLANEACION Y PROGRAMACION	PROGRAMA DE CONSOLIDACION DE LA ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL BASADA EN RESULTADOS
305	DIRECCION DE CATASTRO	ADMINISTRACION DEL CATASTRO
400	SECRETARIA MUNICIPAL	CONCILIACION EN LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS Y LA COMUNIDAD
401	DIRECCION DE ACTAS Y ACUERDOS	ACTAS Y ACUERDOS MUNICIPALES
402	DIRECCION DE GOBIERNO Y ASUNTOS MIGRATORIOS	CERRO DE LAS FLORES UNIDOS CON LA CIUDADANIA
403	DIRECCION DE COLONIAS, POBLADOS, ASUNTOS INDIGENAS Y RELIGIOSOS	CONSTRUYAMOS PAZ
404	DIRECCION DE ARCHIVO MUNICIPAL E HISTORICO	PROTECCION, MANEJO Y CONSERVACION DEL ARCHIVO MUNICIPAL
403	OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL	ADMINISTRACION DEL REGISTRO CIVIL
406	DIRECCION DE PROTECCION CIVIL, BOMBEROS Y SMEX	ATENCION DE EMERGENCIAS Y PROTECCION CIVIL
500	CONTRALORIA MUNICIPAL	COMBATE A LA CORRUPCION
501	DIRECCION DE AUDITORIA Y REVISION	AUDITORIAS, REVISION, EVALUACION, Y SEGUIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA
502	DIRECCION DE PREVENCION Y RESPONSABILIDADES	ATENCION DE QUEJAS, DENUNCIAS E INVESTIGACION DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS
503	DIRECCION DE EVALUACION Y SEGUIMIENTO DE LA FUNCION PUBLICA	COMBATE A LA CORRUPCION E IMPUNIDAD DE LOS SERVIDORES PUBLICOS Y PARTICULARES
600	DIRECCION GENERAL DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES Y PROTECCION AMBIENTAL	COORDINACION Y SUPERVISION DE LOS SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES
601	DIRECCION DE LIMPIA, RECOLECCION Y MANEJO DE DESECHOS	XOCHITEPEC LIMPIO
602	DIRECCION DE MERCADOS, PANTEONES, PARQUES, JARDINES, ELECTRIFICACION E IMAGEN URBANA	EFICIENCIA DE LOS SERVICIOS PUBLICOS
603	DIRECCION DE PROTECCION AMBIENTAL	TRABAJANDO EN EL CAMBIO ECOLOGICO DE XOCHITEPEC
700	DIRECCION GENERAL DE DESARROLLO URBANO Y OBRAS PUBLICAS	COORDINACION DE LA PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO Y EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS
701	DIRECCION DE EJECUCION DE OBRAS	EJECUCION DE OBRA PUBLICA Y EQUIPAMIENTO URBANO
702	DIRECCION DE NORMATIVIDAD Y ASUNTOS JURIDICOS	CUMPLIMIENTO NORMATIVO EN LA EJECUCION DE OBRAS PUBLICAS
703	DIRECCION DE PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO	PLANEACION DEL DESARROLLO URBANO
704	DIRECCION DE FRACCIONAMIENTOS, CONDOMINIOS Y CONJUNTOS URBANOS	AUTORIZACIONES EN MATERIA DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL
800	DIRECCION GENERAL DE FOMENTO Y PROMOCION DEL DESARROLLO ECONOMICO	FOMENTO E IMPULSO AL DESARROLLO ECONOMICO
801	DIRECCION DE INDUSTRIA, COMERCIO Y LICENCIAS DE FUNCIONAMIENTO	REGULARIZACION DE ACTIVIDADES COMERCIALES Y DE SERVICIOS

802	DIRECCION DE DESARROLLO AGROPECUARIO	FOMENTO A LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS,PECUARIASY ACUICOLAS
803	DIRECCION DE DESARROLLO TURISTICO Y FOMENTO CULTURAL	FOMENTO AL DESARROLLO TURISTICO E IMPULSO CULTURAL
900	DIRECCION GENERAL DE BIENESTAR SOCIAL	COORDINACION DE ACCIONES PARA EL BIENESTAR Y DESARROLLO SOCIAL
901	DIRECCION DE EDUCACION	PROGRAMA MUNICIPAL DE FOMENTO A LA LECTURA
902	DIRECCION DE SALUD MUNICIPAL	MUNICIPIO DE XOCHITEPEC SALUDABLE
903	DIRECCION DEL DEPORTE	FOMENTO AL DEPORTE
1000	DIRECCION GENERAL DE DERECHOS HUMANOS, DISCAPACIDAD, GRUPOS VULNERABLES, INCLUSION SOCIAL Y DIVERSIDAD SEXUAL	DERECHOS HUMANOS,DISCAPASIDAD Y DIVERSIDAD SEXUAL
1001	DIRECCION DE ATENCION A PERSONAS CON DISCAPACIDAD	INCLUSION DE LA POBLACION CON DISCAPASIDAD PARA SU DESARROLLO INTEGRAL
1002	DIRECCION DE GRUPOS VULNERABLES Y DIVERSIDAD SEXUAL	LIBERTAD E IGUALDAD EN EL EJERCICIO DE LOS DERECHOS HUMANOS
1100	SINDICATURA	REPRESENTACION JURIDICA DEL MUNICIPIO Y SUS BIENES
1101	DIRECCION DE PATRIMONIO	REGULARIZACION Y ACTUALIZACION DE LA DIRECCION DE PATRIMONIO MUNICIPAL
1102	JUEZ CIVICO	JUSTICIA CIVICA
1700	DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO	POR UNA SEGURIDAD PUBLICA ENCAMINADA A PREVENIR Y DISMINUIR LA INCIDENCIA A TRAVES DE LA PARTICIPACION CIUDADANA
1701	DIRECCION DE ASUNTOS INTERNOS	ADMINISTRACION DE LOS ASUNTOS INTERNOS

TRANSITORIOS

PRIMERO. - El presente acuerdo estará vigente durante el ejercicio fiscal 2024.

SEGUNDO. - Publíquese en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, Órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos y en la Gaceta Municipal.

TERCERO. - Se autoriza a la tesorería realizar los ajustes necesarios al presente acuerdo derivados de los lineamientos emitidos o los que emita el consejo nacional de armonización contable.

CUARTO. - La evaluación de los recursos ejercidos en los programas presupuestarios basados en resultados correspondientes al ejercicio fiscal del año 2024, se realizará por las instancias competentes de conformidad con lo dispuesto en los artículos 5, 6, y demás aplicables de la Ley de Presupuesto, Contabilidad y Gasto Público del Estado de Morelos.

QUINTO. - Notifíquese al Sistema Municipal de Desarrollo Integral de la Familia de Xochitepec, de las disposiciones que debe de acatar en materia de austeridad presupuestal e información y validación de la cuenta pública.

SEXTO. - Notifíquese al Sistema de Agua Potable de Xochitepec, de las disposiciones que debe de acatar en materia de austeridad presupuestal e información y validación de la cuenta pública.

SEPTIMO. - Infórmese al titular del Poder Ejecutivo del Estado, al H. Congreso del Estado, a la Entidad Superior de Auditoria y Fiscalización del Estado de Morelos, de la aprobación y contenido del presente presupuesto de egresos.

OCTAVO. - De conformidad con lo señalado en el artículo 14 de la Ley de Disciplina Financiera se autoriza que el excedente de los ingresos que se capten, sean ejercidos en los servicios públicos municipales, inversiones públicas productivas o gastos de inversión, así como en el gasto corriente, siempre y cuando no se tenga deuda pública, adefas, pasivos circulantes y otras obligaciones financieras.

NOVENO.- Se derogan todas aquellas disposiciones que se opongan al presente decreto.

DECIMO. - Se autoriza a la Tesorería Municipal realizar los ajustes y/o transferencias presupuestales necesarios para darle cumplimiento al presupuesto de egresos 2024 del Municipio de Xochitepec.

DECIMO PRIMERO. - Este presupuesto de egresos será ajustado en el caso de que la ley de ingresos del Municipio de Xochitepec para el ejercicio 2024 sea modificada.

Dado en Xochitepec, Morelos, el día doce el mes de febrero del año dos mil veinticuatro.

ROBERTO GONZALO FLORES ZÙÑIGA
PRESIDENTE MUNICIPAL.
BEATRÌZ RODRÌGUEZ BELTRÀN
SECRETARÌA MUNICIPAL
RÚBRICAS.

Al margen superior un logotipo que dice: MUNICIPIO INDIGENA.- XOXOCOTLA.- TRABAJANDO CON HECHOS.- 2022 - 2024.

REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO INÍGENA DE XOXOXOCOTLA, MORELOS

C. ABRAHAM SALAZAR ÁNGEL, PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL INDÍGENA DE XOXOCOTLA, MORELOS, A SUS HABITANTES SABED:

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 110 y 113 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Morelos; así como en ejercicio de las atribuciones que me confieren los diversos artículos 38 fracción IV y 41 fracción I, de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Morelos y con base en la siguiente:

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Mejora Regulatoria es el conjunto de acciones jurídico administrativas, que tienen por objeto eficientar el marco jurídico y los trámites administrativos para elevar la calidad de la gestión pública. Existe una visión integral respecto a la mejora regulatoria, la cual no se limita al ámbito económico o empresarial, por lo que resulta imperativo fortalecer el marco jurídico de la actuación de la autoridad encargada de aplicar la Ley y el reglamento de mérito, a fin de dotarla de los mecanismos adecuados para que pueda implementar las acciones, instrumentos y sus facultades en la materia a nivel municipal.

En ese tenor, es voluntad del Poder Ejecutivo Municipal impulsar cambios para construir y actualizar un marco regulatorio transparente y eficiente, que propicie la simplificación de los actos, procedimientos, trámites y servicios de la administración pública, empleando medidas de modernización, automatización, simplificación y desregulación jurídica y administrativa, aprovechando las tecnologías de información y comunicación para generar estímulos sólidos y efectivos a fin de atraer la inversión y elevar los niveles de competitividad del Municipio Indígena de Xoxocotla, Morelos.

El presente instrumento conserva la visión de parte del Poder Ejecutivo Municipal, a través de la Comisión o Unidad Municipal de Mejora Regulatoria de impulsar acciones, proporcionando capacitación, asesoría, y respaldo para la instrumentación de las herramientas y políticas regulatorias, que permitan acercarlos a una dirección de gobernanza regulatoria, así crear instituciones sólidas para que la reforma regulatoria logre continuidad en el Estado y sus Municipios. Para ello, resulta prioritario mejorar el entorno para hacer negocios, incrementar la competitividad, fortalecer la capacidad para atraer y retener inversiones productivas, así como reducir la carga regulatoria en cuanto a costos y tiempos.

En atención a lo anterior, el Municipio ha determinado expedir un nuevo Reglamento Municipal en la materia, en el que se contemple una estructura funcional que tiene como principales objetivos garantizar certeza jurídica a la ciudadanía, cuando acuda a realizar gestiones o trámites a las instituciones de Gobierno Municipal, incrementar la integridad y confidencialidad de los actos, transparentar la actuación de las autoridades y aprovechar la tecnología, para brindar la mejor atención a los ciudadanos.

A través de este instrumento jurídico, se definen aspectos que permiten orientar la adecuada implementación de los órganos y herramientas de la mejora regulatoria que derivan de la Ley de Mejora Regulatoria del Estado de Morelos y sus Municipios, como lo son entre otros: el Consejo Municipal de Mejora, el Registro Municipal de Trámites y Servicios, Registro Municipal de Regulaciones, Agenda Regulatoria, Programas Específicos, Expediente para Trámites y Servicios, Protesta Ciudadana, así como el Registro de Visitas Domiciliarias.

Por lo que en atención y en cumplimiento a lo dispuesto en el transitorio Sexto de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad” número 5726 de fecha diecisiete de julio de dos mil diecinueve, por lo expuesto y fundado; se expide el siguiente:

REGLAMENTO DE MEJORA REGULATORIA PARA EL MUNICIPIO INÍGENA DE XOXOXOCOTLA, MORELOS

CAPITULO I

DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. El presente Reglamento es de orden público, de observancia general y de aplicación a los actos, procedimientos, resoluciones, trámites y servicios de las Dependencias y Entidades del Municipio Indígena de Xoxocotla, Morelos, para prever el exacto cumplimiento de la Ley, su Reglamento y demás disposiciones legales y administrativas aplicables.

Este ordenamiento no será aplicable a las materias de carácter fiscal tratándose de las contribuciones y los accesorios que deriven directamente de aquellas responsabilidades de los servidores públicos.

Artículo 2. El presente Reglamento tiene por objeto promover acciones, políticas públicas y estrategias en el Municipio Indígena de Xoxocotla, Morelos, estableciendo las bases y lineamientos para la ejecución y evaluación de la mejora regulatoria con el fin de perfeccionar las regulaciones, así como agilizar, transparentar, eliminar, simplificar y fortalecer los trámites y servicios.

Artículo 3. Para los efectos del presente Reglamento, además de las definiciones contenidas en la Ley así como en su Reglamento, se entenderá por:

I. Administración Pública Municipal: la integrada por las dependencias, organismos descentralizados y demás entidades, cualquiera que sea su denominación en las que participe el Municipio por la aportación de recursos públicos o mediante la intervención de servidores públicos en su constitución, administración o toma de decisiones;

II. Agenda Regulatoria Municipal: a la propuesta de las Regulaciones que las dependencias administrativas pretenden expedir;

III. AIR: Análisis de Impacto Regulatorio;

IV. Cabildo Indígena Municipal: al Órgano Colegiado y deliberante en el que se deposita el gobierno y la representación jurídica y política del municipio, integrada por el Presidente Municipal, Síndico y Regidores;

V. CEMER: Comisión Estatal de Mejora Regulatoria;

VI. Comisión o Unidad Municipal: Autoridad responsable de Mejora Regulatoria en el Municipio;

VII. Comisionado: Titular de la Comisión o Unidad Municipal de Mejora Regulatoria;

VIII. Consejo Municipal: Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;

IX. Enlaces: a las personas designadas por el titular de la Dependencia o Entidad, con la finalidad de que atienda y de seguimiento a los programas e instrumentos de la Mejora Regulatoria en coordinación con la Comisión o Unidad Municipal;

X. Estrategia: Estrategia Estatal de Mejora Regulatoria que servirá de guía e impondrá las directrices para la formulación de la correspondiente Estrategia Municipal;

XI. Expediente de Trámites y Servicios: al conjunto de registros electrónicos que contiene las resoluciones emitidas por los Sujetos Obligados relacionadas con las personas físicas o morales del sector privado, que pueden ser utilizadas por cualquier otro Sujeto Obligado para resolver trámites o servicios;

XII. Ley: Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios.

XIII. Ley General: Ley General de Mejora Regulatoria; y

XIV. Municipio: al Municipio Indígena de Xoxocotla, Morelos.

XV. Programa Anual: Programa de Mejora Regulatoria del Municipio;

XVI. Propuesta Regulatoria: los anteproyectos de iniciativas de regulaciones o disposiciones de carácter general que pretendan expedir los Sujetos Obligados del Municipio y que se presenten a la consideración de la Comisión o Unidad Municipal en los términos de este reglamento;

XVII. Protesta Ciudadana: al mecanismo mediante el cual se da seguimiento a peticiones o inconformidades ciudadanas por presuntas negativas o falta de respuesta de trámites o servicios previstos en la normativa aplicable, sin aparente razón justificada por parte de la autoridad emisora;

XVIII. Registro de Visitas Domiciliarias: al conjunto de registros electrónicos que compila toda la información de las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que pueden realizar los Sujetos Obligados, así como todos los servidores públicos de los Sujetos Obligados con nombramiento de inspector, verificador, visitador o supervisor o cuyas competencias sean las de vigilar el cumplimiento de alguna regulación;

XIX. Reglamento: Reglamento Municipal de Mejora Regulatoria;

XX. REMRE: Registro Municipal de Regulaciones;

XXI. REMTyS: Registro Municipal de Trámites y Servicios;

XXII. SARE: Sistema de Apertura Rápida de Empresas

XXIII. Servicio: resultado del conjunto de actividades que realiza la Administración Pública Municipal tendiente a responder a las necesidades de los particulares;

XXIV. Sujetos Obligados: Dependencias, Organismos descentralizados y demás entidades que integren la Administración Pública Municipal;

XXV. Trámite: conjunto de actividades o diligencias que necesariamente se realizan ante la Administración Pública Municipal, para que un particular resuelva un asunto, cumpla una obligación u obtenga información, beneficios o servicios.

Artículo 4. Para la emisión de cualquier acto de regulación, por parte de la Administración Pública Municipal, se requiere que lo justifique una causa evidente de interés público o social y que no contravenga los principios, bases, objetivos y fines previstos en la Ley.

Artículo 5. Cuando los plazos fijados por este Reglamento sean en días, estos se entenderán como días hábiles. Respecto de los establecidos en meses o años, el cómputo se hará de fecha a fecha considerando, incluso, los días inhábiles.

Cuando no se especifique el plazo, se entenderán cinco días hábiles para cualquier actuación.

Artículo 6. La Administración Pública Municipal impulsará el uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y comunicaciones para facilitar la expedición de los trámites y servicios, la notificación y/o comunicado electrónico, así como la interacción con los ciudadanos a efecto de que estos puedan dirigir sus solicitudes, opiniones y comentarios a través de los sistemas electrónicos de comunicación, así como obtener la atención o resolución de aquellos por los mismos canales. Lo anterior en la medida de los recursos con los que cuente cada uno de los Sujetos Obligados.

Artículo 7. El Municipio podrá suscribir convenios de colaboración, coordinación y participación con la CEMER, para la mejor observancia y ejercicio de facultades concurrentes o coincidentes. En ellos deberán observarse las disposiciones de la Ley y su Reglamento, promoviendo la creación y consolidación de un Sistema de Mejora Regulatoria, de desregulación y de simplificación de los procesos de gestión de trámites y servicios administrativos, que abonen en la eficiencia en la prestación del servicio público.

CAPITULO II

DE LAS AUTORIDADES EN MATERIA DE MEJORA REGULATORIA

Y SUS ATRIBUCIONES

Artículo 8. Son autoridades municipales competentes para la aplicación de este Reglamento:

I. El Cabildo Indígena Municipal;

II. Presidencia Municipal;

III. Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;

IV. Las Dependencias y Entidades Municipales;

V. Comisión o Unidad Municipal de Mejora Regulatoria;

Artículo 9. El Cabildo Indígena Municipal tendrá las siguientes atribuciones en materia de Mejora Regulatoria:

I. Coordinarse con la Unidad Municipal para homologar los lineamientos, criterios, guías y en general todo tipo de disposiciones de carácter general, para la aplicación de las disposiciones legales y administrativas en materia de Mejora Regulatoria;

II. Analizar el avance programático de Mejora Regulatoria y de la evaluación de resultados;

III. Implementar políticas y acciones que permitan contribuir a la Mejora Regulatoria en el Municipio;

IV. Regular las actividades y funcionamiento del SARE del Municipio;

V. Establecer la clasificación de los giros o actividades empresariales en el Municipio;

VI. Normar en materia de aplicación y promoción del proceso de Mejora Regulatoria para todas las Entidades y Dependencias de la Administración Pública Municipal;

VII. Fomentar el uso de medios electrónicos y firma electrónica de acuerdo a las disposiciones legales y administrativas aplicables;

VIII. Promover la adecuada implementación de las herramientas de la Mejora Regulatoria; y,

IX. Las demás establecidas en la Ley y otras disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Artículo 10. El Titular de la Presidencia Municipal tendrá las siguientes atribuciones:

I. Suscribir Convenios de Colaboración y Coordinación con el objeto de propiciar un proceso integral de Mejora Regulatoria;

II. Promover la realización de un proceso continuo y permanente de Mejora Regulatoria, buscando agilizar, simplificar, eficientar y dotar de mayor seguridad jurídica los procedimientos administrativos que lleven a cabo las Dependencias y Entidades;

III. Designar al Titular de la Comisión o Unidad Municipal, en los términos de lo establecido por el artículo 40 de la Ley;

IV. Las demás establecidas en la Ley y otras disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Artículo 11. El Consejo Municipal tendrá, además de las establecidas en el artículo 44 de la Ley, las siguientes atribuciones:

I. Conformar Comités Técnicos especializados para tratar asuntos específicos;

II. Vigilar y dar seguimiento al cumplimiento de las atribuciones y operación de la Comisión o Unidad Municipal; y,

III. Las demás establecidas en la Ley y otras disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Artículo 12. Las Dependencias y Entidades tendrán las siguientes atribuciones:

I. El o la titular de las mismas deberá designar a una persona servidora Pública que funja como Enlace de Mejora Regulatoria;

II. Promover la disminución de costos innecesarios a las empresas y ciudadanos, con el propósito de alentar la competitividad, la inversión productiva y la generación de empleos;

III. Prevenir situaciones de daños y costos que causen o puedan causar en perjuicio del público por insuficiencia de información;

IV. Promover y facilitar la disminución de los tiempos de respuesta previstos en las Leyes, Reglamentos o disposiciones administrativas de carácter general;

V. Solicitar únicamente los requisitos inscritos en el Registro Municipal;

VI. Dar cumplimiento al Programa y ejecutar las herramientas de Mejora Regulatoria; y,

VII. Las demás establecidas en la Ley y otras disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Artículo 13. La Comisión o Unidad Municipal tendrá las atribuciones siguientes:

I. Ser el vínculo del Municipio con la CEMER;

II. Integrar un Programa Anual de Mejora Regulatoria del Municipio, que estará conformado por los programas remitidos por las dependencias y entidades, el cual deberá ser enviado a la Comisión o Unidad Municipal;

III. Enviar un informe trimestral al Consejo Municipal y a la CEMER que contenga:

a) Relación de anteproyectos y AIR dictaminado;

b) Trámites y servicios, inscritos, modificados y/o eliminados en el Registro Municipal;

c) Total de empresas aperturadas, monto de inversión y empleos generados a través del SARE;

d) Avance en el cumplimiento del Programa;

e) Programas y acciones relevantes en materia de mejora regulatoria y;

f) Las demás que determine el Consejo o la CEMER.

IV. Coordinar acciones en materia de Mejora Regulatoria con los sectores público, privado y social; y,

V. Las demás que establece la Ley.

CAPITULO III

DEL SISTEMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 14. El Sistema Municipal tiene como función la coordinación intramunicipal en funciones de mejora regulatoria de cada una de las dependencias que lo integran y en el ámbito de su competencia, con el Sistema Estatal y con el Sistema Nacional, para implementar la política de mejora regulatoria, conforme a la Estrategia Nacional de Mejora Regulatoria, de acuerdo con el objeto de la Ley General, la Ley del Estatal y demás disposiciones jurídicas aplicables en la materia.

Artículo 15. El Sistema Municipal estará integrado por:

I. La Comisión o Unidad Municipal;

II. El Consejo Municipal; y,

III. Los Sujetos Obligados.

Artículo 16. Son Herramientas del Sistema Municipal:

I. El Catálogo Municipal;

II. La Agenda Regulatoria;

III. El Análisis de Impacto Regulatorio;

IV. Los Programas de Mejora Regulatoria; y,

V. Las Encuestas, Información Estadística y Evaluación a través de indicadores en Materia de Mejora Regulatoria.

CAPITULO IV

DEL CONSEJO MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

SECCIÓN UNICA

DEL OBJETO Y LA INTEGRACIÓN

Artículo 17. Se crea el Consejo Municipal de Mejora Regulatoria como una instancia consultiva del Municipio en materia de Mejora Regulatoria, en el que participan los representantes de los sectores público, privado y social.

Artículo 18. El Consejo Municipal, estará integrado por:

I. La persona Titular de la Presidencia Municipal, quien lo presidirá;

II. La persona Titular de la Sindicatura Municipal;

III. El número de Regidores que estime cada Ayuntamiento y que serán los encargados de las Comisiones que correspondan al objeto de la Ley;

IV. La persona Titular del área jurídica;

V. Un Secretario Técnico, que será el Comisionado Municipal de Mejora Regulatoria;

VI. Representantes de organizaciones empresariales y comerciales legalmente constituidas, que determine el Presidente Municipal por Acuerdo de Cabildo; y,

VII. Las personas Titulares de las Secretarías, Dependencias o Entidades que determine el Presidente Municipal.

Serán invitados especiales de los Consejos Municipales y podrán participar con voz, pero sin voto:

1. La persona titular de la CEMER o la persona que él designe de su misma Dependencia.

2. Representantes de cámaras y asociaciones empresariales, colegios, barras y asociaciones de profesionistas;

3. Representantes de sindicatos, organizaciones y asociaciones de la sociedad civil, así como organizaciones de consumidores; y,

4. Académicos especialistas en materias afines.

Para la integración y duración de las personas representantes a que refiere la fracción VI del presente artículo, se estará a lo dispuesto en el Reglamento del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria.

Artículo 19. Los integrantes del Consejo tendrán además de las establecidas en el artículo 44 de la Ley, las siguientes atribuciones:

I. Asistir a las sesiones a que fueren convocados;

II. Desempeñar, con la debida diligencia, las comisiones que se les asigne;

III. Firmar el acta de la sesión para los efectos de aprobación, ya sea de carácter ordinario o extraordinario;

IV. Acompañar a las sesiones los documentos anexos sobre los asuntos a tratar;

V. Cumplir los acuerdos tomados en las sesiones;

VI. Conocer e implementar la Estrategia Municipal en materia de mejora regulatoria, estableciendo directrices, bases, instrumentos, lineamientos y mecanismos;

VII. Determinar los mecanismos de suministro, intercambio, sistematización y actualización de la información que en materia de mejora regulatoria generen los Sujetos Obligados y las autoridades de mejora regulatoria;

VIII. Aprobar los indicadores que los Sujetos Obligados deberán de observar para la evaluación y medición de los resultados de la política municipal de Mejora Regulatoria y la simplificación de trámites y servicios municipales;

IX. Emitir recomendaciones a los Sujetos Obligados en materia de Mejora Regulatoria; y,

X. Expresar su opinión sobre los asuntos del orden del día;

XI. Formar parte de las comisiones que designe el Consejo;

XII. Proponer y entregar a la Comisión o Unidad Municipal los proyectos que consideren necesarios para presentarlos al Consejo;

XIII. Realizar observaciones, comentarios o rectificaciones de las actas levantadas, únicamente en lo que respecta a omisiones, puntualizaciones o fallas que se adviertan en la redacción de las mismas; y,

XIV. Las demás que señalen las disposiciones legales y administrativas aplicables.

Artículo 20. Son facultades del Presidente del Consejo o su suplente, las siguientes:

I. Presidir las sesiones ordinarias y extraordinarias;

II. Proponer reformas o adiciones a los ordenamientos legales y disposiciones generales para simplificar los trámites y servicios del Municipio;

III. Supervisar y evaluar el cumplimiento de los programas de competitividad; y,

IV. Plantear sustituciones de consejeros en los casos señalados en el artículo 27 del presente Reglamento.

Artículo 21. El Secretario Técnico del Consejo, tendrá las siguientes facultades:

I. Presentar al Presidente del Consejo un informe sobre los avances de los planes o programas de Mejora Regulatoria de cada una de las Dependencias o Entidades;

II. Atender las sugerencias de los integrantes del Consejo e invitados en materia de Mejora Regulatoria;

III. Someter a revisión de los Comités Especializados las propuestas de modificaciones y reformas reglamentarias, que tengan impacto en la actividad empresarial;

IV. Proponer al Consejo el calendario de sesiones ordinarias;

V. Proponer la integración de los Comités Técnicos Especializados;

VI. Convocar a las sesiones del Consejo y remitir la información respectiva a sus integrantes;

VII. Dar seguimiento a los Acuerdos del Consejo y brindar el apoyo oficial necesario para su realización;

VIII. Difundir las actividades del Consejo;

IX. Levantar las actas de las sesiones y llevar los libros o folios de las mismas, así como el control de asistencias; y,

X. Las demás que sean acordadas por el Pleno del Consejo Municipal.

Artículo 22. Las convocatorias que realice el Consejo, deberán ser realizadas por lo menos con diez días hábiles de anticipación en el caso de las sesiones ordinarias y con tres días de anticipación para las extraordinarias, deberán estar firmadas por el Secretario Técnico y deberá incluir el orden del día que contenga los asuntos a tratar y los documentos anexos de cada uno de ellos.

Artículo 23. Cada uno de los integrantes del Consejo nombrará un suplente, quien tendrá las mismas facultades que el consejero propietario durante su suplencia. Con el fin de preservar la continuidad del proceso de mejora regulatoria, los suplentes de los integrantes del Consejo deberán ser preferentemente personas relacionadas con esta materia. La designación de suplentes deberá realizarse mediante escrito dirigido al Secretario Técnico del Consejo, suscrito por el consejero propietario de que se trate, en la primera sesión de cada año o, en su caso, en la primera sesión a la que asista el suplente respectivo.

Las sesiones serán presididas por el Presidente y, en su ausencia, por el Secretario del Ayuntamiento o su suplente.

Artículo 24. Las decisiones de los integrantes del Consejo que tengan derecho a voz y voto, solo serán válidas cuando sean aprobadas por mayoría de votos de los integrantes presentes. Los cargos serán honoríficos.

Artículo 25. Los integrantes del Consejo permanecerán en su cargo durante el tiempo que dure la administración en turno.

Artículo 26. Las sesiones del Consejo serán válidas con la asistencia de la mitad más uno del total de sus integrantes.

Artículo 27. Serán causas de revocación de los integrantes del Consejo previstos en la fracción VI del artículo 18 de presente instrumento, las siguientes:

I. No asistir más de dos veces consecutivas a las sesiones;

II. No desempeñar con la debida diligencia las Comisiones que se les asigne;

III. Incumplir los acuerdos tomados en las sesiones y;

IV. No firmar el acta de sesión.

Artículo 28. El Presidente del Consejo podrá convocar a sesiones extraordinarias cuando lo considere necesario, debiendo justificar las razones en la convocatoria respectiva, la cual deberá emitir al menos tres días antes de su realización.

Artículo 29. La convocatoria para celebrar sesiones del Consejo deberá señalar el tipo de sesión que se convoca, la fecha, hora y lugar de reunión, e incluir el orden del día, con el señalamiento de los asuntos que ésta conocerá, debiendo acompañarse de los documentos que serán motivo de análisis, opinión y/o resolución.

Artículo 30. Las actas de sesión del Consejo contendrán la fecha, hora y lugar de la reunión; el nombre de los asistentes; el orden del día; el desarrollo de la misma; y la relación de asuntos que fueron resueltos, y deberán estar firmadas por los integrantes del mismo.

CAPÍTULO V
DE LA COMISIÓN O UNIDAD MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
SECCIÓN ÚNICA
DEL OBJETO Y LA INTEGRACIÓN

Artículo 31. La Comisión o Unidad Municipal estará a cargo de un Comisionado, el cual deberá de ser nombrado por el Titular de la Presidencia Municipal, a propuesta de la persona Titular del área de Desarrollo Económico.

El Comisionado deberá de contar con título profesional en materias afines al objeto de la Comisión o Unidad Municipal, tener al menos treinta años cumplidos y haberse desempeñado en forma destacada en cuestiones profesionales del sector empresarial, del servicio público o académicas relacionadas con el objeto de la Comisión o Unidad Municipal.

Artículo 32. La Comisión o Unidad Municipal, establecerá mecanismos que permitan a cualquier gobernado en algún trámite o servicio ante las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal, opinar ante este organismo, por escrito o medios electrónicos, realizar recomendaciones, sugerencias, presentar ideas y proyectos de mejora del marco regulatorio municipal que estimen pertinentes.

Artículo 33. Además de las atribuciones contempladas en la Ley y su reglamento, corresponde al Comisionado:

I. Representar a la Comisión o Unidad Municipal;

II. Interpretar lo previsto en este Reglamento, para efectos administrativos dentro del ámbito de la Administración pública municipal;

III. Fungir como Secretario Técnico del Consejo Municipal;

IV. Ejecutar acuerdos, directrices y demás resoluciones adoptadas por el Consejo, en el ámbito de su competencia;

V. Gestionar la publicación en el órgano de difusión estatal, los documentos e instrumentos necesarios para el cumplimiento de la Ley General, de la Ley y del presente Reglamento;

VI. Participar en representación de la Comisión o Unidad Municipal en foros, conferencias, coloquios, diplomados, seminarios, talleres, reuniones eventos, convenciones y congresos que se lleven a cabo con organismos nacionales e internacionales, cuando se refieran a temas relacionados con el objeto de cumplimiento de la Ley, el presente Reglamento y los objetivos de la política de Mejora Regulatoria;

VII. Colaborar con todas las autoridades de Mejora Regulatoria para fortalecer y eficientar los mecanismos de coordinación;

VIII. Rendir un informe trimestral al Titular de la Presidencia Municipal de las actividades y avances que se han tenido por parte de la Comisión o Unidad Municipal;

IX. Coordinar el proceso de planeación, seguimiento y evaluación estratégica de la Comisión o Unidad Municipal, así como de los proyectos especiales que le sean encomendados;

X. Organizar reuniones de seguimiento a los acuerdos con toda la estructura del Municipio;

XI. Dirigir las reuniones del Consejo Municipal de Mejora Regulatoria;

XII. Mantener bajo su guarda toda la información relativa a la Comisión o Unidad Municipal, de manera documental y electrónica;

XIII. Coadyuvar en el establecimiento y mantenimiento de la plataforma sistematizada de gestión de trámites y servicios que se desarrolle en el Municipio;

XIV. Coordinar el proceso de planeación, seguimiento y evaluación estratégica, así como los proyectos especiales que le sean encomendados;

XV. Elaborar y proponer programas de simplificación administrativa en coordinación con las demás Dependencias, Organismos y unidades de la Administración Pública Municipal, que permita revisar permanentemente los sistemas, métodos y procedimientos de trabajo para adecuar la estructura administrativa enfocada a la Mejora Regulatoria;

XVI. Vigilar se encuentre pública y actualizada la información y documentación de sus trámites y servicios;

XVII. Coordinar la elaboración y actualización de los REMTyS, REMRE y el Registro Municipal de Visitas Domiciliadas;

XVIII. Colaborar con las Dependencias, para la realización de encuestas o estudios de evaluación, relativos a la percepción de los usuarios sobre los trámites, servicios y procedimientos administrativos;

XIX. Conocer y dar seguimiento en los expedientes de trámites y servicios;

XX. Emitir observaciones que resulten necesarias a los Sujetos Obligados, en base a los análisis relativos a la adecuación al marco jurídico vigente de los trámites y procedimientos de las Dependencias;

XXI. Proponer adecuaciones al marco jurídico municipal que resulten necesarias para una Mejora Regulatoria en el Municipio;

XXII. Dictaminar las propuestas regulatorias y los análisis de impacto regulatorio y someterlos a consulta pública de conformidad con las disposiciones legales aplicables así como los lineamientos para la dictaminación que la CEMER establezca;

XXIII. Promover y emitir evaluaciones de regulaciones vigentes derivadas del Análisis de Impacto Regulatorio;

XXIV. Integrar un Programa Anual de Mejora Regulatoria del Municipio, que estará conformado por los programas remitidos por las Dependencias y Entidades, el cual deberá ser enviado a la Comisión o Unidad Municipal;

CAPITULO VI
DE LOS SUJETOS OBLIGADOS

Artículo 34. Los Sujetos Obligados, en la expedición de las Regulaciones, Trámites y Servicios deberán de respetar los principios de legalidad, reserva de Ley, jerarquía, normativa y todos aquellos que atiendan al cumplimiento de los objetivos de este Reglamento.

Artículo 35. Los Sujetos Obligados tendrán las siguientes atribuciones:

I. Promover la disminución de costos innecesarios a las empresas y ciudadanos, con el propósito de alentar la competitividad, la inversión productiva y la generación de empleos;

II. Prevenir situaciones de daños y costos que causen o puedan causar en perjuicio del público por insuficiencia de información;

III. Promover y facilitar la disminución de los tiempos de respuesta previstos en las Leyes, Reglamentos o disposiciones administrativas de carácter general;

IV. Solicitar únicamente los requisitos inscritos en el REMTyS;

V. Las demás establecidas en la Ley y otras disposiciones jurídicas y administrativas aplicables.

Artículo 36. Los titulares de los Sujetos Obligados designarán a una persona servidora pública con un nivel jerárquico próximo descendente como Enlace de Mejora Regulatoria para coordinar, articular y vigilar el cumplimiento de la política de Mejora Regulatoria y la Estrategia Municipal al interior de cada Sujeto Obligado conforme a lo dispuesto en la Ley, el presente Reglamento y demás disposiciones aplicables.

La coordinación y comunicación entre el Sujeto Obligado y la Comisión o Unidad Municipal se llevará a cabo a través del Enlace de Mejora Regulatoria.

Artículo 37. El Enlace designado por los Sujetos Obligados tendrá las siguientes atribuciones:

I. Coordinar el proceso de Mejora Regulatoria al interior del Sujeto Obligado;

II. Dar seguimiento e informar a la Comisión o Unidad Municipal del avance del programa de Mejora Regulatoria correspondiente;

III. Supervisar y asesorar en la formulación de las propuestas regulatorias y los análisis correspondientes;

IV. Hacer del conocimiento de la Comisión o Unidad Municipal, las modificaciones o actualizaciones al Catálogo Municipal de Trámites y Servicios en el ámbito de su competencia;

V. Informar al Titular del Sujeto Obligado de los resultados de su gestión en materia de Mejora Regulatoria; y

VI. Colaborar con la Comisión o Unidad Municipal en la elaboración y diseño de mecanismos que permitan medir periódicamente la implementación de la Mejora Regulatoria en los Sujetos Obligados.

VII. Coordinar conjuntamente con la Comisión o Unidad Municipal, el proceso de Mejora Regulatoria al interior de la Dependencia o Entidad correspondiente;

VIII. Participar en las reuniones de trabajo convocadas por la Comisión o Unidad Municipal, según corresponda y en las cuales se traten asuntos en los que esté involucrado algún aspecto del Programa de la Dependencia o Entidad que representa;

IX. Asistir a los cursos de capacitación que promueva la Comisión o Unidad Municipal;

X. Solicitar a la Comisión o Unidad Municipal, la asesoría necesaria para el cumplimiento de los programas y acciones en materia de Mejora Regulatoria al interior de la Dependencia o Entidad;

XI. Coordinar la elaboración, suscribir y enviar a la Comisión o Unidad Municipal los Anteproyectos y sus correspondientes AIR;

XII. Informar de conformidad con el calendario que establezca la Comisión o Unidad Municipal, los avances de la ejecución del programa;

XIII. Reportar al titular de las Dependencias o Entidades a la que pertenece; las acciones que realiza con la Comisión o Unidad Municipal.

XIV. Coordinar e integrar el Programa de la Dependencia o Entidad que represente y enviarlo a la Comisión o Unidad Municipal;

XV. Mantener actualizada la información contenida en el REMTyS y REMRE;

XVI. Las demás que establezca la Ley de competencia Estatal y la normatividad aplicable.

Artículo 38. Para el desahogo de los trámites y servicios, los Sujetos Obligados deberán cerciorarse del cumplimiento de los requisitos correspondientes al trámite o servicio que se trate y proporcionar al solicitante acuse de recepción, mediante el cual de certeza del inicio del mismo o bien, deberá informarle de manera escrita las causas o motivos del rechazo o la no procedencia del mismo.

CAPITULO VII
DE LA ESTRATEGIA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 39. La Estrategia Municipal de Mejora Regulatoria es el instrumento programático que tiene como propósito articular la política de Mejora Regulatoria de los Sujetos Obligados a efecto de asegurar el cumplimiento del objeto de la Ley. La Estrategia que emita el Consejo será vinculante para los Sujetos Obligados del presente Reglamento.

CAPÍTULO VIII
DE LAS HERRAMIENTAS DEL SISTEMA MUNICIPAL DE MEJORA REGULATORIA
SECCIÓN PRIMERA
DEL CATÁLOGO MUNICIPAL

Artículo 40. Para la implementación, coordinación, desarrollo, operación y acciones de estas herramientas se estará a lo dispuesto en este Reglamento, la Ley y demás disposiciones legales y administrativas aplicables, de conformidad a las atribuciones que correspondan a cada una de las autoridades sobre la materia en el Municipio.

Artículo 41. El Catálogo Municipal es la herramienta tecnológica que compila las regulaciones, trámites y servicios de los Sujetos Obligados en el Municipio Indígena de Xoxocotla, con el objeto de otorgar seguridad jurídica a los gobernados, dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio, fomentando el uso de las tecnologías de la información. Tendrá carácter público y la información que contenga será vinculante para los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias.

La inscripción y actualización de la información que se introduzca en el Catálogo Municipal es de carácter permanente y obligatorio para todos los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias, por lo que se deberá informar a la Comisión o Unidad Municipal cualquier modificación a la información inscrita en el Catálogo Municipal.

Artículo 42. El Catálogo Municipal estará integrado por:

I. Registro Municipal de Regulaciones;

II. Registro Municipal de Trámites y Servicios;

III. Expediente para trámites y servicios;

IV. Registro Municipal de visitas domiciliarias; y

V. Protesta Ciudadana.

SECCIÓN SEGUNDA

DEL REGISTRO MUNICIPAL DE REGULACIONES

(REMRE)

Artículo 43. El REMRE es una herramienta tecnológica que compila las regulaciones que expiden los Sujetos Obligados del Municipio Indígena de Xoxocotla.

Corresponderá a la Comisión o Unidad Municipal la integración, organización y administración del Registro Municipal de Regulaciones. Tendrá carácter público y la información que contenga será vinculante para los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias.

Artículo 44. El REMRE deberá contemplar para cada regulación lo estipulado en el artículo 49 de la Ley.

Artículo 45. En el supuesto de que la Comisión o Unidad Municipal no cuente con los recursos para instalar una plataforma electrónica, se sujetará a las condiciones establecidas en el convenio celebrado con la CEMER, en cumplimiento a lo estipulado en el artículo 49 de la misma Ley.

SECCIÓN TERCERA

REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS

(REMTyS)

Artículo 46. El REMTyS es una herramienta tecnológica de carácter pública que tiene por objeto otorgar seguridad jurídica a las personas, dar transparencia, facilitar el cumplimiento regulatorio. La información que contenga será vinculante para los Sujetos Obligados.

Artículo 47. La Comisión o Unidad Municipal, previa autorización del Presidente Municipal, administrará mediante una plataforma electrónica el Registro de Trámites y Servicios, que será público, para cuyo efecto los Sujetos Obligados, deberán proporcionar las cédulas de trámite con la información que la Ley General y Estatal establecen.

Los Sujetos Obligados serán los responsables de actualizar la información al registro, por lo que la legalidad y contenido de la información que inscriban, será estricta responsabilidad de estos.

De encontrar la Comisión o Unidad Municipal, algún error u omisión en la información proporcionada, deberán ser comunicadas dichas observaciones al Sujeto Obligado en un plazo de cinco días para que sean solventadas. Dichas observaciones serán vinculantes al Sujeto Obligado, quien deberá de solventarlas en un plazo de cinco días para posteriormente publicarlas dentro de los cinco días siguientes en el Registro Municipal. Una vez agotado el procedimiento anterior y habiéndose solventado las observaciones, la Comisión o Unidad Municipal publicará dentro del término de diez días la información en su Registro de Trámites y Servicios.

Para que puedan ser aplicables los Trámites y Servicios es indispensable que estos contengan toda la información prevista en el artículo 52 de la Ley de competencia Estatal y se encuentren debidamente inscritos en el Catálogo.

Artículo 48. Los Sujetos Obligados deberán inscribir en el REMTyS, la información a que se refiere el artículo anterior y la Comisión o Unidad Municipal dentro de los cinco días siguientes, deberá de efectuar la publicación sin cambio alguno, siempre que la disposición que de fundamento a la actualización de la información contenida en el Catálogo se encuentre vigente. En caso contrario la Comisión o Unidad no podrá efectuar la publicación correspondiente sino hasta la entrada en vigor de la disposición que fundamente la modificación del Catálogo.

Artículo 49. Los Sujetos Obligados no podrán aplicar Trámites o Servicios adicionales a los establecidos en el Catálogo Municipal, ni podrán exigir requisitos adicionales en forma distinta a como se inscriban en los mismos, a menos que:

I. La existencia del trámite o servicio sea por única ocasión y no exceda los sesenta días, o

II. Respecto de los cuales se pueda causar perjuicio a terceros con interés jurídico.

En los supuestos a los que se refieren los numerales del presente artículo, los Sujetos Obligados deberán dar aviso previo a la Comisión o Unidad Municipal.

En caso de incumplimiento del primer párrafo del presente artículo, la Comisión o Unidad Municipal correspondiente, dará vista a las autoridades competentes en la investigación de responsabilidades administrativas, y en su caso, de hechos de corrupción.

Artículo 50. Los Sujetos Obligados serán los responsables de inscribir y actualizar permanentemente la información que les corresponde en el RETyS y REMRE en relación a lo estipulado en el artículo 52 de la Ley.

Artículo 51. La inscripción y actualización de la información que se introduzca en los Registros Municipales, son de carácter permanente y obligatorio para todos los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus competencias, por lo que se deberá informar a la Comisión o Unidad Municipal cualquier modificación a la información inscrita en los Registros y esta a su vez realice la actualización correspondiente.

Artículo 52. Los Trámites y Servicios previstos en disposiciones legales que hayan sido emitidos por el Ayuntamiento, podrán ser simplificados, mediante Acuerdos Generales que publiquen los Titulares de los Sujetos Obligados, en su respectivo ámbito de competencia en el Periódico Oficial, en los siguientes rubros:

I. Habilitar el uso de herramientas electrónicas para la presentación de Trámites y Servicios;

II. Establecer plazos de respuesta menores a los máximos previstos;

III. Extender la vigencia de las resoluciones otorgadas por los Sujetos Obligados;

IV. No exigir la presentación de datos y documentos; y,

V. Implementar cualquier otra acción de mejora a los trámites y servicios de su competencia.

SECCIÓN CUARTA

DEL EXPEDIENTE PARA TRÁMITES Y SERVICIOS

Artículo 53. Las dependencias, organismos y entidades municipales, deberán integrar un expediente único que contenga la información y documentación de quien realice el trámite o servicio ante el Municipio, con la finalidad de agilizar y evitar la duplicidad de requisitos. El expediente deberá realizarse en medios electrónicos y en apego a la Ley General de Protección de Datos Personales en posesión de Sujetos Obligados.

Artículo 54. El Expediente para Trámites y Servicios operará conforme a los lineamientos que apruebe el Consejo Estatal, y deberá considerar mecanismos confiables de seguridad, disponibilidad, integridad, autenticidad, confidencialidad y custodia.

Los Sujetos Obligados, en el ámbito de sus respectivas competencias, incluirán en sus Programas de Mejora Regulatoria las acciones para facilitar a otros Sujetos Obligados, a través del Expediente para Trámites y Servicios, el acceso, consulta y transferencia de manera segura de las actuaciones electrónicas que se generen con motivo de un trámite o servicio.

Artículo 55. Los documentos con firma electrónica que integren los Sujetos Obligados al Expediente de Trámites y Servicios, producirán los mismos efectos que las Leyes otorgan a los documentos firmados autógrafamente y, en consecuencia, tendrán el mismo valor probatorio que las disposiciones aplicables les otorgan a estos.

SECCIÓN QUINTA

DEL REGISTRO MUNICIPAL DE VISITAS DOMICILIARIAS

Artículo 56. El Registro Municipal de Visitas Domiciliarias se conforma por:

I. El padrón de inspectores, verificadores y visitadores en el ámbito administrativo;

II. El listado de inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias que puedan realizar los Sujetos Obligados;

III. El número telefónico de persona Titular de la Contraloría Municipal;

IV. Los números telefónicos de las autoridades competentes encargadas de ordenar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias. Lo anterior, con la finalidad de que las personas a las cuales se realizan las inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias puedan cerciorarse de la veracidad de las mismas, y

V. La Información que se determine en los Lineamientos que al efecto apruebe el Consejo Municipal.

Artículo 57. El Padrón contendrá la lista de los servidores públicos autorizados para realizar inspecciones, verificaciones y visitas domiciliarias en el ámbito administrativo. Los Sujetos Obligados serán los encargados de inscribir y mantenerla debidamente actualizada, respecto a los servidores públicos a que se refiere el presente artículo.

Artículo 58. Para el caso de situaciones extraordinarias o de emergencia, no será aplicable lo dispuesto en el presente capítulo, para tales efectos dentro de un plazo de cinco días posteriores a la habilitación, el Sujeto Obligado deberá de informar y justificar a la Autoridad de Mejora Regulatoria correspondiente, las razones para habilitar a nuevos inspectores o verificadores requeridos para atender la situación de emergencia.

Artículo 59. La Comisión o Unidad Municipal será la responsable de administrar y publicar la información del Padrón Municipal. Los Enlaces de los Sujetos Obligados serán las responsables de supervisar y coordinar la integración de la información para alimentar el padrón Municipal.

Artículo 60. El Padrón contará cuando menos con los siguientes datos:

I. Nombre de la persona servidora pública;

II. Fotografía;

III. Domicilio de la oficina de adscripción;

IV. Cargo y su vigencia;

V. Números telefónicos de la oficina;

VI. Órgano y área administrativa a la que está adscrito;

VII. Fundamento jurídico de las inspecciones;

VIII. Materia para la cual está facultado a realizar las inspecciones;

IX. Horario de atención;

X. Domicilio y teléfono del área donde se puede emitir una queja o denuncia; y

XI. Las demás que establezcan los lineamientos que al efecto expidan el Consejo Nacional y el Consejo Estatal.

Artículo 61. En el caso de que la Comisión o Unidad Municipal identifique errores u omisiones en la información proporcionada, lo comunicara al Sujeto Obligado en un plazo de cinco días. Estas observaciones tendrán carácter vinculante con el Sujeto Obligado, quien contara con un plazo de cinco días para solventar las observaciones o en su caso expresar la justificación por la cual no son atendibles dichas observaciones. Una vez agotado el procedimiento anterior y habiéndose solventado las observaciones, la Autoridad de Mejora Regulatoria publicara dentro del término de cinco días la información en el Padrón.

Los datos de las personas servidoras públicas, así como el manejo y difusión de la información referida en este capítulo, se publicarán de conformidad con las disposiciones jurídicas aplicables en materia de protección de datos personales con apego a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Morelos.

SECCIÓN SEXTA

DE LA PROTESTA CIUDADANA

Artículo 62. La Comisión o Unidad Municipal, dispondrá lo necesario para que las personas puedan presentar la Protesta Ciudadana tanto de manera presencial como electrónica.

Artículo 63. El término para que los Sujetos Obligados resuelvan lo que corresponda, ante la presentación de solicitud de trámite y/o servicios, deberá atenderse en el plazo señalado y justificado en la norma correspondiente a la materia que se trate, mismo que no podrá exceder de treinta días naturales, salvo que en otra disposición se establezca otro plazo.

Transcurrido el plazo mencionado, se entenderá la respuesta en sentido positivo a favor del promovente, operando la afirmativa ficta, a menos que otra disposición en forma específica e indubitable prevea lo contrario.

A petición escrita del interesado se deberá expedir constancia de este hecho jurídico, dentro de los diez días hábiles siguientes a la presentación de la solicitud respectiva ante quien debe resolver, igual constancia deberá expedirse cuando otras disposiciones prevean que transcurrido el plazo aplicable, la resolución deba entenderse en sentido negativo.

El procedimiento de la Protesta Ciudadana se regulará conforme a los lineamientos que emita el Consejo Estatal, los cuales deberán ajustarse a los lineamientos que emita el Consejo Nacional.

CAPÍTULO IX

AGENDA REGULATORIA

Artículo 64. Los Sujetos Obligados deberán presentar su Agenda Regulatoria ante la Comisión o Unidad Municipal en los primeros cinco días de los meses de mayo y noviembre de cada año, misma que podrá ser aplicada en los periodos subsecuentes de junio a noviembre y de diciembre a mayo respectivamente. La Agenda Regulatoria de cada Sujeto Obligado deberá informar al público la regulación que pretenden expedir en dichos periodos.

Al momento de la presentación de la Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados, la Comisión o Unidad Municipal la sujetara a una consulta pública en un plazo mínimo de veinte días. La Comisión o Unidad Municipal deberá de remitir a los Sujetos Obligados las opiniones vertidas en la consulta pública mismas que no tendrán carácter vinculante.

Artículo 65. La Agenda Regulatoria de los Sujetos Obligados deberá incluir al menos:

I. Nombre preliminar de la propuesta regulatoria;

II. Materia sobre la que versara la Regulación;

III. Problemática que se pretende resolver con la Propuesta Regulatoria;

IV. Justificación para emitir la Propuesta Regulatoria; y,

V. Fecha tentativa de presentación.

Los Sujetos Obligados podrán iniciar los trabajos de elaboración de sus Propuestas Regulatorias siempre que estén incluidas en su Agenda Regulatoria, salvo las excepciones previstas en la Ley.

CAPÍTULO X

DEL ANÁLISIS DE IMPACTO REGULATORIO (AIR)

Artículo 66. El AIR es una herramienta que tiene por objeto garantizar que los beneficios de las regulaciones sean superiores a sus costos y que estas representen la mejor alternativa para atender una problemática específica, su finalidad es garantizar que las regulaciones salvaguarden el interés general, considerando los impactos o riesgos de la actividad a regular, así como las condiciones institucionales de los Sujetos Obligados.

Artículo 67. Para asegurar la consecución de los objetivos de este Reglamento, los Sujetos Obligados adoptaran esquemas de revisión mediante la utilización del AIR de:

I. Propuestas Regulatorias; y

II. Regulaciones existentes.

Para el caso de las regulaciones a que se refiere la fracción II del presente numeral, la Comisión o Unidad Municipal y de conformidad con las buenas prácticas internacionales en la materia, podrán solicitar a los Sujetos Obligados la realización de un AIR ex post, a través del cual se evalué la aplicación, efectos y observancia de la Regulación vigente, misma que estará sujeta a los Lineamiento Generales de aplicación.

Así mismo, la Comisión o Unidad Municipal podrá efectuar recomendaciones con el objeto de contribuir a cumplir con los objetivos relacionados con la regulación, incluyendo propuestas de modificación al marco regulatorio aplicable.

El Consejo Municipal aprobara con base a las disposiciones generales que contenga la

Estrategia Estatal y Municipal los lineamientos para la implementación del Análisis de Impacto Regulatorio, mismos que la Autoridad de Mejora Regulatoria Municipal desarrollará para su implementación.

Artículo 68. Ante la dictaminación emitida por la Comisión o Unidad Municipal de aquellas regulaciones que pretenden publicar en el Periódico Oficial del Estado, solicitará a la CEMER una opinión técnica y jurídica de dichas dictaminaciones, misma que no será de carácter vinculante a la determinación.

Artículo 69. Únicamente se publicarán las regulaciones que expidan los Sujetos Obligados cuando estos acrediten contar con una resolución definitiva de la Comisión o Unidad Municipal, o bien, la exención respectiva.

La versión que publiquen los Sujetos Obligados deberá coincidir íntegramente con la contenida en la resolución antes señalada, salvo en el caso de las disposiciones que emite el Ayuntamiento, en cuyo caso el titular jurídico del Municipio resolverá el contenido definitivo.

Artículo 70. Para la expedición de Regulaciones, los Sujetos Obligados deberán indicar expresamente en su propuesta regulatoria, las obligaciones regulatorias o actos a ser modificados, abrogados o derogados, con la finalidad de reducir el costo de cumplimiento de estos en un monto igual o mayor al de las nuevas obligaciones de la propuesta regulatoria que se pretenda expedir y que se refiera o refieran a la misma materia o sector regulado.

Artículo 71. Lo dispuesto en el artículo que antecede, no será aplicable en los casos de Regulaciones que se ubiquen en alguno de los siguientes supuestos:

I. Las que tengan carácter de emergencia;

II. Las que por su propia naturaleza deban emitirse o actualizarse de manera periódica y;

III. Las reglas de operación de programas que se emitan de conformidad con el Presupuesto de Egresos de la Federación del ejercicio fiscal que corresponda.

A efecto de verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el primer párrafo de este artículo, los Sujetos Obligados deberán brindar la información que al efecto determine la Comisión o Unidad Municipal en el AIR.

Con base en dicha información, la Comisión o Unidad Municipal efectuará la valoración correspondiente y determinará en su Dictamen si se cumple el supuesto de reducir el costo de cumplimiento en un monto igual o mayor al de las nuevas obligaciones regulatorias.

En caso de que, conforme al Dictamen de la Autoridad de Mejora Regulatoria, no se cumpla el supuesto establecido en el primer párrafo de este artículo, el Sujeto Obligado deberá abstenerse de expedir la regulación, en cuyo caso podrá someter a la Comisión una nueva Propuesta Regulatoria.

Artículo 72. La Comisión o Unidad Municipal hará pública las propuestas regulatorias junto con el AIR respectivo, los dictámenes que se emitan, la respuesta a estos, las autorizaciones y exenciones, así como las opiniones y comentarios de los interesados que se recaben durante la consulta pública.

CAPÍTULO XI
DE LOS PROGRAMAS DE MEJORA REGULATORIA

Artículo 73. Los Programas de Mejora Regulatoria son una herramienta que tiene por objeto mejorar la regulación vigente e implementar acciones de Simplificación de Trámites y Servicios. De acuerdo con el calendario que establezcan, los Sujetos Obligados someterán a la Comisión o Unidad Municipal un Programa de Mejora Regulatoria, con una vigencia anual, en relación con la Regulación, Trámites y Servicios que aplican, así como reportes periódicos sobre los avances correspondientes.

La Comisión o Unidad Municipal emitirá, considerando los lineamientos generales contenidos en la Estrategia Estatal y Municipal, los Lineamientos para establecer los calendarios, mecanismos, formularios e indicadores para la implementación de los Programas de Mejora Regulatoria de conformidad con la normativa aplicable.

Artículo 74. La Comisión o Unidad Municipal podrá emitir opinión a los Sujetos Obligados con propuestas específicas para mejorar sus Regulaciones y simplificar sus Trámites y Servicios. Los Sujetos Obligados deberán valorar dichas propuestas para incorporarlas a sus Programas de Mejora Regulatoria o, en su defecto, manifestar por escrito las razones por las que no considera factible su incorporación en un plazo no mayor a diez días.

Artículo 75. La Comisión o Unidad Municipal difundirá los Programas de Mejora Regulatoria para su consulta pública durante al menos treinta días, a fin de recabar comentarios y propuestas de los interesados.

Los Sujetos Obligados deberán valorar dichos comentarios y propuestas para incorporarlas a sus Programas de Mejora Regulatoria o, en su defecto, manifestar las razones por las que no se considera factible su incorporación.

Artículo 76. Para el caso de Trámites y Servicios los Programas de Mejora Regulatoria inscritos, serán vinculantes para los Sujetos Obligados y no podrán darse de baja, salvo que las modificaciones al programa original reduzcan al menos los costos de cumplimiento de los Trámites y Servicios comprometidos originalmente.

Para el caso de regulaciones, los Sujetos Obligados únicamente podrán solicitar ajustes a los Programas de Mejora Regulatoria, siempre y cuando justifiquen dicha solicitud. Lo dispuesto en el presente artículo deberá sujetarse a la autorización previa de la Comisión o Unidad Municipal, de conformidad con el objeto de esta Reglamento.

La Contraloría Municipal deberá de conformidad con sus atribuciones, dar seguimiento a la observancia e incumplimiento de los Programas de Mejora Regulatoria de los Sujetos Obligados.

CAPÍTULO XII
DE LOS PROGRAMAS ESPECÍFICOS
SECCIÓN PRIMERA
SIMPLIFICACIÓN Y MEJORA REGULATORIA

Artículo 77. Los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria son herramientas para promover que las Regulaciones, Trámites y Servicios de los Sujetos Obligados cumplan con el objeto de esta Reglamento, a través de certificaciones otorgadas por la Comisión o Unidad Municipal, así como fomentar la aplicación de buenas prácticas en materia de Mejora Regulatoria.

En la creación y diseño de los Programas Específicos de Simplificación y Mejora Regulatoria, tomará en cuenta la opinión de las autoridades competentes en la materia.

Artículo 78. Las certificaciones a que se refiere el artículo anterior se otorgarán a petición de los Sujetos Obligados, previo cumplimiento de los requisitos que al efecto se establezcan en los Lineamientos que expida la Comisión o Unidad Municipal, mismos que deberán precisar al menos las especificaciones señaladas en el artículo 90 de la Ley.

SECCIÓN SEGUNDA
DEL SISTEMA DE APERTURA RÁPIDA DE EMPRESAS
(SARE)

Artículo 79. Se establece el Sistema de Apertura Rápida de Empresas, por sus siglas SARE, como un mecanismo que integra y consolida todos los trámites municipales para abrir un establecimiento que realiza actividades de bajo riesgo para la salud, seguridad y el medio ambiente; garantizando el inicio de operaciones en un máximo de setenta y dos horas sin prevención alguna, contadas a partir del ingreso de la solicitud debidamente integrada.

Artículo 80. Se establece como SARE, los siguientes:

I. Programa de Licencias Provisionales de Funcionamiento, y;

II. Los demás que implementen las áreas involucradas en la presentación de trámites a los usuarios, así como la emisión de permisos y licencias relacionadas con la apertura nuevos negocios y la generación de empleos.

Artículo 81. El SARE deberá contener al menos los siguientes elementos y criterios:

I. Una oficina o módulo de forma física o electrónica en donde se ofrece la información, la recepción y la gestión de todos los trámites municipales necesarios para la apertura de una empresa;

II. Formato Único de Apertura para la solicitud del trámite, impreso o en forma electrónica;

III. Manual de operación del SARE en el que se describa el proceso interno de resolución, coordinación con otras dependencias e interacciones con el emprendedor;

IV. Catálogo de giros de bajo riesgo con base en el Sistema de Clasificación Industrial de América del Norte (SCIAN), el cual tendrá como objetivo determinar los giros empresariales que podrán realizar los trámites municipales para abrir una empresa a través del SARE.

CAPÍTULO XIII
DE LAS INFRACCIONES Y SANCIONES ADMINISTRATIVAS

Artículo 82. La Comisión o Unidad Municipal deberá informar a la Contraloría Municipal respecto de los casos que tengan conocimiento del incumplimiento a lo previsto en la Ley y en el presente ordenamiento, para efectos de responsabilidades que señala la Ley en materia de responsabilidades de los Servidores Públicos.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, órgano de difusión del Gobierno del Estado de Morelos.

SEGUNDA. La Comisión o Unidad Municipal deberá integrarse dentro de los treinta días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento, para lo cual el Presidente Municipal en uso de la atribución conferida en el artículo 10 del presente Reglamento, designará al Titular que conforma dicha Comisión.

TERCERA. Las Dependencias y Entidades deberán hacer del conocimiento de la Comisión o Unidad Municipal los nombramientos de los Enlaces de Mejora Regulatoria, en un término máximo de cuarenta y cinco días naturales siguientes a la entrada en vigor del presente Reglamento.

CUARTA. La Comisión o Unidad Municipal en conjunto con los Enlaces de Mejora Regulatoria deberán coordinar las acciones necesarias para la integración del Registro Municipal de Trámites y Servicios, el cual deberá estar publicado en los términos de lo dispuesto en la Ley, en un término máximo de noventa días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

QUINTA. Se instruye a la Comisión o Unidad Municipal a fin de que coordine los trabajos de expedición de sus respectivos lineamientos en materia de Mejora Regulatoria, de conformidad con la sexta disposición transitoria de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos y sus Municipios, publicado en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, número 5726, de 17 de julio de 2019.

SEXTA. La Comisión o Unidad Municipal en conjunto con el área de Desarrollo Económico del Municipio deberán coordinar las acciones necesarias para la implementación del Sistema de Apertura Rápida de Empresas, el cual deberá estar operando en los términos de lo dispuesto en la Ley, en un término máximo de ciento cincuenta días naturales a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

SÉPTIMA. Los asuntos en materia de Mejora Regulatoria que se encuentren en curso a la entrada en vigor del presente Reglamento, serán resueltos por la Comisión o Unidad Municipal, en el ámbito de su competencia.

OCTAVA. Las Dependencias y Entidades tendrán la obligación de presentar ante la Comisión o Unidad Municipal su primer Programa Anual de Mejora Regulatoria, en un plazo que no excederá de ciento cincuenta días naturales contados a partir de la entrada en vigor del presente Reglamento.

DADO EN EL SALÓN DEL CABILDO DEL RECINTO MUNICIPAL DE XOXOCOTLA, A LOS DOS DÍAS DEL MES DE FEBRERO DEL AÑO DOS MIL VEINTICUATRO.

ATENTAMENTE
EL PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DE XOXOCOTLA, MORELOS PROF. ABRAHAM SALAZAR ÁNGEL
SÍNDICO MUNICIPAL
C. SILVIA HERRERA RIVERA
CC. REGIDORAS Y REGIDORES DEL AYUNTAMIENTO INDÍGENA DE XOXOCOTLA, MORELOS
CRISTINA BENÍTEZ ÁNGEL
SARATH CARPANTA RAMOS
HILDA QUINTANA VILLEGAS
LETICIA LÓPEZ ALONSO
ENRIQUE LONGARDO PERALTA
JAVIER SÁNCHEZ GABINO
JUAN PEDRO EDUARDO VILLEGAS
VIDAL DE DIOS HUERTA
JACINTO MANERO BARÓN
SECRETARIO MUNICIPAL
LIC. JORGE LUIS GARCÍA QUIROZ
RÚBRICAS.
PROF. ABRAHAM SALAZAR ÁNGEL
PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO INDIGENA DE XOXOCOTLA, MORELOS.
LIC. JORGE GARCIA QUIROZ
SECRETARIO GENERAL DEL MUNICIPIO INDÍGENA DE XOXOCOTLA, MORELOS.
RÚBRICAS.

Cuernavaca, Morelos, a 01 de marzo de 2024.

AVISO NOTARIAL

Licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA, titular de la Notaría número Dos de la Primera Demarcación Notarial, y notario del patrimonio inmobiliario federal, hago saber:

Que por escritura pública número 369,869, de fecha 29 de febrero de 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes de la señora GUADALUPE BLANCA ELENA GUILLEN RODRÍGUEZ, también conocida como GUADALUPE BLANCA ELENA GUILLEN RODRÍGUEZ DE SÁNCHEZ, que se realiza a solicitud de su albacea, el señor JOAQUÍN SÁNCHEZ GÓMEZ, con la conformidad de los únicos y universales herederos y legatarios los señores JOAQUÍN SÁNCHEZ GUILLEN y ELIZABETH SÁNCHEZ GUILLEN; y, B).- La declaración de validez de testamento, reconocimiento de herederos y legatarios y aceptación del cargo de albacea de la sucesión testamentaria a bienes de la señora GUADALUPE BLANCA ELENA GUILLEN RODRÍGUEZ, también conocida como GUADALUPE BLANCA ELENA GUILLEN RODRÍGUEZ DE SÁNCHEZ, que se realiza a solicitud de su albacea, el señor JOAQUÍN SÁNCHEZ GÓMEZ, con la conformidad de los únicos y universales herederos y legatarios los señores JOAQUÍN SÁNCHEZ GUILLEN y ELIZABETH SÁNCHEZ GUILLEN.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos periodos consecutivos de diez en diez días, en el Diario “El Regional del Sur", y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el estado de Morelos.

ATENTAMENTE
LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA.
NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS
DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL
DEL ESTADO DE MORELOS.
RÚBRICA.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Yo licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA notario titular de la Notaría Número Dos y del patrimonio inmobiliario federal de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, hago saber: que por escritura pública número 369,926 de fecha 02 de marzo del 2024, otorgada ante mi fe, se hicieron constar los siguientes actos jurídicos: A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes del señor MIGUEL ÁNGEL BELTRÁN Y FUENTES, que se realizó a solicitud de su albacea y heredera, la señora MARÍA DE JESÚS JIMÉNEZ BOCANEGRA; B).- La declaración de validez de testamento, reconocimiento de únicos y universales herederos y nombramiento de albacea de la sucesión testamentaria a bienes del señor MIGUEL ÁNGEL BELTRÁN Y FUENTES, que se realizó a solicitud de su albacea y heredera la señora MARÍA DE JESÚS JIMÉNEZ BOCANEGRA, con la comparecencia de sus coherederos y legatarios, señores ELI ANGÉLICA BELTRÁN JIMÉNEZ, MIGUEL ÁNGEL BELTRÁN JIMÉNEZ y MARCO ANTONIO BELTRÁN JIMÉNEZ, los dos últimos representados en este acto por su apoderada general la propia señora ELI ANGÉLICA BELTRÁN JIMÉNEZ; además la primera de los mencionados aceptó la herencia instituida a su favor y el cargo de albacea, protestando su fiel y leal desempeño y manifestó que procederá a formular los inventarios y avalúos de los bienes de la sucesión; y, C).- El reconocimiento y aceptación de los legados instituidos en su favor por el autor de la sucesión, que formalizaron los legatarios señores ELI ANGÉLICA BELTRÁN JIMÉNEZ, MIGUEL ÁNGEL BELTRÁN JIMÉNEZ y MARCO ANTONIO BELTRÁN JIMÉNEZ, los dos últimos representados en este acto por su apoderada general la propia señora ELI ANGÉLICA BELTRÁN JIMÉNEZ.

Lo que mando publicar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 758, en relación con el artículo 699 del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario “El Regional del Sur”, y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el estado.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 02 d marzo del 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS

RÚBRICA.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA, titular de la Notaría Número Dos y notario del patrimonio inmobiliario federal, actuando en la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, con sede en esta ciudad, hago saber: que por escritura pública número 369,957, de fecha 05 de marzo de 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: la radicación e inicio del trámite de la sucesión testamentaria a bienes del señor JOAQUÍN ROBERTO COSIO GUERRA, el reconocimiento de la validez de testamento, la aceptación de la herencia y del cargo de albacea, que otorga la señora IVONNE LAURA HIGELIN ISSELIN, en su carácter de albacea y única y universal heredera de la citada sucesión.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario “Regional Del Sur”, y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el estado.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 05 de marzo de 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS

DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL

DEL ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Licenciada ITZEL CARMONA GÁNDARA, aspirante a notario público en mi carácter de fedatario suplente del titular licenciado Uriel Carmona Gándara, notario público número seis de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, según autorización concedida por el secretario de Gobierno del estado de Morelos, contenida en el oficio número "SG/190/2023" (S G, diagonal, uno, nueve, cero, diagonal, dos, cero, dos, tres), de fecha veintisiete de noviembre del año dos mil veintitrés.

HAGO SABER:

Que por escritura número 50,008, de fecha 23 de enero del año 2024, asentada en el libro 1,618 del protocolo a mi cargo, se inició la tramitación de la sucesión testamentaria a bienes de la finada ALICIA MARTÍNEZ ZARAGOZA a solicitud de los señores FRANCISCO EVARISTO COLÍN ZARAGOZA, GUILLERMO EMILIO HAID ZARAGOZA y MA. SILVIA ZARAGOZA SALDAÑA, los primeros dos en carácter de únicos y universales herederos y legatarios, y la ultima de los mencionados en su carácter de albacea y beneficiaria, quienes aceptaron la herencia y legados instituida en su favor, y quien protestó el cargo de albacea, manifestando que procederá a formar el inventario de los bienes de la herencia y legados.

Lo que solicito se publique de acuerdo con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar del Estado de Morelos.

CUERNAVACA, MOR., A 24 DE FEBRERO DE 2024.

LICENCIADA ITZEL CARMONA GÁNDARA

RÚBRICA.

Nota: el presente aviso deberá ser publicado por dos veces consecutivas de diez en diez días.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Licenciada Itzel Carmona Gándara, aspirante a notario público en mi carácter de fedatario suplente del titular licenciado URIEL CARMONA GÁNDARA, notario público número seis de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, según autorización concedida por el secretario de Gobierno del Estado de Morelos, contenida en el oficio número "SG/190/2023" de fecha veintisiete de noviembre del año dos mil veintitrés, hago saber:

Que por escritura pública número 50,066, de fecha 16 de febrero de 2024, se llevó acabo el inicio de la tramitación de la sucesión testamentaria a bienes del de cujus ADALBERTO HERNÁNDEZ BUENOSAIRES, a solicitud de las señoritas PALOMA ELIDED HERNÁNDEZ MILLÁN y ALONDRA MARIAN HERNÁNDEZ MILLÁN, en su carácter de únicas y universales herederas, y la primera de las mencionadas en su carácter de albacea de la mencionada sucesión, quien procederá a formar el inventario y avaluó y el proyecto de partición de los bienes de la herencia, con fundamento en el artículo ciento sesenta y nueve de la Ley del Notariado del Estado de Morelos y artículo setecientos cincuenta y ocho del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días.

Cuernavaca, Morelos, a 26 de febrero del 2024.

ATENTAMENTE

LICENCIADA ITZEL CARMONA GÁNDARA

RÚBRICA.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

En la escritura pública número 38,587 de fecha 01 de marzo de 2024, que obra en el volumen 587 del protocolo a mi cargo, se hizo constar: la tramitación notarial de la sucesión testamentaria a bienes de la señora CARMELA JIMÉNEZ URZUA, a fin de dejar formalizado el reconocimiento del testamento público abierto, la aceptación al cargo del albacea y la aceptación de la herencia, que otorgo el señor PASCUAL LÓPEZ FLORES, manifestando en dicho acto que acepta el cargo de albacea recaído en su persona protestando su fiel y legal desempeño y que procederá a la formulación del inventario y avalúos de la citada sucesión; lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Cuernavaca, Morelos, a 01 de marzo de 2024.

Atentamente

Lic. Eduardo Menéndez Escobar

Aspirante a notario público, adscrito y sustituto

del Lic. José Eduardo Menéndez Serrano

notario titular de la Notaria Número Siete

de la Primera Demarcación Notarial

en el estado de Morelos.

Rúbrica.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Mediante escritura pública número 38,591 de fecha 05 de marzo de 2024, que obra en el volumen 581 del protocolo a mi cargo, se hizo constar la tramitación de la sucesión testamentaria a bienes del señor Guillermo Krotzsch Gómez, a fin de dejar formalizado el reconocimiento del testamento público abierto la aceptación al cargo de albacea, la aceptación de la herencia y el reconocimiento de derechos hereditarios que formalizo a solicitud de la señora GEORGINA ESTRADA NAVARRETE, lo anterior para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Cuernavaca, Morelos, a 06 de marzo de 2024.

Atentamente

Lic. Eduardo Menéndez Escobar

Aspirante a notario público, adscrito y sustituto

del Lic. José Eduardo Menéndez Serrano

notario titular de la Notaria Número Siete

de la Primera Demarcación Notarial

en el estado de Morelos.

Rúbrica.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Mediante escritura número 24,441, volumen 321 fechada el 28 de febrero del año 2024, se radicó en la notaría a mi cargo, la sucesión testamentaria a bienes de la señorita Bernardina Pliego Malpica, quien falleció en esta ciudad de Cuautla, Morelos el 11 once de abril del año 2,023, habiendo otorgado testamento público abierto el 5 de octubre del año 2,007, ante la fe y en el protocolo a cargo del suscrito notario, mediante instrumento número 6,530, volumen 100, la señora María Ildefonsa Pliego Malpica, también conocida como María Ildelfonsa Pliego Malpica, reconoció la validez del testamento público abierto antes citado, aceptó la herencia instituida su favor, y el señor José Luis Pliego Malpica, aceptó el cargo de albacea que se le confiriera, protestando el fiel y leal desempeño del mismo, manifestando que formularía el inventario y avalúo de los bienes de la sucesión dentro del término legal.

Lo que se hace del conocimiento público, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

H. H. Cuautla, Mor., a 1º de marzo del año 2,024.

Atentamente

El notario número uno

de la Sexta Demarcación Notarial del Estado

Lic. Luis Felipe Xavier Güemes Ríos.

Rúbrica.

Para su publicación por dos veces consecutivas de 10 en 10 días en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

(2/2)

AVISO NOTARIAL

Mediante instrumento público 57451, volumen 951, de fecha 29 de febrero de 2024, otorgado ante mi fe, se hizo constar: el inicio del trámite de la sucesión testamentaria a bienes de la señora CIRA MATÍAS CIGARRERO, a quien también se le conoció indistintamente con el nombre de CIRA MATÍAS, a solicitud de los señores ROSARIO SANDOVAL MATÍAS y BARTOLOMÉ SANDOVAL MATÍAS quienes, en su calidad de herederos, reconocieron la validez del testamento público abierto y aceptaron la herencia en los términos establecidos, así mismo, la señora ROSARIO SANDOVAL MATÍAS, aceptó el cargo de albacea que se le confirió, protestando su fiel y leal desempeño, manifestando que procederá a formular el inventario correspondiente dentro del término legal. Lo que se hace del conocimiento público, en cumplimiento del artículo 758 del Código Procesal Familiar en vigor para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días, en el periódico “La Unión de Morelos” y en el Periódico Oficial del Estado “Tierra y Libertad”.

ATENTAMENTE

H. H. CUAUTLA, MORELOS, A 01 DE MARZO DE 2024.

LIC. NEFTALÍ TAJONAR SALAZAR.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO CUATRO

EN EJERCICIO DE LA SEXTA DEMARCACIÓN

NOTARIAL DEL ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(2/2)

EDICTO

TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO
DISTRITO 18, CUERNAVACA, MORELOS.

EXPEDIENTE: 92/2023
POBLADO: SAN LORENZO CHAMILPA
MUNICIPIO: CUERNAVACA
ESTADO: MORELOS

MARIA DE LOURDES VERA HERRERA

NOTIFICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO. Con fundamento en el artículo 173 de la Ley Agraria, emplácese a **MARIA DE LOURDES VERA HERRERA**, los que deberán publicarse por dos veces dentro de un plazo de diez días en uno de los diarios de mayor circulación en la región donde se localizan los derechos del presente procedimiento; en el periódico Oficial del Gobierno del Estado Morelos; en la Oficina de la Presidencia Municipal de Cuernavaca, Morelos, y en los Estrados de este Tribunal Unitario Agrario, Distrito 18, para que se le haga saber del juicio promovido por la **COMUNIDAD DE SAN LORENZO CHAMILPA**, mediante el cual demanda entre otras prestaciones, la restitución del inmueble identificado como **Lote 14, Manzana II del Conjunto Veranda, ubicado en Avenida Universidad, número 2034**, en los terrenos de la citada Comunidad, y otras pretensiones, para que produzca contestación a la demanda enderezada en su contra y ofrezca las pruebas que a su interés corresponda, a más tardar el día de la audiencia prevista por el artículo 185 de la Ley Agraria, a cuyo efecto desde este momento se fijan las **CATORCE HORAS DEL DIECISIETE DE ABRIL DEL DOS MIL VEINTICUATRO**, en las oficinas que ocupa este Tribunal, ubicado en calle Coronel Ahumada número 100 Esquina Luis Spota, Colonia Lomas del Mirador, Cuernavaca, Morelos; bajo apercibimiento que de no hacerlo se le tendrá por perdido su derecho y se podrán tener por ciertas las afirmaciones de su contrario; asimismo, deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en la sede de este Unitario, ya que de no hacerlo, las subsecuentes aún las de carácter personal se le harán por medio de Estrados; haciéndole de su conocimiento que queda a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este órgano jurisdiccional las copias de traslado y los autos del expediente para que se imponga de su contenido. **Las notificaciones practicadas en la forma antes prevista surtirán efectos una vez transcurridos quince días, a partir de la fecha de la última publicación. - DOY FE.** -

CUERNAVACA, MORELOS; A 02 DE FEBRERO DE 2024.

EL SECRETARIO DE ACUERDOS

LIC.JOAQUIN ROMERO GONZALEZ

C.c.p. Expediente.
c.c.p. Minutario.
JRG/jrtg.

AVISO NOTARIAL

Licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA, titular de la Notaría Número Dos y notario del patrimonio inmobiliario federal, actuando en la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, con sede en esta ciudad, hago saber: que por escritura pública número 369,588, de fecha 20 de febrero de 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes del señor IGNACIO GÓMEZ TORRES, que se realiza a solicitud los señores MARCO ANTONIO GÓMEZ GALLEGOS y ADRIAN ARIZBE GÓMEZ GALLEGOS, compareciendo además la señora VERÓNICA OCAMPO TAPIA, para los fines que más adelante se indican; y, B).- El reconocimiento de la validez de testamento, la aceptación de la herencia y del cargo de albacea de la sucesión testamentaria a bienes del señor IGNACIO GÓMEZ TORRES, que se realiza a solicitud de su albacea señora VERÓNICA OCAMPO TAPIA, con la conformidad de su único y universal heredero señor ADRIAN ARIZBE GÓMEZ GALLEGOS.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario “Regional del Sur”, y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el estado.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 20 de febrero de 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA**.**

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS

DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL DEL

ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA, titular de la Notaría Número Dos y notario del patrimonio inmobiliario federal, actuando en la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, con sede en esta ciudad, hago saber: que por escritura pública número 370,001, de fecha 7 de marzo de 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes de la señora FRANCISCA GARCÍA ARROYO, que se realiza a solicitud de su albacea, coheredera y colegataria señora LILIANA RODRÍGUEZ GARCÍA, con la comparecencia y consentimiento de sus coherederos y colegatarios señores ESTELA RODRÍGUEZ GARCÍA, FERNANDO RODRÍGUEZ GARCÍA, JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA y MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ GARCÍA, esta última representada por el propio señor JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA; y, B).- La declaración de validez de testamento, reconocimiento de herederos y legatarios y aceptación del cargo de albacea de la sucesión testamentaria a bienes de la señora FRANCISCA GARCÍA ARROYO, que otorga su albacea, coheredera y colegataria señora LILIANA RODRÍGUEZ GARCÍA, con la comparecencia y consentimiento de sus coherederos y colegatarios señores ESTELA RODRÍGUEZ GARCÍA, FERNANDO RODRÍGUEZ GARCÍA, JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA y MARÍA DE LOURDES RODRÍGUEZ GARCÍA, esta última representada por el propio señor JAVIER RODRÍGUEZ GARCÍA; actos jurídicos que se realizaron de conformidad con lo dispuesto en el artículo setecientos cincuenta y ocho, en relación con el artículo seiscientos noventa y nueve, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, tanto en el diario “Regional del Sur” como en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el estado de Morelos.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 7 de marzo de 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS

DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL

DEL ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(1/2)

Cuernavaca, Morelos, marzo 08 de 2024.

AVISO NOTARIAL

Licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA, titular de la Notaría Número Dos y del patrimonio inmobiliario federal de esta Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, con sede en esta ciudad, hago saber:

Que por escritura pública número 370,004 de fecha 07 de marzo del año 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: a).- La radicación e inicio del trámite de la sucesión testamentaria a bienes del señor GIOVANNI SANDRÉ quien también utilizaba el nombre de GIOVANNI SANDRÉ GOBBI; la declaración de validez del testamento y de la aceptación de herencia y del cargo de albacea, que formalizaron los señores GIOVANNI SANDRÉ CORREA en su carácter de albacea, representado por su apoderado el señor DIEGO RAMÍREZ RODRÍGUEZ, quien aceptó dicho cargo, manifestando que procederá a formular el inventario y avalúo de los bienes de la herencia; y la señora BLANCA MARGARITA CORREA ALBAVERA, por su propio derecho en su carácter de única y universal heredera; quien aceptó la herencia instituida en su favor por el autor de la sucesión; y, b).- El reconocimiento de legado y aceptación del mismo, para lo cual compareció el señor DIEGO RAMÍREZ RODRÍGUEZ, en su carácter de apoderado de los legatarios los menores de nombres LUCIA SANDRÉ TRUJILLO y ALEJANDRO SANDRÉ TRUJILLO con delegación del ejercicio de la patria potestad.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el citado artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos períodos consecutivos de diez en diez días, en el diario “El Financiero”, y el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el estado de Morelos.

ATENTAMENTE

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA.

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS.

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Yo, licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA notario titular de la Notaría Número Dos y del patrimonio inmobiliario federal de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, hago saber: que por escritura pública número 370,036, de fecha ocho de marzo del dos mil veinticuatro, otorgada ante mi fe, se hizo constar: A).- La radicación e inicio del trámite de la sucesión testamentaria a bienes de la señora ALICIA OCAMPO PEÑALOZA, el reconocimiento de la validez de testamento y la aceptación de herencia y legados que otorgaron los señores FERNANDO ÁLVAREZ OCAMPO, SEGISMUNDO ÁLVAREZ OCAMPO, SANDRA LILIA PATRICIA ÁLVAREZ OCAMPO y DANIEL ALEJANDRO ÁLVAREZ OCAMPO, en su carácter de herederos y legatarios instituidos, y la señora DIOSCELINE YAMILE ÁLVAREZ SALGADO, en su carácter de legataria instituida; y, B).- La aceptación del cargo de albacea que otorgó el señor don SEGISMUNDO ÁLVAREZ OCAMPO.

Lo que mando publicar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 758, en relación con el artículo 699, del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario “El Regional del Sur”, y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 09 de marzo de 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS

DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL

EN EL ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

HUGO SALGADO CASTAÑEDA, titular de la Notaría Número Dos de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos y notario del patrimonio inmobiliario federal, hago saber: que por escritura pública número 370,042 de fecha ocho de marzo de 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes del señor ROBERTO SAMANIEGO MÁRQUEZ, que se realiza a solicitud de su albacea y único y universal heredero, el señor ROBERTO ARVIDE OCHOA; B).- La declaración de validez de testamento, reconocimiento de heredero, y nombramiento de albacea de la sucesión testamentaria a bienes del señor ROBERTO SAMANIEGO MÁRQUEZ, que otorga su albacea y único y universal heredero, el señor ROBERTO ARVIDE OCHOA; habiendo aceptado el albacea el cargo para el que fue designada, protestando su fiel y leal desempeño y quien manifestó que procederá a formular el inventario y avalúo de los bienes de la sucesión. Acto jurídico que se celebró de conformidad con lo dispuesto por el artículo seiscientos noventa y nueve del Código Procesal Familiar vigente en el Estado de Morelos.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación por dos veces consecutivas en periodos de diez en diez días, en el Periódico “Tierra y Libertad”, con circulación en el estado de Morelos.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Mor., a 08 de marzo de 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS.

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Yo licenciado HUGO SALGADO CASTAÑEDA notario titular de la Notaría Número Dos y del patrimonio inmobiliario federal de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, hago saber: que por escritura pública número 370,082 de fecha 08 de marzo de 2024, otorgada ante mi fe, se hicieron constar los siguientes actos jurídicos: A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes del señor EFRAÍN OCAMPO GARCÍA, que se realizó a solicitud de su albacea y heredera, la señora SILVIA OCAMPO HERRERÍAS, representada en ese acto por su apoderada general la señora DELIA ROSALES BAHENA; B).- La declaración de validez de testamento, reconocimiento de únicas y universales herederas y nombramiento de albacea de la sucesión testamentaria a bienes del señor EFRAÍN OCAMPO GARCÍA, que se realizó a solicitud de su propia albacea y heredera, la señora SILVIA OCAMPO HERRERÍAS, representada en ese acto por su apoderada general la señora DELIA ROSALES BAHENA con la comparecencia de sus coherederos y legatarios, señoras MARISOL OCAMPO ROSALES, GRISELDA OCAMPO ROSALES, ELVIRA OCAMPO HERRERÍAS y la propia señora DELIA ROSALES BAHENA; quienes aceptaron la herencia instituida a su favor, además la señora SILVIA OCAMPO HERRERÍAS el cargo de albacea, protestando su fiel y leal desempeño, está última manifestó a través de su representante que procederá a formular los inventarios y avalúos de los bienes de la sucesión; y, - C).- El reconocimiento y aceptación de los legados instituidos en su favor por el autor de la sucesión, que formalizan los legatarios señores SILVIA OCAMPO HERRERÍAS representada en ese acto por su apoderada general la señora DELIA ROSALES BAHENA, GERARDO OCAMPO HERRERÍAS, EVANGELINA OCAMPO HERRERÍAS, y ELVIRA OCAMPO HERRERÍAS.

Lo que mando publicar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 758, en relación con el artículo 699 del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario “El Regional del Sur”, y en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, ambos con circulación en el Estado.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 09 de marzo del 2024.

LIC. HUGO SALGADO CASTAÑEDA

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO DOS

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 758 del Código Procesal Familiar en vigor en el estado de Morelos, hago del conocimiento público, que en esta notaría a mi cargo, se ha radicado para su trámite extrajudicial, en la escritura número 74,893 de fecha 8 de marzo del año 2024, que obra a folios 271 en el volumen 1323 del protocolo a mi cargo, la sucesión testamentaria a bienes de la señora BLANCA ISABEL GUERRA DEGUER, a solicitud del señor SERGIO JAVIER GUERRA DEGUER en su carácter de albacea y único y universal heredero, quien dándose por enterado del contenido del testamento público número 74,276, otorgado ante la fe del licenciado FRANCISCO RUBÍ BECERRIL, notario público número tres de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, el señor SERGIO JAVIER GUERRA DEGUER, acepta el cargo de albacea; de la sucesión antes mencionada, manifestando el albacea que procederá a la formación del inventario correspondiente a los bienes que forman el acervo hereditario.

Cuernavaca, Morelos a 11 de marzo del dos mil veinticuatro.

FRANCISCO RUBÍ BECERRIL

RÚBRICA.

Para su publicación por 2 veces consecutivas de diez en diez días en el Periódico Oficial y en “La Unión de Morelos”.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 758 del Código Procesal Familiar en vigor en el estado de Morelos, hago del conocimiento público, que mediante escritura número 74,897, volumen 1327, página 279, de fecha 11 de marzo del 2024 en la notaría a mi cargo, se hizo constar: A).- La declaración de validez del testamento; B).- El repudio de la psicóloga NANCY TREVELHAN VARGAS; C).- La aceptación de herencia; y, D).- La aceptación del cargo de albacea, de la sucesión testamentaria a bienes de JULIO LUIS VARGAS LAMPETAZ, que otorgan los señores psicólogo JULIO ANZURES VARGAS y licenciada SILVIA LAZOS VARGAS; quienes dándose por enterados del contenido del testamento público abierto número 66,961, volumen 1131, de fecha 11 de marzo del 2024, del protocolo a mi cargo y no habiendo impugnación que hacerle, reconocieron la validez del mismo, aceptando la herencia instituida en su favor y además el señor JULIO ANZURES VARGAS aceptó el cargo de albacea, declarando que procederá a la formación del inventario correspondiente en términos de ley.

Cuernavaca, Mor; a 12 de marzo del 2024.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO RUBÍ BECERRIL

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO TRES DE LA

PRIMERA DEMARCACION NOTARIAL

DEL EDO. DE MOR.

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Para dar cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 702 del Código Procesal Familiar en vigor en el estado de Morelos, hago del conocimiento público, que mediante escritura número 74,900, volumen 1330, página 277, con fecha 11 de marzo del año 2024, en la notaría a mi cargo, se hizo constar el inicio de la tramitación extrajudicial de la sucesión testamentaria de los bienes yacentes al fallecimiento de la señora ELIA MARÍA JAUREZ MILLAN, que otorgaron el señor FRANCISCO JAVIER LUNA JAUREZ y la señora LISSETTE MARGARET MOFFAT VALLE, el primero de los mencionados en su carácter de único y universal heredero, albacea y ejecutor y la segunda en su carácter de legataria, quienes dándose por enterados del contenido del testamento público abierto otorgado por la mencionada autora de la sucesión, y no habiendo impugnación que hacerle, reconocen para sí la validez del mismo, aceptando los derechos hereditarios que les corresponden instituidos en su favor, así mismo, acepta el cargo de albacea y ejecutor, declarando que procederá a la formación del inventario correspondiente en términos de ley.

Cuernavaca, Mor; a 11 de marzo del 2024.

ATENTAMENTE

LIC. FRANCISCO RUBI BECERRIL

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO TRES DE LA

PRIMERA DEMARCACION NOTARIAL

DEL EDO. DE MOR.

RÚBRICA.

Para su publicación por dos veces en el periódico oficial y en “La Unión de Morelos”.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Licenciada SANDRA DENISSE GÓMEZ SALGADO notaria titular de la Notaría Pública número DIEZ de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos, hago saber: que por escritura pública número 62,944 de fecha 27 de enero de 2024, otorgada ante mi fe, se hicieron constar los siguientes actos jurídicos: "A).- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes de la señora LUCÍA SÁNCHEZ MARTÍNEZ, que se realiza a solicitud de los señores LUIS HUMBERTO RUBIO SÁNCHEZ, IVONNE PATRICIA RUBIO SÁNCHEZ, ANDREA ROSALÍA RUBIO SÁNCHEZ, JULIO CÉSAR RUBIO SÁNCHEZ y JORGE MAURICIO RUBIO SÁNCHEZ; y, B).- La declaración de validez de testamento, reconocimiento de herederos y nombramiento de albacea en la sucesión testamentaria a bienes de la señora LUCÍA SÁNCHEZ MARTÍNEZ, que se realiza a solicitud del señor LUIS HUMBERTO RUBIO SÁNCHEZ, en su carácter de albacea y heredero, con la comparecencia y conformidad de los coherederos señores IVONNE PATRICIA RUBIO SÁNCHEZ, ANDREA ROSALÍA RUBIO SÁNCHEZ, JULIO CÉSAR RUBIO SÁNCHEZ y JORGE MAURICIO RUBIO SÁNCHEZ".

Lo que mando publicar de conformidad con lo dispuesto en el artículo 758 y en relación con el artículo 699, del Código Procesal Familiar del Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos veces consecutivas de diez en diez días, en el diario "La Unión de Morelos", y en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el estado.

ATENTAMENTE

Cuernavaca, Morelos, a 29 de enero de 2024.

LIC. SANDRA DENISSE GÓMEZ SALGADO

NOTARIA PÚBLICA NÚMERO DIEZ

DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN NOTARIAL

DEL ESTADO DE MORELOS.

RÚBRICA.

(1/2)

Cuernavaca, Morelos, a 11 de marzo de 2024.

AVISO NOTARIAL

Licenciado HUGO MANUEL SALGADO BAHENA, titular de la Notaría Pública Número Once de la Primera Demarcación Notarial del estado de Morelos y notario del patrimonio inmobiliario federal, hago saber:

Que por escritura pública número 7,600 de fecha 9 de marzo del año 2024, otorgada ante mi fe, se hizo constar: I.- La declaración unilateral de la voluntad relativa a la renuncia del cargo de albacea de la sucesión testamentaria a bienes del señor FRANCISCO GAMA MARTÍNEZ que se realizó a solicitud del señor LUIS ANTONIO GAMA MORENO, por su propio derecho, representado en ese acto por la señora BLANCA ESTELA GAMA MORENO en lo sucesivo el "otorgante"; y, II.- El inicio del trámite de la sucesión testamentaria a bienes del señor FRANCISCO GAMA MARTÍNEZ, el reconocimiento de la validez de testamento, la aceptación de la herencia y del cargo de albacea, que otorgó la señora BLANCA ESTELA GAMA MORENO, en su carácter de albacea y coheredera de la citada sucesión, con la comparecencia y conformidad de sus coherederos señores ÉDGAR RAÚL GAMA MORENO, HÉCTOR FRANCISCO GAMA MORENO y LUIS ANTONIO GAMA MORENO, este último representado en ese acto por la propia señora BLANCA ESTELA GAMA MORENO. Acto jurídico que se celebró de conformidad con lo dispuesto por el artículo seiscientos noventa y nueve del Código de Procesal Familiar vigente en el Estado de Morelos.

Lo que mando publicar de conformidad con lo establecido en el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

Nota: para su publicación en dos periodos consecutivos de diez en diez días, en el diario "El Regional del Sur" y en el Periódico Oficial "Tierra y Libertad", ambos con circulación en el estado de Morelos.

ATENTAMENTE

LIC. HUGO MANUEL SALGADO BAHENA

TITULAR DE LA NOTARIA PÚBLICA

NÚMERO ONCE DE LA PRIMERA DEMARCACIÓN

NOTARIAL DEL ESTADO.

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

En cumplimiento al último párrafo del artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos, el suscrito notario suplente hace saber que en instrumento número tres mil cuatrocientos dos, de fecha seis de febrero de dos mil veinticuatro, otorgado ante mí, se inició el trámite de la sucesión testamentaria a bienes de JULIETA SANJUAN CALVET, en la que los señores JORGE DANIEL ESCRIBANO SANJUAN, CRISTINA ESCRIBANO SANJUAN, TATIANA ESCRIBANO TAMAYO, PATRICIA MARÍA TAMAYO MOLINA (también conocida como PATRICIA TAMAYO DE ESCRIBANO), LUCIA ENCINAS SANJUAN (también conocida como LUCIA ENCINAS SANJUAN DE MILLER) y GONZALO ESCRIBANO TAMAYO, en su carácter de legatarios y de únicos y universales herederos, aceptaron la herencia y legados dispuestos a su favor, además del cargo de albacea por parte del señor JORGE DANIEL ESCRIBANO SANJUAN, quien manifestó que procederá a formar el inventario correspondiente.

Cuernavaca, Morelos; 6 de febrero de 2024.

Atentamente

Lic. Guillermo Adolfo Tenorio Ávila

Aspirante a notario público

en mi carácter de fedatario suplente del titular

licenciado Raúl Israel Hernández Cruz,

Notario público número trece de la Primera

Demarcación Notarial del Estado.

Rúbrica.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Mediante escritura número 24,461, volumen 321, fechada el 4 cuatro de marzo del año 2,024, se radicó en la notaría a mi cargo, la sucesión testamentaria a bienes de la señorita Socorro Méndez Arias, quien tuvo su último domicilio en la calle de Cuauhtémoc número 40 o 67, Centro, código postal 62,820, de Yecapixtla, Morelos, y falleció en ese mismo lugar a las 13:18 horas del día 26 de enero del año 2021 habiendo otorgado testamento público abierto el 12 de octubre de 2015, ante la fe y en el protocolo a cargo del suscrito notario, mediante acta número 14,501, volumen número 211.

La señora María Dolores Mendieta Méndez, en su carácter de heredera, legataria y albacea de la sucesión reconoció la validez del testamento público abierto antes citado, aceptó la herencia y legados instituidos a su favor y el cargo de albacea que se le confiriera, protestando el fiel y leal desempeño del mismo, manifestando que formularía el inventario y avalúo de los bienes de la herencia dentro del término legal.

Lo que se hace del conocimiento público, en cumplimiento de lo que dispone el artículo 758 del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

H. H. Cuautla, Mor., a 05 de marzo del año 2024.

Atentamente

El notario número uno

de la Sexta Demarcación Notarial del Estado

Lic. Luis Felipe Xavier Güemes Ríos.

Rúbrica.

Para su publicación por dos veces consecutivas de 10 en 10 días en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Hago constar qué por escritura 33,509 de 14 de mayo del dos mil veintiuno, en mi protocolo, se otorgó la declaración de validez de la sucesión testamentaria del finado FERNANDO GONZÁLEZ GALLARDO, la aceptación de la herencia, así como del cargo de albacea que formuló ZOILA RIVERA SEDEÑO como única y universal heredera, protestando además cumplir fielmente el albaceazgo, informando que procederá a formar el inventario respectivo. H. Cuautla, Morelos, a 13 de marzo del 2024. El notario número 3 de la Sexta Demarcación Notarial del estado de Morelos.

LIC. ARMANDO A. RIVERA VILLARREAL

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Yo, licenciado Manuel Carmona Gándara, titular de la Notaría Pública Número Uno de la Octava Demarcación Notarial del estado de Morelos y notario del patrimonio inmobiliario federal, hago saber que en la escritura pública número 41,028 de fecha primero de marzo del año dos mil veinticuatro, ante mí se llevó acabo, el inicio de la tramitación de la sucesión testamentaria (radicación) a bienes del de cujus JOSÉ GARCÍA MÉNDEZ, a solicitud de la ciudadana LIZET GARCÍA NOLASCO en su calidad de albacea y única y universal heredera de la mencionada sucesión.

Nota: para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días.

Temixco, Morelos, a 02 de marzo del 2024.

ATENTAMENTE

LIC. MANUEL CARMONA GÁNDARA

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Yo, licenciado Manuel Carmona Gándara, titular de la Notaría Pública Número Uno de la Octava Demarcación Notarial del estado de Morelos y notario del patrimonio inmobiliario federal, hago saber que en la escritura pública número 41,105 de fecha ocho de marzo del año dos mil veinticuatro, ante mí se llevó acabo, el inicio de la tramitación de las sucesiones testamentarias (radicación) a bienes de los de cujus ÁLVARO MANUEL PÉREZ PENICHE y ANA MARÍA MONTOYA SÁNCHEZ, a solicitud de los ciudadanos ANA MARGARITA, ÓSCAR EMMANUEL, ÁLVARO HERNÁN y FABIOLA todos de apellido PÉREZ MONTOYA como únicos y universales herederos, y los dos últimos en su calidad de albaceas ejecutores de las mencionadas sucesiones.

Nota: para su publicación por dos veces consecutivas de diez en diez días.

Temixco, Morelos, a 09 de marzo del 2024.

ATENTAMENTE

LIC. MANUEL CARMONA GÁNDARA

RÚBRICA.

(1/2)

AVISO NOTARIAL

Licenciada YURIRIA LETICIA HERNÁNDEZ LOZANO, titular de la Notaría Número Tres, de la Novena Demarcación Notarial del estado de Morelos,

HAGO SABER:

Que por instrumento número 2,687 de fecha cinco de marzo de dos mil veinticuatro, asentado en el libro noventa y siete, otorgado ante mi fe, se hizo constar: I.- El inicio del trámite extrajudicial de la sucesión testamentaria a bienes de la señora ELVIRA SÁNCHEZ SÁMANO a solicitud de la señora GRACIELA SAMANO SOTELO, en su calidad de única y universal heredera y albacea de la mencionada sucesión, así como la declaración de validez de testamento.- II.- La aceptación de herencia, que otorgo la señora GRACIELA SAMANO SOTELO, respecto de la citada sucesión; y,- III.- La aceptación del cargo de albacea que realizo la señora GRACIELA SAMANO SOTELO, respecto de la sucesión antes mencionada.

Para su publicación por dos veces consecutivas en períodos de diez en diez días, en el Periódico “Tierra y Libertad”, con circulación en el estado de Morelos, en cumplimiento del artículo 758, del Código Procesal Familiar para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

ATENTAMENTE

Jiutepec, Mor., a 05 de marzo de 2024.

LIC. YURIRIA LETICIA HERNÁNDEZ LOZANO

NOTARIO PÚBLICO NÚMERO TRES

DE LA NOVENA DEMARCACIÓN NOTARIAL

DEL ESTADO DE MORELOS

RÚBRICA.

(1/2)

EDICTO

TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO
DISTRITO 18, CUERNAVACA, MORELOS.

EXPEDIENTE: 434/2022
POBLADO: SAN LORENZO CHAMILPA
MUNICIPIO: CUERNAVACA
ESTADO: MORELOS

LAURA SÁNCHEZ SÁNCHEZ Y
JESÚS FERNANDO MEJÍA MCCANN

NOTIFICACIÓN Y EMPLAZAMIENTO. Con fundamento en el artículo 173 de la Ley Agraria, se ordena emplazar por medio de **EDICTOS** a **LAURA SÁNCHEZ SÁNCHEZ y JESÚS FERNANDO MEJÍA MCCANN**, los que deberán publicarse por dos veces dentro de un plazo de diez días en uno de los Diarios de Mayor Circulación en la región donde se localizan los derechos del presente procedimiento; en el periódico Oficial del Gobierno del Estado Morelos; en la Oficina de la Presidencia Municipal de San Lorenzo Chamilpa, Municipio de Cuernavaca, Morelos, y en los Estrados de este Tribunal Unitario Agrario, Distrito 18, para que se le haga saber del juicio promovido por el **COMISARIADO DE BIENES COMUNALES DE SAN LORENZO CHAMILPA**, mediante el cual demanda entre otras prestaciones, *la restitución del inmueble marcado como Lote 27, Manzana III, del Conjunto Veranda, Avenida Universidad número 2034, en los terrenos de la comunidad de San Lorenzo Chamilpa, Municipio de Cuernavaca, Morelos; así como el pago de daños y perjuicio,* para que produzca contestación a la demanda enderezada en su contra y ofrezca las pruebas que a su interés corresponda, a más tardar el día de la audiencia prevista por el artículo 185 de la Ley Agraria, a cuyo efecto desde este momento se fijan las **NUEVE HORAS CON QUINCE MINUTOS DEL DÍA NUEVE DE MAYO DEL DOS MIL VEINTICUATRO**, en las oficinas que ocupa este Tribunal, ubicado en calle Coronel Ahumada número 100 Esquina Luis Spota, Colonia Lomas del Mirador, Cuernavaca, Morelos; bajo apercibimiento que de no hacerlo se le tendrá por perdido su derecho y se podrán tener por ciertas las afirmaciones de su contrario; asimismo, deberá señalar domicilio para oír y recibir notificaciones en la sede de este Unitario, ya que de no hacerlo, las subsecuentes aún las de carácter personal se le harán por medio de Estrados; haciéndole de su conocimiento que queda a su disposición en la Secretaría de Acuerdos de este órgano jurisdiccional las copias de traslado y los autos del expediente para que se imponga de su contenido. **Las notificaciones practicadas en la forma antes prevista surtirán efectos una vez transcurridos quince días, a partir de la fecha de la última publicación. - DOY FE.-**

CUERNAVACA, MORELOS; A 23 DE FEBRERO DEL 2024.

ATENTAMENTE

EL SECRETARIO DE ACUERDOS
LIC. JOAQUÍN ROMERO GONZÁLEZ

TRIBUNAL UNITARIO AGRARIO DISTRITO 18 SECRETARIA DE ACUERDOS

C.c.p. Expediente.
c.c.p. Minutario.
JRG/oty

AVISO
AL PÚBLICO EN GENERAL

Se comunica al público en general que para la publicación de documentos en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, se deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento del Periódico Oficial para el Estado Libre y Soberano de Morelos.

INDICADOR DE PRECIOS:

De acuerdo al artículo 120 de la Ley General de Hacienda del Estado, los precios a pagar por publicaciones en el Periódico Oficial “Tierra y Libertad”, son los siguientes:

REQUISITOS PARA LA INSERCIÓN DE DOCUMENTOS A PUBLICAR PARA EL PODER LEGISLATIVO, JUDICIAL Y

LEY GENERAL DE HACIENDA DEL ESTADO DE MORELOS		
ART. 120		
Fracción II. DEL PERIÓDICO OFICIAL "TIERRA Y LIBERTAD":		TARIFA EN UMA
A)	VENTA DE EJEMPLARES:	
1.	SUSCRIPCIÓN SEMESTRAL	
	1.1 EDICIÓN IMPRESA	5.50
	1.2 EDICIÓN ELECTRÓNICA	5.50
2.	SUSCRIPCIÓN ANUAL:	
	2.1 EDICIÓN IMPRESA	10.50
	2.2 EDICIÓN ELECTRÓNICA	10.50
3.	EJEMPLAR DE LA FECHA:	0.15
4.	EJEMPLAR ATRASADO DEL AÑO EN CURSO:	0.30
5.	EJEMPLAR DE AÑOS ANTERIORES:	0.40
6.	EJEMPLAR DE EDICIÓN ESPECIAL POR LA PUBLICACIÓN DE LEYES O REGLAMENTOS E ÍNDICE ANUAL:	1.00
7.	EDICIÓN ESPECIAL DE CÓDIGOS:	2.50
8.	PERIÓDICO OFICIAL EN DISCO COMPACTO:	1.00
9.	COLECCIÓN ANUAL:	15.00
B)	INSERCIONES: PUBLICACIONES ESPECIALES, EDICTOS, LICITACIONES, CONVOCATORIAS, AVISOS Y OTROS QUE SE AUTORICEN:	
1.	DE LAS ENTIDADES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL, ESTATAL O MUNICIPAL Y AUTORIDADES JUDICIALES:	
	1.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE $ 1,030.00 POR PLANA:	0.01
	1.2. POR CADA PLANA:	14.50
2.	DE PARTICULARES:	
	2.1. POR CADA PALABRA Y NO MÁS DE $1,030.00 POR PLANA:	0.05
	2.2. POR CADA PLANA:	14.50

EJECUTIVO A TRAVES DE SUS DEPENDENCIAS

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D. o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, o la exención del mismo, conforme al artículo 81 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos. (No aplica para el Poder Legislativo y Judicial; así como organismos autónomos y particulares).
- Realizar el pago de derechos de la publicación en el kiosco electrónico, ubicado en Palacio de Gobierno; oficina de telégrafos o bancos autorizados.
- En el caso de Organismos se deberá presentar original o copia certificada del acta en la que se aprobó el documento a publicar.
- El documento original y versión electrónica se deberá presentar en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas S/N, primer piso de la Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.

EN EL CASO DE AYUNTAMIENTOS:

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia de conocimiento al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D. o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Acta de Cabildo de fecha correspondiente a la aprobación del documento a publicar, debidamente certificada.
- Dictamen de la Comisión de Mejora Regulatoria, o la exención del mismo, conforme al artículo 81 de la Ley de Mejora Regulatoria para el Estado de Morelos.
- Realizar el pago de derechos de la publicación.
- El documento original deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C. D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas S/N, primer piso de la Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.
- Original o copia certificada del acta de Cabildo debidamente firmada.

TRÁMITES DE PARTICULARES:

- Escrito dirigido al Secretario de Gobierno y Director del Periódico Oficial, solicitando la publicación, con copia de conocimiento al Subdirector del Periódico Oficial.
- Original y copia del documento a publicar en papel membretado, con sello, firma autógrafa y fecha de expedición del mismo; sin alteraciones.
- C.D., o memoria "USB", que contenga la información a publicar en Word. (en caso de requerir la publicación con firma autógrafa, agregar sólo la firma).
- Realizar el pago de derechos de la publicación.
- El documento original deberá presentarse en la Secretaría de Gobierno.
- La copia del documento y el C.D., o memoria "USB", se entregará en las oficinas del Periódico Oficial ubicadas en Plaza de Armas s/n, primer piso, Secretaría de Gobierno, colonia Centro, en Cuernavaca, Morelos, C.P. 62000.

MEDIO DE INFORMACIÓN:

Teléfono para dudas sobre el trámite de publicación: 3-29-22-00, Ext. 1353 y 1354.

LAS PUBLICACIONES SE PROGRAMARÁN DE LA SIGUIENTE MANERA:

Para la publicación en la edición ordinaria de cada miércoles de aquellos documentos que cumplan los requisitos establecidos, se deberán recibir a más tardar el día viernes de la semana anterior, debiendo acreditar su pago a más tardar el día lunes de la semana en la que se deberá realizar la publicación.